

ПОЛОЖЕНИЕ

от "12" 01 2016 № П 22-16

Белово

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического совета

от "12" 01 2016 г. № 7

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов (далее – Положение) Государственного профессионального образовательного учреждения "Беловский многопрофильный техникум" (далее – техникум) разработаны на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования";
- Приказа Минобрнауки России от 6.06.2013 № 443 "Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное";
- Приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 "Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся дисциплинарного взыскания";

- Приказа Минобразования России от 20.12.1999 №1239 "Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение";

- Устава техникума.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок перевода студентов техникума с одной специальности на другую, перевода студентов из образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования, перевод студентов с договорной основы обучения с возмещением затрат на бюджетную основу, порядок восстановления и отчисления студентов.

1.3. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности техникума.

2. Порядок перевода студентов из профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования

2.1. Данный раздел определяет порядок перевода студентов в техникум из профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, имеющих государственную аккредитацию.

2.2. При переводе из другой образовательной организации в техникум студент отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации, и принимается (зачисляется) в порядке перевода в техникум.

2.3. Перевод студента в техникум осуществляется как на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования, по которым студент обучался в исходной образовательной организации, так и на другие профессии, специальности среднего профессионального образования при наличии вакантных мест.

2.4. В образовательной организации при переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом техникума для освоения образовательной программы по профессии, специальности на которую переходит студент (с учетом уровня образования (основное общее, среднее (полное) общее), на базе

которого студент получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

2.5. Перевод студентов в техникум осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по профессии, специальности среднего профессионального образования, на которые студент хочет перейти (далее – соответствующие свободные места).

2.6. Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств, включая студентов, планирующих выйти из академического отпуска.

Если в техникуме имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то техникум не вправе предлагать студенту, получавшему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.7. Перевод студента осуществляется по желанию студента, на основании итогов прохождения промежуточной аттестации, путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования с директором техникума или заместителем директора по учебно-производственной работе.

2.8. Для осуществления перевода студент представляет личное заявление о приёме в техникум в порядке перевода, к которому прилагается академическая справка и копия свидетельства об аккредитации образовательной организации, заверенная исходной образовательной организацией.

2.9. В заявлении студент указывает:

- 1) профессия, специальность среднего профессионального образования, на которую планируется перевод студента;
- 2) исходная профессия, специальность среднего профессионального образования;
- 3) курс, форму и условия обучения, на которые студент выразил желание перейти.

2.10. Если количество свободных мест (по профессии, специальности, курсе, заявленных студентом) меньше количества поданных заявлений, то техникум проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

2.11. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора студенту выдается справка установленного образца для предоставления в исходную образовательную организацию.

2.12. Студент представляет в техникум документ об образовании и академическую справку. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачётной книжки, представленной для аттестации и академической справки. После представления указанных документов директор техникума издает приказ о зачислении студента в техникум в порядке перевода.

До получения документов директор техникума имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись:

"Зачислен в порядке перевода из _____
наименование образовательного учреждения
 на специальность (профессию) _____
наименование специальности (профессии)
 на _____ курс, на форму обучения _____".

2.13. В техникуме формируется и ставится на учёт личное дело студента, в которое заносится следующий перечень документов:

- 1) заявление о приёме в порядке перевода;
- 2) академическая справка;
- 3) подлинник документа о предшествующем уровне образования;
- 4) ксерокопия паспорта;
- 5) сведения о профилактических прививках;
- 6) копия приказа о зачислении в порядке перевода;
- 7) договор (если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения).

2.14. Если студент успешно прошёл переводную аттестацию, но по итогам промежуточной аттестации в исходной образовательной организации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности в установленные администрацией техникума сроки.

В этом случае в приказе может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

2.15. Перевод студентов из другой образовательной организации в техникум осуществляется предпочтительно в период зимних или летних каникул.

2.16. Студенческий билет и зачётная книжка оформляется в учебной части после приказа о зачислении студента.

2.17. За приём лица в порядке перевода из другой образовательной организации для продолжения обучения плата не взимается.

3. Порядок перевода студентов, из техникума в другие образовательные организации

3.1. Перевод студента техникума в другую образовательную организацию производится на основании его личного заявления об отчислении в порядке перевода и справки-подтверждения принимающей образовательной организации о возможности перевода студента.

В случае перевода студента, обучающегося с полным возмещением затрат за обучение, заявление визируется ответственным работником бухгалтерии с указанием информации о наличии либо отсутствии задолженности по оплате за обучение. Заказчик услуги также визирует заявление, подтверждая своё согласие на перевод.

В случае перевода несовершеннолетнего студента, обучающегося на базе основного общего образования, заявление пишет один из родителей (законный представитель) студента.

3.2. Директор техникума в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента с формулировкой:

"Отчислен в связи с переводом в _____".
указывается наименование принимающего учебного заведения

3.3. Студенту выдается документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (из личного дела), а также академическая справка.

Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы, заверенную нотариально.

3.4. Студент сдает студенческий билет и зачётную книжку в учебную часть техникума.

3.5. В личном деле студента остаются следующие документы:

1) копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о

квалификации;

- 2) копия приказа об отчислении в связи с переводом;
- 3) копия академической справки;
- 4) студенческий билет;
- 5) зачётная книжка;
- 6) справка–подтверждение принимающей образовательной организации о возможности перевода студента;
- 7) выписка из приказа о зачислении (в случае перевода несовершеннолетнего студента, обучавшегося в техникуме на базе основного общего образования, в профессиональную образовательную организацию);
- 8) обходной лист.

4. Порядок перевода с одной профессии, специальности на другую

4.1. Перевод студента с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую осуществляется в сроки и на условиях, установленных пунктами 2.9, 2.10 и 2.15 настоящего Положения, а также при наличии:

1) личного заявления студента с указанием профессии, специальности, курса, условий обучения и уровня подготовки;

2) вакантных мест;

3) согласования с заместителем директора по учебно-производственной работе;

4.2. Перевод студентов техникума с одной профессии, специальности на другую осуществляется после окончания семестра.

4.3. При переводе студентов, обучающихся на договорной основе с частичным возмещением затрат за обучение на другую профессию, специальность, произведенная с опережением оплата засчитывается в качестве оплаты по новой профессии, специальности.

4.4. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачётная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора техникума, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

При необходимости студенту могут быть выданы новые студенческий билет и зачётная книжка.

4.5. За перевод студента с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую плата не взимается.

4.6. При переводе студента, обучающегося на договорной основе с частичным возмещением затрат за обучение, заказчик услуги подтверждает своё согласие на перевод, визируя заявление студента.

4.7. Администрация техникума оставляет за собой право отказать студенту в переводе с бюджетной профессии, специальности более востребованной в социальной и экономической сферах региона на бюджетную профессию, специальность менее востребованную в тех же сферах.

Однако за студентом остаётся право перехода на желаемую профессию, специальность с продолжением обучения на договорной основе с частичным возмещением затрат.

5. Порядок перевода студентов, обучающихся на договорной основе с частичным возмещением затрат на обучение на бюджетную основу обучения

5.1. Студент, обучающийся на договорной основе с частичным возмещением затрат на обучение, имеет право перевестись на бюджетную основу обучения, если на момент подачи заявления студент не имеет академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения; при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Кемеровской области на соответствующем курсе по образовательной программе среднего профессионального образования, на которую студент хочет перейти, при соблюдении следующих условий:

1) при сдаче экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично";

2) отнесения студента к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида

1 группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума;

3) утраты студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

5.2. Переход осуществляется по письменному заявлению студента. К заявлению студента прилагаются следующие документы:

1) подтверждающие отнесение данного студента к указанным в подпунктах 2, 3 пункта 5.1 настоящего Положения категориям граждан;

2) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

5.3. При рассмотрении заявлений студентов приоритет отдается:

1) в первую очередь – студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте 1 пункта 5.1 настоящего Положения;

2) во вторую очередь – студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте 2 пункта 5.1 настоящего Положения;

в) в третью очередь – студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте 3 пункта 5.1 настоящего Положения.

5.4. При наличии двух или более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

1) в первую очередь – студентам, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе на бесплатное обучение;

2) во вторую очередь – студентам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

5.5. Решение о переводе принимается администрацией техникума, в случае необходимости решению может быть рассмотрено на педагогическом совете техникума с учетом мнения представителя студенческого совета техникума. В случае положительного решения издается приказ о переводе студента техникума на бюджетную основу обучения.

5.6. Количество вакантных бюджетных мест определяется техникумом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством студентов в техникуме по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования

на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра);

5.7. Техникумом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест путем размещения указанной информации на официальном сайте техникума.

5.8. Решение (приказ) о переводе студента (студентов) на бюджетное место размещается на информационном стенде техникума, информация о переводе размещается на официальном сайте техникума.

6. Порядок восстановления студентов техникума

6.1. Восстановление для обучения лица, отчисленного из техникума, а также отчисленного до окончания обучения из других профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, имеющих государственную аккредитацию, может производиться на любой курс независимо от причин отчисления и сроков перерыва в учёбе при условии наличия свободных мест в соответствующей группе, не ранее года после отчисления.

6.2. Восстановление производится по личному заявлению студента, по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

6.3. За восстановление для продолжения обучения лица, отчисленного из техникума, плата не взимается.

6.4. Решение о восстановлении студента принимает директор техникума.

6.5. За студентами, призванными на военную службу в период обучения за счет средств соответствующих бюджета Кемеровской области, при увольнении с военной службы сохраняется право на продолжение образования в техникуме.

6.6. При восстановлении студента заместитель директора по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности или расхождений в учебных планах и программах.

6.7. В личные дела студентов, восстановленных для продолжения обучения в техникуме, вкладываются копия приказа о восстановлении, личное заявление.

6.8. Восстановление студента осуществляется в сроки и на условиях, установленных пунктами 2.9, 2.10 и 2.15 настоящего Положения, а также при наличии:

1) личного заявления студента с указанием профессии, специальности, курса,

условий обучения и уровня подготовки;

- 2) согласования с заместителем директора по учебной работе;
- 3) академической справки (после отчисления из другой образовательной организации).

7. Порядок отчисления студентов из техникума

7.1. Студенты могут быть отчислены из техникума в соответствии с действующим законодательством и Уставом техникума в следующих случаях:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- 3) в связи с невыполнением в установленные сроки, по неуважительной причине учебного плана по профессии, специальности;
- 4) за пропуски занятий без уважительной причины (более 36 академических часов в течение семестра);
- 5) за систематическое и грубое нарушение Устава техникума, правил внутреннего распорядка для студентов техникума и других локальных нормативных актов техникума;
- 6) за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в техникуме, в том числе паспорта, документов о гражданстве и образовании, учебных ведомостей, зачётных книжек, медицинских справок, а также за предоставление выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;
- 7) за правонарушение, исключающее возможность продолжение обучения;
- 8) в связи с невыходом из академического отпуска;
- 9) в связи со смертью;
- 10) за нарушение сроков оплаты за обучение по договору о подготовке специалиста на условиях частичной оплаты стоимости обучения;
- 11) в связи с завершением полного курса обучения по профессии, специальности и присвоением квалификации;
- 12) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Основания для отчисления студентов техникума за академическую неуспеваемость:

- 1) три и более неудовлетворительных оценки за семестр;

2) академическая задолженность по результатам промежуточной аттестации, которая не ликвидирована студентом в сроки, определённые педагогическим советом техникума;

3) неудовлетворительная оценка при комиссионной передаче дисциплины;

4) невыполнение программы производственной практики в объеме 25% учебного времени и более без уважительной причины;

5) отсутствие допуска на преддипломную практику;

6) отсутствие допуска к итоговой государственной аттестации ко дню начала итоговой государственной аттестации, установленному графиком учебного процесса и расписанием;

7) наличие неудовлетворительной оценки на любом этапе итоговой государственной аттестации.

7.3. Решение об отчислении может приниматься педагогическим советом техникума и оформляется приказом директора техникума.

7.4. Не допускается отчисление студента по инициативе администрации техникума во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.5. При отчислении из техникума студенту выдается академическая справка и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. В личном деле остается копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

7.6. Ответственность за информирование студента и родителей (законных представителей) об отчислении возлагается на кураторов (мастеров производственного обучения).

7.7. При планировании отчисления несовершеннолетних студентов, обучающихся на базе основного общего образования, по решению педагогического совета техникума, в письме-уведомлении родителям (законным представителям), указывается возможность восстановления студента на повторное обучение и предложение письменно высказать своё мнение по поводу возможного отчисления студента.

7.8. Отчисление несовершеннолетних студентов из техникума производится при наличии следующих документов:

1) заявление родителей (законных представителей) с выраженным в нём мнением

студента;

2) справка-подтверждение из другой образовательной организации о возможном зачислении (переводе) студента;

3) письменного согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:

7.9. Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется с письменного согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.10. Заместитель директора по воспитательной работе готовит пакет документов в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и в органы опеки и попечительства (в случае отчисления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).