

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

от "15" 01 2016 г. № П 53-16

Белово

### **Кодекс этики и антикоррупционного поведения работников и обучающихся**

#### **1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и антикоррупционного поведения работников и обучающихся Государственного профессионального образовательного учреждения «Беловский многопрофильный техникум» (далее - Кодекс) является локальным нормативным актом, который определяет принципы, правила и нормы делового общения и поведения в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Беловский многопрофильный техникум» (далее - Техникум).

1.2. В рамках настоящего Кодекса используются следующие понятия и определения:

Работодатель – Техникум в лице директора.

Администрация Техникума - директор, заместители директора, заведующие отделениями, лабораториями, начальники отделов и другие руководители структурных подразделений Техникума.

Педагогический состав – преподаватели и мастера производственного обучения (далее- Педработники).

Работники - администрация Техникума, Административно-управленческий персонал, педработники, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал.

Обучающиеся – граждане, зачисленные на обучение в Техникум.

Коррупция - злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от

имени или в интересах Техникума.

Конфликт интересов - ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника Техникума в получении материальной или личной выгоды и правами и законными интересами обучающихся, граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником Техникума должностных обязанностей.

1.3. Кодекс вводится с целью укрепления и развития организационной культуры Техникума; формирования лояльности; понимания целей деятельности Техникума; повышения уровня мотивации Работников, для обеспечения сознательной поддержки стратегии и реализации видов деятельности Техникума, направленных на улучшение качества оказания государственных услуг (работ).

1.4. Кодекс един для всего коллектива Техникума и его подразделений.

Работники Техникума и обучающиеся добровольно принимают на себя обязательства по соблюдению принципов, норм и правил делового общения и поведения, установленных данным Кодексом.

## **2. Сфера применения**

2.1. Настоящий Кодекс разработан на основе законодательства Российской Федерации, Гражданского кодекса РФ, общепризнанных нравственных и этических принципов и норм, Устава и Правил внутреннего распорядка Техникума, иных антикоррупционных нормативно-правовых документов.

2.2. Кодекс утверждается директором с учетом мнения представительного органа Работников-профсоюзного комитета. Внесение изменений и дополнений в Кодекс определяется порядком его принятия.

2.3. Кодекс содержит морально-этические нормы и правила поведения, распространяющиеся на всех работников и обучающихся Техникума, принципы решения конфликтных ситуаций, нормы эффективного и делового общения.

2.4. Кодекс направлен на повышение репутации и имиджа Техникума, на поддержку соответствующих стандартов поведения и уважительных отношений как между работниками и обучающимися, так и внутри коллектива.

2.5. Техникум заинтересован в соблюдении принципов и норм Кодекса во взаимоотношениях с внешней средой: образовательными и иными учреждениями, общественными организациями, государственными и коммерческими структурами, средствами массовой информации, деловыми партнерами, другими коллективами и частными лицами.

## **3. Эффективность**

Деятельность Техникума должна быть направлена на:

3.1. Развитие культуры общения, позволяющей Работникам воспринимать обучающихся не как «клиентов», а как членов коллектива со своими интересами и потребностями;

3.2. Поддержание культурных традиций и правил поведения в целях развития Техникума как учреждения высокой культуры;

3.3. Создание системы коммуникаций и открытого информационного пространства вокруг элементов организационной культуры;

3.4. Развитие чувства патриотизма и гордости за свой Техникум у всех Работников и обучающихся;

3.5. Сохранение истории и поддержание традиций Техникума, высоких морально-нравственных принципов;

- 3.6. Проявление заботы о престиже и имидже Техникума;
- 3.7. Искоренение условий, способствующих коррупции в деятельности Техникума.

#### **4. Принципы взаимодействия**

4.1. Администрация и работники Техникума должны принимать участие в социальной адаптации и духовном развитии каждого работника и обучающегося, создавать благоприятные условия для раскрытия его творческого и интеллектуального потенциала.

4.2. Для достижения наилучших результатов в работе Техникума приветствуется и поощряется кооперация и активное взаимодействие работников и обучающихся всех подразделений Техникума.

4.3. Поощряются различные формы организационных взаимоотношений работников Техникума, обучающихся, отделений и других подразделений: совместное выполнение проектов, обсуждение и решение рабочих вопросов, проведение досуговых и иных мероприятий.

#### **5. Взаимодействия между работниками**

5.1. Основной принцип, которым руководствуются все работники и обучающиеся - взаимное уважение, основанное на деловой этике, справедливости и честности в отношениях между членами коллектива.

5.2. Отношения внутри коллектива строятся на принципах сплоченности, взаимовыручки, сотрудничества, поддержании благоприятного климата для эффективной работы и досуга.

5.3. Не допускаются грубость, сквернословие, ущемление чести и достоинства других лиц, нанесение им морального или материального ущерба, совершение противоправных действий.

5.4. Профессионализм и конструктивное сотрудничество являются приоритетными факторами эффективности деятельности Техникума. Работники Техникума должны способствовать установлению деловых и товарищеских взаимоотношений как в своем коллективе, так и между структурными подразделениями.

5.5. При разрешении возникающих во время рабочего процесса проблем работники Техникума в первую очередь должны руководствоваться принципами объективности и справедливости, правилами настоящего Кодекса и другими правилами, защищающими гражданские права личности.

5.6. При возникновении конфликтной ситуации между подразделениями, приоритетным направлением решения конфликта является учет интересов Техникума в целом.

5.7. Не допускается обсуждение работниками недостатков и личной жизни своих коллег.

5.8. Все работники должны содействовать созданию и укреплению хорошей репутации Техникума и воздерживаться от поведения, которое может нанести ущерб данной репутации. Это предполагает, что работник в своем поведении и профессиональной деятельности стремится неуклонно исполнять свои должностные обязанности, установленные нормы и общепринятые правила поведения и деловой этики.

5.9. Поведение работника и обучающегося всегда и при любых обстоятельствах должно быть безупречным, соответствовать высоким стандартам профессионализма и нравственно-этическим принципам. Ничто не должно порочить деловую репутацию и авторитет работника и обучающегося.

5.10. Работнику предписывается: постоянно контролировать свое поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, неприязни, настроению или дружеским чувствам влиять на служебные решения, уметь предвидеть последствия своих

действий и решений; обращаться одинаково корректно с коллегами, руководством и обучающимися независимо от их служебного или социального положения.

5.11. Работники обязаны придерживаться безупречных норм личного и профессионального поведения, выполняя свою работу квалифицированно и добросовестно. Они должны быть независимы в своих выводах и решениях, основанием для которых может быть только проверенная и объективная информация, но не предвзятость или оказываемое на них давление. В процессе телефонного общения должны быть соблюдены следующие правила:

- на входящие звонки следует отвечать как можно быстрее, при ответе называть свое имя;
- при звонке в подразделения Техникума работнику необходимо назвать свое имя и должность (либо наименование подразделения), а также поинтересоваться, может ли собеседник в данный момент уделить время разговору;
- при звонке в другие организации необходимо назвать свою фамилию и имя, должность, озвучить название Техникума, спросить, удобно ли собеседнику разговаривать в данный момент;
- заканчивать разговор, как правило, должен позвонивший;
- если вопрос, по которому Работнику необходимо связаться с коллегами или внешними представителями не является срочным, следует отдавать предпочтение связи по электронной почте. Если же вопрос является срочным, однако при этом необходимо донести до собеседника большой объем информации, то телефонный звонок должен быть предварен электронным сообщением, содержащим эту информацию в необходимом объеме;
- обсуждение с коллегами личных вопросов, решение личных проблем, а также личные разговоры по телефону в рабочее время расцениваются как нерегламентированные перерывы.

5.12. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником своих должностных обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Техникума;
- пренебрежительных отзывов о деятельности Техникума или проведения необоснованных сравнений его с другими образовательными учреждениями;
- преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;
- проявления лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства;
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определенных социальных, национальных или конфессиональных групп;
- резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;
- грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам.

5.13. Работникам Техникума необходимо принимать соответствующие меры по

обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

5.14. Во время проведения занятий и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

5.15. Если Работник не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в Комиссию Техникума по урегулированию споров между участниками образовательных отношений за разъяснением, в котором ему не может быть отказано.

## **6. Взаимоотношения между администрацией и работниками**

6.1. Техникум строит отношения со своими работниками на принципах долгосрочного взаимодействия, уважения и четкого исполнения взаимных обязательств. И работник, и работодатель обязаны учитывать в своей деятельности все условия, указанные в трудовом договоре.

6.2. Руководителям следует быть образцом профессионализма, иметь безупречную репутацию, служить примером справедливости, доброжелательности и внимательности к людям, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Руководитель не вправе перекладывать свою ответственность на коллег и подчиненных.

6.3. При общении по рабочим вопросам руководства и подчиненных недопустимы попытки давления с любой стороны, а также выработка решений, не соответствующих принципам справедливости и интересам Техникума. Между работниками одного должностного уровня допускается разрешение проблем в рабочем порядке, если это способствует наиболее эффективной работе. Приветствуется решение текущих вопросов работниками одного уровня без привлечения руководства (в пределах их компетенции).

6.4. Администрацией учитываются личные интересы работников и их ценностные приоритеты, уделяется внимание развитию потенциала работника, обеспечению его социальных гарантий.

6.5. Все работники Техникума имеют равные права и возможности в области карьерного роста, возможности для самореализации.

6.6. Работник Техникума - во-первых, личность, поэтому отношения с руководством и в коллективе должны строиться на принципах равенства и взаимного уважения, принимая во внимание индивидуальные особенности партнера. Во-вторых, - профессионал своего дела, поэтому руководством Техникума и самим работником должны осуществляться меры по саморазвитию, формированию профессиональных компетенций.

6.7. Работники могут совмещать свою трудовую деятельность в Техникуме с работой в другой организации, если это не мешает качественному исполнению обязанностей и не наносит ущерба интересам Техникума.

6.8. Работники не предпринимают действий, наносящих урон интересам Техникума, пресекают любые попытки опорочить его честь и авторитет, никогда не используют служебную информацию в целях личной выгоды, либо с целью нанесения ущерба интересам и деловой репутации Техникума.

6.9. Работники могут открыто высказывать свое мнение и обращаться с заявлениями и предложениями к Администрации Техникума и в структурные подразделения по вопросам воспитательной, учебной, методической, хозяйственной работы и организации внутренней жизни учреждения.

6.10. Администрацией приветствуются предложения педагогического состава по совершенствованию воспитательного и учебного процесса, внедрению эффективных форм и

методов работы с обучающимися на учебных занятиях, в кружках и секциях.

6.11. Педагогический состав должен постоянно совершенствовать собственные компетенции (культурные, коммуникативные, социальные и т.д.), повышать уровень своей квалификации и практического мастерства, стремиться к высокому уровню профессионализма.

Если работник считает, что он не обладает должной компетентностью для выполнения порученного задания, он обязан поставить в известность об этом своего непосредственного руководителя.

## **7. Правила взаимодействия с внешними структурами и средствами массовой информации**

7.1. При взаимодействии с внешними структурами Техникум выступает за открытые и честные взаимоотношения, придерживается высоких стандартов деловой этики.

В отношениях с внешними структурами Техникум руководствуется следующими принципами:

- ответственность и последовательность при исполнении своих обязательств;
- следование этическим принципам;
- достоверность предоставляемой информации;
- открытость и прозрачность предоставляемой информации;
- поиск компромиссов в случае возникновения разногласий и споров.

Работники и обучающиеся, выступающие от имени Техникума, соблюдают нормы и правила делового поведения.

7.2. Техникум выступает за открытые и честные взаимоотношения со средствами массовой информации.

При взаимодействии со средствами массовой информации работники и обучающиеся Техникума:

- действуют в интересах Техникума, поддерживают его имидж, не предпринимают действий, наносящих урон интересам учреждения;
- должны воздерживаться от дискредитации Техникума в общении с третьими лицами;
- не допускать использования не по назначению информации, полученной в ходе выполнения своих обязанностей;
- не допускать распространения недостоверной информации, сокрытия или искажения фактов своей деятельности.

## **8. Нравственно-этический стандарт антикоррупционного поведения работников учреждения**

8.1. Коррупционноопасным поведением применительно к Кодексу считается такое действие или бездействие работника, которое в ситуации конфликта интересов создает предпосылки и условия для получения им корыстной выгоды и (или) преимуществ, как для себя, так и для иных лиц, организаций, учреждений, чьи интересы прямо или косвенно отстаиваются работником, незаконно использующим свое должностное положение.

8.2. Коррупционноопасной является любая ситуация в профессиональной деятельности, создающая возможность нарушения правовых норм установленных для работника законодательством Российской Федерации и локальными нормативно-правовыми актами.

8.3. Работникам, независимо от занимаемой ими должности, следует предпринимать меры антикоррупционной защиты, состоящие в предотвращении и решительном преодолении коррупционноопасных ситуаций и их последствий.

8.4. Нравственный долг предписывает работнику безотлагательно докладывать непосредственному руководителю обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

8.5. Нравственная порядочность, неподкупность работника, его преданность интересам Техникума, верность профессиональному долгу составляют основу нравственно-этического стандарта антикоррупционного поведения.

## **9. Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций и споров**

9.1. Эффективное функционирование Техникума предполагает четкое разделение обязанностей работников, что позволит в большей мере избегать конфликтных ситуаций.

9.2. В Техникуме приветствуется решение конфликтов при помощи конструктивных переговоров, поощряется предупреждение потенциально конфликтных ситуаций.

9.3. Разрешение конфликта производится таким образом, чтобы возможный ущерб от него для деятельности Техникума был минимальным. Возникшая конфликтная ситуация разрешается в допустимо короткие сроки и как можно ближе к тому уровню, на котором она произошла.

9.4. При возникновении конфликтов с внешними структурами работники в первую очередь учитывают интересы Техникума и действуют в интересах работников и обучающихся.

9.5. Работники в ходе выполнения своих должностных обязанностей могут столкнуться с конфликтными ситуациями, вызванными:

- давлением со стороны руководителя;
- отношениями семейного или личного характера, используемыми для воздействия на профессиональную деятельность работника;
- просьбами и требованиями иных лиц, направленными на то, чтобы работник действовал вразрез со своими должностными обязанностями;
- воздействием в корыстных целях на работника с помощью слухов, шантажа.

В этих и иных конфликтных ситуациях работник Техникума должен вести себя достойно и действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, со своими должностными обязанностями, а также нравственно-этическими принципами Кодекса.

9.6. Работник должен стремиться не быть вовлеченным в конфликтные ситуации, которые могут нанести ущерб его личному авторитету и деловой репутации, либо авторитету и репутации Техникума.

9.7. Для предупреждения и разрешения конфликтной ситуации работнику предписывается:

- доложить непосредственному руководителю о возникшем конфликте или об угрозе его возникновения;
- прекратить сомнительные, компрометирующие межличностные отношения;
- вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;
- отказаться от возможной ненадлежащей выгоды, явившейся причиной возникновения коррупционноопасной ситуации;
- противодействовать коррупции и разоблачать коррупционеров любого уровня;
- принимать меры по преодолению негативных последствий конфликтных и коррупционноопасных ситуаций.

В случае если работнику не удалось избежать конфликтной ситуации, он должен уметь правильно разрешить ее, применяя с этой целью действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами, настоящим Кодексом, должностной инструкцией, трудовым договором, нравственно-этическими нормами.

9.8. Руководители обязаны принять необходимые меры по установлению системы процедур и мер, направленных на правильное разрешение возможных конфликтов.

## **10. Ответственность**

10.1. Нарушение норм и правил настоящего Кодекса осуждается общественным мнением коллектива Техникума, возможно применение мер дисциплинарного взыскания к работнику и обучающемуся.

10.2. В целях контроля соблюдения положений Кодекса и разрешения конфликтных ситуаций в Техникуме создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, состав которой утверждается приказом директора с учетом мнения профсоюзного органа работников, совета родителей и совета обучающихся. В состав Комиссии должны входить представители работников, родителей и обучающихся.