

ПОЛОЖЕНИЕ

от "12" 01 2016 № П 09-16

Белово

о структурном подразделении

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического совета

от "12" 01 2016 г. № 7

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение является самостоятельной административной, научной, производственной или другой штатной единицей Государственного профессионального образовательного учреждения "Беловский многопрофильный техникум" (далее – техникум).

1.2. Структурное подразделение создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом техникума.

1.3. Структурное подразделение подчиняется директору техникума или одному из его заместителей.

1.4. Структурное подразделение возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора техникума.

Обязанности руководителя структурного подразделения определяются директором техникума.

1.5. Работники структурного подразделения назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора техникума.

Обязанности работника структурного подразделения определяются

руководителем структурного подразделения и утверждаются директором техникума.

1.6. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Уставом техникума;
- настоящим Положением;
- приказами и распоряжениями директора техникума.

2. Состав структурного подразделения

2.1. Состав и штатное расписание структурного подразделения утверждает директор техникума по согласованию с Учредителем.

2.2. Структурное подразделение может иметь в своем составе функциональные единицы: отдел, служба, лаборатория и др.

2.3. Функции и задачи подразделения определяются приказом директора, обязанности их работников – должностными инструкциями.

3. Права структурного подразделения

3.1. Структурное подразделение имеет право:

- 1) участвовать в обсуждении проектов решений директора по совершенствованию системы управления техникумом;
- 2) инициировать и проводить совещания по учебным, научным, административно-правовым, организационным и другим вопросам;
- 3) распоряжаться вверенным ему имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных действующим законодательством, локальными нормативными актами техникума, Уставом техникума;
- 4) требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т. д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений работникам техникума;
- 5) участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками структурного подразделения должностных обязанностей.

4. Ответственность структурного подразделения

4.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение подразделением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники структурного подразделения несут в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.2. На руководителя структурного подразделения возлагается персональная ответственность:

1) за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

2) за причинение ущерба.

4.3. Руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб техникуму.

4.4. Персональная ответственность других работников структурного подразделения устанавливается их должностными инструкциями.