

от "12" 01 2016 № 5

## ПОЛОЖЕНИЕ

от "12" 01 2016 г. № П 24-16

Белово

### **о государственной итоговой аттестации выпускников**

#### СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического совета

от "12" 01 2016 г. № 7

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ГПОУ БМТ, обучающихся по Федеральным государственным образовательным стандартам (далее - Положение) регламентирует процесс государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) выпускников по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым ГПОУ БМТ (далее - учреждение) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Положение устанавливает: формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968.

1.3. Государственная итоговая аттестация выпускников государственных учреждений среднего профессионального образования является обязательной. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется учреждением. Учреждение использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

1.4. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в учреждении, по имеющей государственную аккредитацию.

1.6. Государственная итоговая аттестация выпускников ГПОУ БМТ проводится по окончании ступени обучения, имеющей профессиональную завершенность, по программам, имеющим государственную аккредитацию, по специальностям, предусмотренным федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

1.7. Государственная итоговая аттестация представляет собой процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников очной (заочной) формы получения образования на основе требований ФГОС СПО с учетом региональных требований Кемеровской области и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

## **2. Функции и состав государственных экзаменационных комиссий**

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается учреждением.

2.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.3. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума.

2.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) департаментом образования и науки Кемеровской области.

2.6. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в учреждении, из числа:

- ведущих специалистов;
- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.7. Директор учреждения является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в учреждении нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.8. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.9. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, нормативно-правовыми актами учреждения, требованиями федерального государственного стандарта среднего профессионального образования.

2.10. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки (образовательных достижений) выпускника в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о профессиональном образовании;
- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации образовательной программы, осуществляемой учреждением, на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

2.11. Критериями отбора кандидатуры на должность председателя экзаменационной комиссии является:

- кандидат не должен состоять в штате учреждения;
- соответствие профессиональной деятельности кандидата и/или его квалификации (согласно диплому о профессиональном образовании) профилю подготовки выпускаемых специалистов;
- наличие у кандидата опыта участия в разработке содержания профессиональных образовательных программ;
- участие кандидата в качестве эксперта в аттестационных процедурах, других оценочных процедурах;
- наличие у кандидата компетентности в оценивании индивидуальных образовательных достижений выпускника на основе квалификационных требований к уровню и качеству подготовки специалистов в соответствии с федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования;
- готовность к оптимальному распределению обязанностей между членами государственной экзаменационной комиссии, соблюдению процедуры аттестационных испытаний, регламентированной нормативно-правовыми актами;
- способность к продуктивному общению с обучающимися и членами государственной экзаменационной комиссии в период проведения аттестационных испытаний;
- способность к формулированию рекомендаций по повышению качества результатов подготовки специалистов с учетом требований к персоналу предприятий.

### **3. Формы и содержание государственной итоговой аттестации**

3.1. Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по основной профессиональной образовательной программе на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Оценка квалификации выпускников осуществляется при участии работодателей.

Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы. Для выпускников освоивших ОПОП СПО по программам подготовки специалистов среднего звена выпускная квалификационная работа в форме выполнения дипломной работы (проекта). Для выпускников освоивших ОПОП СПО подготовки квалифицированных рабочих, служащих в форме выполнения и защиты письменной экзаменационной работы и выполнения выпускной практической квалификационной работы.

3.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности (профессии) при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.4. Темы выпускных квалификационных работ определяются предметно-цикловой комиссией и согласовываются с работодателем. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

3.5. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

3.6. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей, консультантов, рецензентов осуществляется приказом директора ГПОУ БМТ.

3.7. Программа государственной итоговой аттестации включает перечень необходимых для допуска на итоговую аттестацию документов, состав итоговой аттестации, темы и требования к дипломным работам, письменным экзаменационным работам, а также критерии оценки результата образования. Программа разрабатывается рабочей группой учреждения и утверждается директором по согласованию с работодателем, председателем государственной экзаменационной комиссии после.

3.8. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы.

3.9. При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- содержание фонда оценочных средств;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

3.10. Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с макетом (приложение к настоящему Положению).

3.11. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

#### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

4.1. Сроки проведения аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса и отражаются в программе государственной итоговой аттестации.

4.2. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Допуск выпускника к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора учреждения на основании решения педагогического совета.

4.3. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные техникумом, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Сроки и регламент проведения итоговых аттестационных испытаний

утверждаются директором и доводятся до сведения обучающихся и студентов, членов государственных экзаменационных комиссий, преподавателей и мастеров производственного обучения не позднее, чем за месяц до их начала.

4.4. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.5. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

4.6. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.7. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из учреждения.

4.8. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные учреждением сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты отчисляются из учреждения и проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

4.10. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается на период времени, установленный учреждением самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.11. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается учреждением не более двух раз.

4.12. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве учреждения.

4.13. Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на педагогическом совете учреждения и представляется в департамент образования и науки Кемеровской области в месячный срок после завершения государственной итоговой аттестации.

## **5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом.

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме.

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

6.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

6.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.6. Состав апелляционной комиссии утверждается учреждением одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.8. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

6.9. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.10. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

6.11. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

6.12. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.13. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.14. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

6.15. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума 75 лет.

Часть 6 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

## **7. Порядок присвоения квалификации и выдачи документа об образовании**

7.1. Диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца выдается выпускникам, освоившим образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и прошедшим государственную итоговую аттестацию. Основанием для выдачи диплома является решение государственной экзаменационной комиссии. Диплом вместе с приложением к нему выдается не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

7.2. Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 июля 2013 г. № 531 « Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему», Зарегистрировано в Минюсте РФ 20 августа 2013 г., Регистрационный N 29443.

7.3. Порядок заполнения и выдачи диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложения к нему Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 года № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»



7.4. Выпускнику по решению педагогического совета учреждения может быть выдан документ (характеристика-рекомендация, сертификат, грамота), подтверждающий его успехи в какой-либо деятельности в период обучения в ГБОУ СПО «БТЖТ». Документ заверяется директором учреждения и представителем работодателя.

**Приложение 1 к Положению о государственной итоговой  
аттестации выпускников ГПОУ БМТ,  
обучающихся по Федеральным государственным  
образовательным стандартам**

Макет программы государственной итоговой аттестации  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «БЕЛОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**РАССМОТРЕНА**

На заседании педагогического совета  
Протокол № \_\_\_\_\_  
От «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГПОУ БМТ  
\_\_\_\_\_ В.В. Окружнов  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Председатель государственной  
экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ  
ПО ППКРС**

**профессия** \_\_\_\_\_  
на 20\_\_-20\_\_ учебный год

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях СПО, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ МОиН РФ от 16 августа 2013 г. №968), Уставом ГПОУ БМТ.

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по профессии \_\_\_\_\_.

**1. Общие положения**

1.1. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по профессии \_\_\_\_\_ требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

1.2. Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения

основной профессиональной образовательной программы по профессии \_\_\_\_\_ и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение образовательной программы (далее - ОП) среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.3. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

1.4. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

## **Условия проведения государственной итоговой аттестации**

### **2.1. Вид государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускников ГПОУБМТ по программам профессии в соответствии с ФГОС состоит из одного аттестационного испытания - защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа обучающихся освоивших ОП выполняется в следующих видах:

1. Выполнение выпускной практической квалификационной работы;
2. Выполнение и защита письменной экзаменационной работы.

### **2.2. Объем времени на подготовку и проведение**

В соответствии с компетентностно - ориентированным учебным планом профессии \_\_\_\_\_ объем времени на подготовку и проведение защиты ВКР составляет \_\_\_\_\_ неделя (с «\_\_\_\_\_» января\_ по «\_\_\_\_\_» января\_ 20\_\_ г.)

### **2.3. Сроки проведения защиты выпускной квалификационной работы**

Сроки выполнения выпускной практической квалификационной работы с (с «\_\_\_\_\_» января\_ по «\_\_\_\_\_» января\_ 20\_\_ г.)

Срок защиты письменной экзаменационной работы  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **3. Подготовка к государственной итоговой аттестации**

п/п	Мероприятия	Ответственные
	Разработка, обсуждение на заседаниях ПЦК и утверждение перечня тем письменных экзаменационных работ.	Председатели ПЦК Преподаватели
	Проведение собраний с обучающимися выпускных групп и их родителями по теме «Организация и порядок проведения итоговой аттестации выпускников в 2014 году»	Зам.директора по УПР, Руководитель ПЭР Мастер п/о
	Подготовка приказа на закрепление за обучающимися тем	Зам.директора по

	выпускной письменной экзаменационной работы	УПР, руководители ПЭР
	Составление графика проведения выпускных практических квалификационных работ	Старший мастер
	Составление графика консультаций для обучающихся по письменным экзаменационным работам и контроль за его выполнением.	Зам.директора по УПР Руководитель ПЭР
	Подготовка приказа о создании экзаменационной комиссии для проведения Государственной итоговой аттестации	Зам.директора по УПР
	Составление расписания проведения Государственной итоговой аттестации	Зам.директора по УПР
	Подготовка приказа о допуске обучающихся к Государственной итоговой аттестации	Зам.директора по УПР
	Организация предварительной защиты ПЭР	Зам.директора по УПР, Старший мастер Председатель ПЦК Руководитель ПЭР Мастер п/о

#### 4. Закрепление тем письменных экзаменационных работ

Группа \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ профессии  
« \_\_\_\_\_ »:

п/п	Ф.И.О. учащегося	Наименование темы
1.		
2.		

#### 5. Руководство подготовкой и защитой ВКР

1. Руководитель письменных экзаменационных работ: в группе № \_\_\_\_ – преподаватель \_\_\_\_\_
2. Руководителю письменных экзаменационных работ сдать рецензии в учебную часть не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

**для письменной экзаменационной работы**

Обучающемуся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
ГПОУ БМТ Группа № \_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_  
Квалификация \_\_\_\_\_  
Тема задания \_\_\_\_\_

**ПМ 1.** \_\_\_\_\_  
1. ПК.1.1. \_\_\_\_\_  
2. ПК.1.2. \_\_\_\_\_  
3. ПК.1.3. \_\_\_\_\_

**ПМ2.** \_\_\_\_\_  
1. ПК.2.1. \_\_\_\_\_  
2. ПК.2.2. \_\_\_\_\_  
3. ПК.2.3. \_\_\_\_\_

**ПМ3.** \_\_\_\_\_  
1. ПК.3.1. \_\_\_\_\_  
2. ПК.3.2. \_\_\_\_\_  
3. ПК.3.3. \_\_\_\_\_

**Перечень вопросов, подлежащих разработке**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Перечень графической части или заменяющее ее отдельное задание**  
(макет, модель, схема)

**Работа должна состоять из:**

1. Письменной экзаменационной работы
2. Выпускной практической квалификационной работы - \_\_\_\_\_

Дата выдачи работы « \_\_\_\_\_ » июня 20\_\_ г.  
Срок сдачи работы « \_\_\_\_\_ » январь 20\_\_ г

**Информационное обеспечение обучения.**

1. Основные источники
2. Дополнительные источники
3. Интернет -источники

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ  
ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ  
профессия « \_\_\_\_\_ »  
группа № \_\_\_\_\_ (20\_\_ -20\_\_ учебный год)**

Месяц	Неделя, дата и время проведения консультаций				Сроки сдачи работы
	1	2	3	4	

Сентябрь (ЧТ)					
Октябрь (ЧТ)					
Ноябрь (СБ)					
Декабрь (СБ)					

Преподаватель \_\_\_\_\_

## 6. Рецензирование выпускных квалификационных работ

### РЕЦЕНЗИЯ на письменную экзаменационную работу

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

ГПОУ БМТ Группа № \_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_

Квалификация \_\_\_\_\_

Тема задания \_\_\_\_\_

1. Общая характеристика письменной экзаменационной работы \_\_\_\_\_

2. Соответствие заданию по объёму и степени разработки основных разделов письменной экзаменационной работы \_\_\_\_\_

3. Положительные стороны работы \_\_\_\_\_

4. Недостатки в пояснительной записке и ее оформлении \_\_\_\_\_

5. Характеристика графической (творческой) работы \_\_\_\_\_

6. Степень самостоятельности обучающегося при разработке вопросов темы \_\_\_\_\_

Оценка работы руководителем \_\_\_\_\_

Руководитель работы \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» декабрь 20\_\_ г.

Зам.директора по УПР \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» декабрь 20\_\_ г.

## 7. Защита выпускных квалификационных работ

## Необходимые материалы для проведения ГИА

### Документы, необходимые для защиты ВКР

1. Программа ГИА.
2. Приказ учредителя техникума о назначении председателя ГЭК.
3. Приказ директора техникума об утверждении состава ГЭК.

Приказ директора техникума о допуске к защите ВКР обучающихся профессии \_\_\_\_\_, успешно завершивших обучение по образовательной программе (по результатам промежуточных аттестаций и прохождения всех видов производственной практики, предусмотренных учебным планом).

1. График защиты ВКР
2. Протоколы заседаний ГЭК.
3. Сводную ведомость итоговых оценок обучающихся.

## Проведение ГИА (защита ВКР)

Для проведения ГИА (защиты ВКР) создается государственная экзаменационная комиссия, в которую входят:

1. Председатель ГЭК;
2. Заместитель председателя ГЭК;
3. Члены комиссии  
Преподаватели профессионального цикла выпускающей ЦМК.
4. Ответственный секретарь ГЭК (без права голоса).

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год департаментом образования и науки КО по представлению техникума.

Расписание проведения ГИА выпускников утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за четыре дня до начала работы ГЭК.

Работа ГЭК начинается в первый день проведения ГИА и заканчивается в последний день проведения ГИА.

Защита ВКР производится на открытом заседании ГЭК.

На защиту ВКР обучающегося отводится до 20 минут. Процедура ГИА включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), вопросы членов комиссии, ответы обучающегося на поставленные вопросы, чтение рецензии. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии.

По окончании каждого заседания ГИА выпускники приглашаются в аудиторию, где председателем оглашается решение ГЭК. Система оценок ГИА - пятибалльная.

При оценке «неудовлетворительно» обучающийся получает академическую справку установленного образца. ГЭК принимает решение о возможности повторной защиты обучающимся той же ВКР, либо признать целесообразным закрепление за ним нового задания на ВКР и определить срок новой защиты, но не ранее, чем через год.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора техникума.

## Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Крите	Показатели
-------	------------

<b>-рии</b>	<b>«неудовлетворительно»МК.</b>	<b>«удовлетворительно»</b>	<b>«хорошо»</b>	<b>«отлично»</b>
<b>Актуальность</b>	Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
<b>Логика работы</b>	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
<b>Сроки</b>	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков



<p style="text-align: center;"><b>Самостоятельность в работе</b></p>	<p>Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.)</p>	<p>Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.</p>	<p>После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.</p>	<p>После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Оформление работы</b></p>	<p>Много нарушений правил оформления</p>	<p>Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям</p>	<p>Есть некоторые недочеты в оформлении работы</p>	<p>Соблюдены все правила оформления работы.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Литература</b></p>	<p>Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников</p>	<p>Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.</p>	<p>Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг</p>	<p>Количество источников более 15. Все они использованы в работе. Обучающийся легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг</p>

<p><b>Защита работы</b></p>	<p>Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.</p>	<p>Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.</p>	<p>Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>	<p>Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>
-----------------------------	---	--	---	--

**Рассмотрен**  
На заседании ПЦК  
Протокол № \_\_\_\_\_  
От «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_

**Утверждаю**  
Директор ГПОУ БМТ  
\_\_\_\_\_ В.В.Окружнов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Согласован**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ТЕМ ПИСЬМЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ И ВЫПУСКНЫХ  
ПРАКТИЧЕСКИХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ  
ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ,  
СЛУЖАЩИХ**

п/п	Наименование темы ПЭР	Наименование соответствующей выпускной практической квалификационной работы
1.		
2.		

Преподаватель \_\_\_\_\_  
Мастер п/о \_\_\_\_\_

**Приложение 2 к Положению о государственной итоговой  
аттестации выпускников ГПОУ БМТ,  
обучающихся по Федеральным государственным  
образовательным стандартам**

**Правила выполнения письменной экзаменационной работы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны на основании:

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих.

1.2. Настоящие Правила разработано с целью систематизации требований к содержанию, оформлению письменной экзаменационной работы, ее оценке и проведению защиты по очной форме обучения. Иные вопросы, касающиеся выполнения и защиты письменной экзаменационной работы, не урегулированным в данном положении, определяются в положении о государственной итоговой аттестации выпускников.

1.3. Письменная экзаменационная работа является самостоятельной работой обучающегося на заключительном этапе обучения, ориентирует его на индивидуализацию учебной деятельности.

1.4. Защита письменной экзаменационной работы является одним из аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию выпускников.

1.5. Основной целью написания выпускной письменной экзаменационной работы является определение степени готовности обучающегося самостоятельно применять знания для решения производственных задач, а также систематизации, закреплению, расширению теоретических и практических знаний по профессии, развитию навыков самостоятельной работы.

1.6. Настоящие Правила устанавливаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Правилам рассматриваются, принимаются и утверждаются в установленном порядке. После принятия новой редакции правил предыдущая редакция утрачивает силу.

**2. Этапы выполнения письменной экзаменационной работы**

2.1. Процесс выполнения и защиты письменной экзаменационной работы включает следующие этапы:

- выбор и закрепление темы;
- получение задания;
- составление плана работы;
- подбор литературных источников, их изучение, систематизация и обобщение;
- подбор материала по теме в соответствии с заданием на выпускную практическую квалификационную работу;
- обработка фактического материала;
- описание технологического процесса выполнения выпускной практической

квалификационной работы (порядок, содержание и время необходимое на выполнение работ);

- краткое описание видов применяемых материалов, используемого оборудования, инструмента, приборов и приспособлений;
- описание достигаемых промежуточных и конечного результатов работ.
- написание текста по разделам, его литературная обработка, оформление работы;
- получение рецензии;
- получение допуска к защите;
- защита письменной экзаменационной работы.

### **3. Выбор и закрепление темы письменной экзаменационной работы**

3.1. Руководителем письменной экзаменационной работы является преподаватель дисциплин профессионального цикла.

Выпускник, освоивший ОПОП подготовки квалифицированных рабочих, должен обладать общими и профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности по профессии.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Перечень тем выпускных квалификационных работ (задания на выполнение выпускных практических квалификационных работ темы письменных экзаменационных работ) определяются ежегодно программой государственной итоговой аттестации по соответствующей профессии для каждой выпускной группы. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются совместно со специалистами предприятий или организаций, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

3.2. Тема письменной экзаменационной работы должна быть актуальной для производства и иметь практическую значимость. Тема и содержание письменной экзаменационной работы должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, и выпускной практической квалификационной работе по направлению подготовки.

Содержание письменной экзаменационной работы должно демонстрировать освоение обучающимся профессиональных компетенций по выбранным модулям.

3.3. Приказом директора техникума назначаются руководители выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы и закрепляются темы выпускных квалификационных работ за обучающимися.

Выбор темы обучающийся производит самостоятельно, в зависимости от индивидуальных способностей, личного интереса. Целесообразно при выборе темы учитывать возможность сбора материала на месте прохождения производственной практики обучающегося.

По утвержденным темам руководители письменных экзаменационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося. Задания рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Задания на выпускную практическую квалификационную работу и письменную экзаменационную работу даются обучающемуся не позднее чем за месяц до начала производственной практики.

3.4. Название темы должно быть кратким, отражающим основное содержание работы, иметь четкую целевую направленность.

3.5. Название темы во всех документах должно приводиться без каких-либо изменений, сокращений и искажений.

3.6. Письменная экзаменационная работа выполняется в период прохождения производственной практики на предприятии. Для планомерной подготовки и выполнения письменной экзаменационной работы руководителем разрабатывается календарный план проведения консультаций, ведется учет своевременности выполнения разделов письменной экзаменационной работы.

3.7. Руководитель получает в методическом кабинете макет (электронный) оформления письменной экзаменационной работы и выдает обучающимся.

3.8. Завершенную письменную экзаменационную работу и презентацию, выполненную для процедуры защиты в программе MS Office Power Point, обучающийся сдает на проверку руководителю в электронном виде.

#### **4. Основные требования к письменной экзаменационной работе и ее структура**

4.1. Структура письменной экзаменационной работы включает: титульный лист, введение, основную часть, заключение.

Во введении следует обосновать актуальность темы, указать цель и задачи написания работы.

Основная часть – теоретическая (содержание письменной экзаменационной работы), раскрывается через применение З, У и ПО по выбранному модулю.

Она содержит краткое описание технологического процесса выполнения выпускной практической квалификационной работы (порядок, содержание и время необходимое на выполнение работ), видов применяемых материалов, обоснование выбора используемого оборудования, инструмента, приборов и приспособлений (назначение, характеристику, технические данные), описание параметров и режимов ведения процесса (виды неисправностей и способы их устранения), передовых технологий и приемов труда, т.е.

В заключении – подводятся итоги всей письменной экзаменационной работы. Дается краткое описание промежуточных и конечного результатов, достигаемых в процессе выполнения выпускной практической квалификационной работы. Здесь не приводятся ни новые фактические данные, ни новые теоретические положения, а лишь общие выводы и предложения.

4.2. Основными требованиями к письменной экзаменационной работе являются:

- Соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность.
- Логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях и практическом опыте по избранной теме.
- Необходимая глубина исследования и убедительность аргументации.
- Конкретность представления практических результатов работы.
- Корректное изложение материала и грамотное оформление работы.

#### **5. Требования к оформлению структурных элементов письменной экзаменационной работы**

5.1. Структурными элементами письменной экзаменационной работы являются:

- титульный лист;
- задание;
- рецензия;
- содержание;
- текстовая часть;
- список источников информации;

- приложения.

5.2. Титульный лист письменной экзаменационной работы должен содержать следующие сведения:

- сведения о руководителе ВКР работы (Ф.И.О. мастера п/о);
- сведения о председателе ПЦК (Ф.И.О.)
- сведения о консультантах (Ф.И.О.)
- сведения о допуске письменной экзаменационной работы к защите (дата допуска);
- дата защиты и подпись заместителя директора по УПР;
- наименование года выполнения.

5.3. Задание на выполнение письменной экзаменационной работы является нормативным документом, устанавливающим границы исследования темы, составляется руководителем работы. Экземпляр задания выдается обучающемуся.

В задании указывается:

- Ф.И.О. обучающегося, группа, профессия;
- Тема письменной экзаменационной работы;
- Указание ПМ и формируемые профессиональные компетенции;
- Перечень подлежащих разработке вопросов; раскрытию З,У и ПО по ПМ
- Перечень наглядных материалов (графическая часть);
- Руководитель работы;
- Дата выдачи задания.

5.4. Содержание должно содержать перечень структурных элементов письменной экзаменационной работы с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в тексте, в том числе:

- Введение;
- Главы, параграфы;
- Заключение;
- Список источников информации;
- Приложения.

## **6. Требования к оформлению текстовой части письменной экзаменационной работы**

6.1. Текст письменной экзаменационной работы должен быть выполнен с использованием текстового редактора Microsoft Word. Размер шрифта – 14, межстрочный интервал 1,5, текст выровнен по ширине листа. Текст следует размещать на одной стороне страницы с соблюдением следующих размеров полей (ГОСТ 6.30 -97):

- левое – 30 мм;
- правое – 10 мм;
- верхнее – 20 мм;
- нижнее – 20 мм.

6.2. Проверенная руководителем письменная экзаменационная работа распечатывается на стандартной белой бумаге формата А 4 (210x297) и сшивается скоросшивателем.

6.3. Объем печатного текста определяется исходя из темы и задания письменной

экзаменационной работы (титульный лист введение, основная часть, заключение), но не менее 10-15 страниц печатного текста и не более 30.

6.4. Нумерация страниц текста начинается с введения арабскими цифрами в правом верхнем углу страницы, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, титульный лист и содержания не нумеруют, но считают, поэтому введение, как правило, начинается на 3-ей странице (в приложениях страницы не нумеруются).

6.5. Текст письменной экзаменационной работы делится на главы и параграфы, заключение. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами. Введение и заключение не нумеруется. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой, в конце номера параграфа должна быть точка, например, «2.3.» (третий параграф второй главы).

6.6. Список источников информации включает все использованные в процессе работы над письменной экзаменационной работой информационные источники. Список литературы следует располагать в алфавитном порядке в следующей последовательности: государственные нормативные документы (кодексы, законы, указы, постановления, положения, инструкции, нормативно - технические и технические документы (ГОСТы, ОСТы, типовые проекты)) книги, брошюры, статьи из журналов, газет, сборников, электронные носители информации (смотри электронную презентацию Описание).

6.7. Приложения призваны облегчить восприятие содержания работы и могут включать: материалы, дополняющие тест, таблицы вспомогательных данных, иллюстрации вспомогательного характера, инструкции, протоколы испытаний, отчеты по практике, материалы презентации, используемой при защите.

6.8. Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием корректором и нанесением на том же месте исправленного текста черными чернилами, пастой или тушью рукописным способом.

## **7. Порядок защиты письменной экзаменационной работы.**

7.1. Процедура защиты письменной экзаменационной работы состоит из двух этапов: предварительная защита письменной экзаменационной работы и основная защита письменной экзаменационной работы.

К основной защите письменных экзаменационных работ допускаются обучающиеся успешно прошедшие процедуру предварительной защиты письменной экзаменационной работы, промежуточную аттестацию по теоретическому обучению, учебной и производственной практике.

Выпускник должен сдать письменную экзаменационную работу на проверку в срок, установленный руководителем.

Предварительная защита письменной экзаменационной работы включает техническую и содержательную экспертизы, проводимые руководителем работ совместно с мастером производственного обучения группы.

По итогам экспертизы руководитель работ совместно с мастером производственного обучения группы готовят рецензию о выполнении письменной экзаменационной работы.

Рецензия о выполнении письменной экзаменационной работы содержит:

- Наименование темы ПЭР;
- Содержание задания на выполнение ВКР;
- Характеристику качества выполнения требований к оформлению ПЭР (результаты технической экспертизы);
- Характеристику содержания работы (содержательная экспертиза – наличие актуальности,



цели и задач работы, соответствие содержания темам ПЭР и ВПКР, степень самостоятельности выпускника в написании ПЭР, положительные стороны работы и недостатки и т.п.);

- Предварительную оценку работы.

Руководителем работы полностью готовая письменная экзаменационная работа, вместе с рецензией, предоставляется для окончательного контроля и допуска к защите членам аттестационной комиссии не позднее 3 дней до начала защиты.

Председателем государственной экзаменационной комиссии не может быть работник образовательной организации. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя образовательной организации. В случае создания нескольких ГЭК может быть назначено несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии. Членами аттестационной комиссии являются, преподаватель профцикла, мастер производственного обучения группы, представитель организации соответствующей профилю подготовки обучающегося. На титульной странице устанавливаются следующие записи: «Допущена», дата, подпись, должность и фамилия, инициалы заместителя председателя комиссии. К защите не допускаются работы, если:

- установлен факт плагиата;
- имеются принципиальные замечания по выполнению письменной экзаменационной работы (как в технической части оформления работы, так и в содержательной);
- выпускник допустил грубые ошибки, не владеет профессиональными компетенциями.

7.2. Основная защита письменной экзаменационной работы проводится на заседании Государственной экзаменационной комиссии, которая в своей деятельности руководствуется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

7.3. Состав и функции Государственной экзаменационной комиссии, порядок предоставления документов для государственной экзаменационной комиссии изложены в Порядке проведения ГИА по программам СПО.

7.4. Процедура основной защиты письменной экзаменационной работы.

- Выпускник представляется комиссии: объявляет фамилию, имя, отчество, название темы письменной экзаменационной работы, называет руководителя работы.

- Мастер производственного обучения зачитывает производственную характеристику обучающегося и результаты прохождения учебных и производственных практик на основании аттестационных листов, сообщает разряд выполненной выпускной практической квалификационной работы, и полученную оценку, представляет дневник-отчет по производственной практике в комиссию.

- Председатель комиссии разрешает выпускнику начать доклад по защите темы письменной экзаменационной работы. Проверяется степень и качество выполнения письменной экзаменационной работы.

- Обучающийся в течение 5-7 минут кратко излагает цель, задачи и основные положения работы, демонстрирует уровень владения профессиональными компетенциями, акцентирует внимание на выводах, полученных в результате проделанной работы.

- Председатель комиссии задает вопросы обучающемуся, (далее задают вопросы члены комиссии) как теоретического, так и практического характера, относящиеся к теме работы.

- Ответы обучающегося должны быть четкими и по существу.

7.5. Во время защиты письменной экзаменационной работы выпускник в соответствии с требованиями ФГОС профессионального образования демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи по работе с технологической

документацией. Выбирать технологические операции, параметры и режимы ведения процесса, средства труда, прогнозировать и оценивать результаты, владеть экономическими, экологическими параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решения в рамках своих компетенций.

7.6. После окончания защиты Государственная экзаменационная комиссия обсуждает результаты и объявляет итоги защиты письменных экзаменационных работ с указанием оценки и присвоенного разряда по профессии.

При рассмотрении вопроса о присвоении квалификации и разряда по профессии учитывается:

- доклад обучающегося на защите письменной экзаменационной работы;
- ответы на дополнительные вопросы;
- итоги успеваемости и посещаемости по предметам учебного плана и практике;
- результаты выполнения практических квалификационных работ (квалификационных экзаменов) и выпускной практической квалификационной работы.

Приоритет в комплексной оценке уровня подготовки выпускника отдается качеству выполнения выпускной практической квалификационной работы.

## **8. Критерии оценки письменной экзаменационной работы**

8.1. Критериями оценки письменной экзаменационной работы являются:

- Качество публичного выступления (точность, последовательность, полнота, соблюдение регламента);
- Оригинальность изложения (использование мультимедийной презентации, ее качество);
- Качество ответов на вопросы (полнота, точность, логичность, аргументированность);
- Оценка сформированности профессиональных компетенций обучающегося.

8.2. При оценке письменной экзаменационной работы учитывается содержание работы, её актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, а также уровень грамотности.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся демонстрирует глубокое и полное владение знаниями, умение разобрать производственные ситуации, грамотное и логичное изложение ответа (как в устной, так и письменной форме), качественное внешнее оформление.

Оценка «хорошо», если обучающийся демонстрирует осознанное применение знаний для решения производственных ситуаций, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

Оценка «удовлетворительно», если обучающийся демонстрирует неполное и непоследовательное изложение материала, допускает неточности в применении знаний для решения производственных задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения.

Все решения государственной аттестационной комиссии оформляются протоколом.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты выдается справка об обучении.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты при восстановлении в образовательной организации повторно проходят государственную итоговую аттестацию, но не ранее чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено более двух раз.

СОСТАВИЛ

Заместитель директора по учебно-производственной работе

*М.М. Пономаренко*

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 2016

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по воспитательной работе

*Е.В. Бердова*

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 2014

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе

*А.Р. Анохина*

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 2014

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по производственному обучению

*И.Ю. Гулина*

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 2014

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

*В.Ю. Зубан*

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 2014

**Приложение 3 к Положению о государственной итоговой  
аттестации выпускников ГПОУ БМТ,  
обучающихся по Федеральным государственным  
образовательным стандартам**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО  
ТРАНСПОРТА»**

**РАССМОТРЕНА**

На заседании педагогического совета  
Протокол № \_\_\_\_\_  
От « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГПОУ БМТ  
\_\_\_\_\_ В.В. Окружнов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Председатель государственной экзаменационной  
комиссии  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
выпускников по ПССЗ**

**Специальность** \_\_\_\_\_

**в 20\_\_ году**

базовая подготовка

Очная форма обучения

Программа государственной итоговой **аттестации** выпускников по специальности \_\_\_\_\_ очной формы обучения  
(базовой подготовки), ФГОС СПО, 20\_\_ год

**СОСТАВЛЕНО:**

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_,

базовой подготовки рабочей группой в составе:

Заместитель директора по учебно-производственной работе \_\_\_\_\_

Председатель цикловой методической комиссии \_\_\_\_\_

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:**

На заседании цикловой методической комиссии \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_» \_\_\_\_\_ 201\_ год  
\_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

### Пояснительная записка

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации
  - 1.1. Область применения программы ГИА
  - 1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации
  - 1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации
  - 2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации
  - 2.2. Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников
  - 2.3. Условия подготовки государственной итоговой аттестации
  - 2.4. Форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации
  - 2.5. Содержание государственной итоговой аттестации
    - 2.5.1. Содержание выпускной квалификационной работы. Тематика ВКР
    - 2.5.2. Состав, объем и структура выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы
    - 2.5.3. Структура оформления и готовности к сдаче выпускной квалификационной работы
    - 2.5.4. Защита выпускных квалификационных работ
3. Условия реализации государственной итоговой аттестации
  - 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
    - 3.1.1. При выполнении выпускной квалификационной работы
    - 3.1.2. При защите выпускной квалификационной работы
  - 3.2. Информационно-документационное обеспечение ГИА
  - 3.3. Информационно-документационное обеспечение ГЭК
  - 3.4. Общие требования к организации и проведению ГИА
  - 3.5. Кадровое обеспечение ГИА
    - 3.5.1. Требования к уровню квалификации кадрового состава ГИА
    - 3.5.2. Состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации
4. Оценка результатов государственной итоговой аттестации
  - 4.1. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников

### Приложения:

1. Форма бланка заявления студента о закреплении темы ВКР
2. Форма индивидуального задания на ВКР
3. Форма календарного графика выполнения ВКР и прохождения этапов ГИА
4. Форма отзыва руководителя ВКР
5. Форма рецензии на ВКР
6. Форма листа нормоконтроля ВКР
7. Форма титульного листа ВКР
8. Форма индивидуального оценочного листа выполнения и защиты ВКР
9. Форма сводной ведомости оценки сформированности общих и профессиональных компетенций выпускников на ГИА
10. Форма сводной ведомости экспертизы качества выполнения и защиты ВКР
11. Форма направления ВКР на рецензию

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии:

- со статьей 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013г.;

- с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности \_\_\_\_\_, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;

- с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ БМТ;

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности \_\_\_\_\_

Программа государственной итоговой аттестации разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

- проведение государственной итоговой аттестации предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей техникума и работодателей, многократную экспертизу и корректировку всех компонентов аттестации;

- содержание аттестации учитывает уровень требований стандарта по специальности - базовый.

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по Программе подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) на основе ФГОС СПО по специальности \_\_\_\_\_ является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка компетенций обучающихся.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Данная задача требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к государственной итоговой аттестации выпускников. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Данная цель коренным образом меняет подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы государственной итоговой аттестации учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности \_\_\_\_\_ является выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) в форме выполнения и защиты дипломной работы. Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение ГИА в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;

- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время теоретического обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

При выполнении и защите дипломной работы (проекта) выпускник в соответствии с требованиями ФГОС СПО демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи, прогнозировать и оценивать полученный результат, владеть экономическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определенных полномочий.

В программе ГИА разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Организация и проведение ГИА предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава ГПОУ БМТ, систематичности в организации контроля в течение всего процесса обучения студентов в техникуме.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности доведены до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования ППССЗ и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом специальности.

Программа государственной итоговой аттестации является частью ППССЗ по специальности \_\_\_\_\_.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой государственной аттестации;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- материально-технические условия проведения государственной итоговой аттестации;
- состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации;
- тематика, состав, объем и структура задания студентам на государственную итоговую аттестацию;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии;
- форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется цикловой методической комиссией специальности \_\_\_\_\_

и утверждается директором техникума после её обсуждения на заседании педагогического совета с обязательным участием работодателей. Программа государственной итоговой аттестации согласовывается с заместителями директора техникума по учебно-производственной работе, с представителями работодателей.



# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) - является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности \_\_\_\_\_ в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

- 1.
- 2.
- 3.
- ....

### Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
<b>ВПД 1</b>	
ПК 1.1	
ПК 1.2	
ПК 1.3	
<b>ВПД 2</b>	
ПК 2.1	
ПК 2.2	
ПК 2.3	
ПК 2.4	
ПК 2.5	
ПК 2.6	
ПК 2.7	
<b>ВПД 3</b>	
ПК 3.1	
ПК 3.2	
ПК 3.3	
<b>ВПД 4</b>	
ДПК 4.1.	
ДПК 4.2.	
ДПК 4.3.	
ДПК 4.4.	
ДПК 4.5.	
ДПК 4.6.	
ДПК 4.7.	
ДПК 4.8.	
ДПК 4.9.	

## 1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся ФГОС СПО. Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений студентов по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию всего - 6 недель, в том числе:

выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели,

защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Вид - выпускная квалификационная работа в форме выполнения и защиты дипломной работы.

2.2. Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников

Согласно учебному плану основной профессиональной образовательной программы по специальности \_\_\_\_\_ и годовому календарному графику учебного процесса на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

№	Этапы подготовки и проведения ИГА	Объем времени в неделях	Сроки проведения
1.	Подбор и анализ материалов для дипломного проектирования в период преддипломной практики	4 недели	
2.	Дипломное проектирование	4 недели	
3.	Оценка качества выполнения дипломных проектов: - нормоконтроль, - рецензирование, - подготовка к защите и защита дипломных работ по графику	2 недели	

2.3. Условия подготовки государственной итоговой аттестации

Процедура подготовки к государственной итоговой аттестации включает следующие организационные меры:

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Определение общей тематики, состава, объема и структуры дипломных работ		ЦМК
2.	Подбор экспертов качества подготовки выпускников - руководителей ВКР, нормоконтролеров, рецензента (ов), состава ГЭК		Директор, Зам. директора по УПР
3.	Подготовка кандидатов в члены ГЭК		Директор, Зам. директора по УПР
4.	Проведение собрания в группе, родительского собрания «О программе ГИА выпускников 2016 г.»		Зам. директора по УПР, завидующий дневным отделением

5.	<p>Определение индивидуальной тематики дипломных работ для студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка индивидуальной тематики дипломных работ;</li> <li>- Рассмотрение и утверждение индивидуальной тематики;</li> <li>- Подготовка проекта приказа об утверждении тематики ВКР;</li> <li>- Объявление индивидуальной тематики дипломных работ студентам для выбора;</li> <li>- Предварительное закрепление тематики ВКР за студентами по личным заявлениям студентов;</li> <li>- Подготовка проекта приказа о закреплении тематики ВКР</li> </ul>		<p>Зам. директора по УПР, председатель и преподаватели ЦМК, руководители ВКР, работодатели</p>
6.	<p>Подготовка и оформление бланков заданий на ВКР и календарных графиков выполнения ВКР для студентов</p>		<p>Зам. директора по УПР, ЦМК, руководители ВКР</p>
7.	<p>Определение с руководителями ВКР и студентами перечня консультаций «В помощь дипломнику»</p>		<p>ЦМК, руководители ВКР</p>
8.	<p>Составление графика проведения консультаций по выполнению ВКР у руководителей ВКР. Составление графика консультаций «В помощь дипломнику»</p>		<p>Руководители ВКР, зам. директора по УПР, Заведующий дневным отделением</p>
9	<p>Оформление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация выпускников», размещение информации на сайте техникума</p>		<p>ЦМК</p>
10	<p>Проведение заседания педагогического совета о допуске выпускников к ГИА</p>		<p>Зам. директора по УПР. Заведующий отделением</p>
11	<p>Подготовка проекта приказа об организации ГИА (допуске студентов к ГИА, составе экспертов, сроках проведения этапов ГИА)</p>		<p>Зам. директора по УПР. Заведующий отделением</p>
12	<p>Проведение собрания в группе «Об организации ГИА выпускников 2016 года» с выдачей задания и календарного графика на дипломное проектирование</p>		<p>Зам. директора по УПР. Заведующий отделением</p>
13	<p>Организация консультаций по выполнению дипломных работ Организация лекций-консультаций «В помощь дипломнику» по графику</p>		<p>Зам. директора по УПР, руководители ВКР, преподаватели</p>

14	Контроль за ходом выполнения дипломных работ студентами		Зам. директора по УПР. Заведующий отделением
15	Подготовка графика проведения экспертизы качества выполнения ВКР - нормоконтроля, рецензирования и защиты. Проведение организационного собрания в группе «О прохождении этапов экспертизы».		Зам. директора по УПР. Заведующий отделением, ЦМК
16	Организация и проведение этапов экспертизы качества выполнения дипломных работ: - Нормоконтроля - Рецензирования		Зам. директора по УПР. Заведующий отделением нормоконтролеры, рецензенты
17	Подготовка проектов приказов «О допуске студентов к защите дипломных работ на заседаниях ГЭК»		Зам. директора по УПР. Заведующий отделением
18	Организация заседаний ГЭК Подготовка аудитории и документов, представляемых на заседаниях ГЭК		Зам. Зам. директора по УПР. Заведующий отделением, секретарь ГЭК

## 2.4. Форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации

Организация выполнения студентами и защиты выпускной квалификационной работы (дипломных работ) осуществляется в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ БМТ и включает следующие этапы:

### 1 этап. Выполнение выпускной квалификационной работы:

Этап выполнения	Содержание выполнения	Период выполнения
Подготовка	Сбор, изучение и систематизация исходной информации, необходимой для разработки темы работы	С декабря 20__ года по июнь 20__ года
Разработка	Решение комплекса профессиональных задач в соответствии с темой и заданием ВКР	
Оформление	Оформление всех составных частей ВКР в соответствии с критериями, установленными заданием и требованиями	

### 2 этап Контроль за выполнением студентами выпускной квалификационной работы и оценка качества их выполнения

Вид контроля	Эксперт	Содержание контроля	Период контроля
Текущий	Руководитель ВКР	Поэтапная проверка в ходе консультаций выполнения студентом материалов ВКР в соответствии с заданием. Еженедельная фиксация результатов выполнения в календарном графике студента и сообщение о ходе работы студента руководителю	С апреля по июнь 20__ г.
	Нормоконтролер	Предварительная проверка ВКР студента на соблюдение требований	1 по 7 июня 20__ г.
	Зам.дир по УПР, ЦМК	Еженедельная проверка хода и результатов выполнения студентами ВКР	20 мая по 16 июня 20__ г.
Итоговый	Руководитель ВКР	Окончательная проверка и утверждение подписью всех материалов завершенной и оформленной работы студента. Составление письменного отзыва на ВКР студента с оценкой качества его	До 1 июня 20__ года
	Нормоконтролер	Окончательная проверка всех материалов завершенной и подписанной руководителем и консультантом работы студента на соблюдение требований Утверждение всех материалов подписью в соответствующих графах ВКР.	С 1 по 4 июня 20__ года, по графику
	Рецензент	Изучение содержания всех материалов ВКР студента. Беседа со студентом по выяснению обоснованности принятых в работе решений. Составление рецензии на ВКР студента в письменной форме с оценкой качества его выполнения.	С 6 по 9 июня 20__ г., по графику

	Зам. директора по УПР	Окончательная проверка наличия всех составных частей ВКР, отзыва руководителя и рецензии на ВКР. Решение о допуске студента к защите ВКР на заседании ГЭК	С 13 по 16 июня 20__ г., по графику
--	-----------------------	---	-------------------------------------

## 2.5 Содержание государственной итоговой аттестации

### 2.5.1. Содержание выпускной квалификационной работы. Тематика ВКР.

Для проведения аттестационных испытаний выпускников по специальности \_\_\_\_\_ устанавливается общая тематика выпускных квалификационных работ, позволяющая наиболее полно оценить уровень и качество подготовки выпускника в ходе решения и защиты им комплекса взаимосвязанных вопросов.

Индивидуальная тематика разрабатывается и предлагается преподавателями комиссии специальности \_\_\_\_\_ совместно с руководителями выпускных квалификационных работ, заинтересованными в разработке данных тем.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется по согласованию с работодателем, рассматривается на заседании предметной цикловой комиссии, утверждается приказом по техникуму. Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы) из предложенного перечня тем, одобренных на заседании цикловой методической комиссии специальности \_\_\_\_\_, согласованных с заместителем директора техникума по учебно-производственной работе и утвержденных на заседании педагогического совета.

Выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему дипломной работы, предварительно согласованную с работодателем. Обязательным требованием для ВКР является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимся компетенций.

Закрепление темы выпускной квалификационной работы за студентами и назначение руководителей выпускной квалификационной работы осуществляется путем издания приказа по техникуму. Задание студенту на разработку темы выпускной квалификационной работы и календарный график выполнения выпускной квалификационной работы оформляются на бланках установленной формы (приложение к Программе).

Тематика выпускной квалификационной работы должна:

- соответствовать современному уровню и перспективам развития науки, техники, производства, экономики и культуры;
- создать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием, внедрением материалов работы в сферу \_\_\_\_\_;
- быть достаточно разнообразной для возможности выбора студентом темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.

Выпускная квалификационная работа может быть по своему характеру четырех видов:

- выпускная квалификационная работа теоретического характера,
- выпускная квалификационная работа опытно-практического характера,
- выпускная квалификационная работа опытно-экспериментального характера,
- выпускная квалификационная работа проектного характера.

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе

Перечень тем ВКР:

- разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается на заседаниях цикловой методической комиссии;
- утверждается после предварительного положительного заключения работодателей.

2.5.2. Состав, объем и структура выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы

Для обеспечения единства требований к выпускной квалификационной работе студентов устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре выпускной квалификационной работы.

Структура выпускной квалификационной работы:

- а) Титульный лист
- б) Задание на выполнение ВКР
- в) Календарный план ВКР
- г) Содержание
- д) Введение
- е) Основная часть:
  - теоретическая часть
  - опытно-экспериментальная часть (практическая, специальная, исследовательская)
- ж) Заключение
- з) Список литературы
- и) Приложения

При необходимости в дипломной работе, кроме описательной части, может быть представлена графическая часть и приложения.

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 40 страниц и не более 60 страниц машинописного текста.

Структурное построение и содержание составных частей выпускной квалификационной работы определяются цикловой методической комиссией специальности совместно с руководителями выпускных квалификационных работ и исходя из требований ФГОС СПО к уровню подготовки выпускников по специальности и совокупности требований, степень достижения которых подлежит прямому оцениванию при государственной итоговой аттестации.

*Во введении* раскрывается теоретическое и практическое значение избранной темы ВКР, обосновывается ее актуальность, определяются цели и задачи, объект и предмет дипломного исследования, указывается методологическая и теоретическая основа ВКР, ее практическая база. Объем введения не должен превышать пяти страниц машинописного текста.

*Основная часть* состоит из глав (как правило, двух: первая глава - *теоретическая часть*, вторая глава - *практическая часть*), разделов, подразделов, пунктов и подпунктов (при необходимости) в соответствии с логической структурой изложения.

При работе над *теоретической частью* определяются объект и предмет выпускной квалификационной работы, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Работа над вторым разделом (*практическая часть*) должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

*Заключение* содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

*Список литературы.* Список использованной литературы отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 15), показывает глубину и широту изучаемой темы и документально подтверждает достоверность и точность приводимых в тексте заимствований (цитат, фактов, формул и других документов). При написании ВКР следует ориентироваться на наиболее свежие фактические данные, относящиеся к последнему году, полугодю, кварталу. Разрешается использование только действующих нормативных документов. Список использованных источников и литературы располагается в систематическом порядке:

- Законодательные и нормативные акты: Конституция Российской Федерации; законы, указы, постановления, распоряжения высших региональных и муниципальных органов государственной власти и Российской Федерации.

- Учебная и научная литература: учебники и учебные пособия; монографии; сборники статей.

- Периодические издания

- Интернет-документы

### **2.5.3. Структура оформления и готовности к сдаче выпускной квалификационной работы**

Законченная выпускная квалификационная работа студента и прилагаемые к ней обязательные документы и материалы подшиваются в специальную папку (исключительно твердый переплет (кожзаменитель)), имеющую три отверстия для шнуровки листов с помощью тесьмы или брошюрованная специальным приспособлением.

Структура оформленной папки выпускной квалификационной работы включает:

1. Отзыв руководителя на ВКР. Отзыв вкладывается в прозрачный файл, не подшивается и не нумеруется.

2. Рецензия на ВКР. Рецензия вкладывается в прозрачный файл, не подшивается и не нумеруется.

3. Титульный лист выпускной квалификационной работы. Титульный лист - это первая страница ВКР, номер на странице не указывается.

4. Задание на ВКР. Задание является второй страницей ВКР, номер на странице не указывается.

5. Календарный план ВКР. Календарный план является оборотной стороной задания на ВКР, номер на странице не указывается.

6. Содержание ВКР является третьей страницей ВКР, нумеруется. Далее все страницы основного текста работы нумеруются.

7. Основной текст выпускной квалификационной работы, представленный введением, основной частью (главами и параграфами), заключением, списком использованных источников, и, при необходимости, приложениями.

8. Доклад вкладывается в прозрачный файл, но не подшивается.

9. ВКР на электронном носителе (CD-диск в отдельном конверте).

### **2.5.4. Защита выпускных квалификационных работ**

Допуск к защите выпускной квалификационной работы

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший рабочий учебный план (статья 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона РФ от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»)

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении



теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Для допуска к защите выпускной квалификационной работы студент предоставляет заместителю директора по учебно-производственной работе следующие документы:

- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы с оценкой (форма отзыва - приложение);
- рецензию, оформленную рецензентом, с оценкой (форма рецензии - приложение).

Предварительно выпускник должен пройти процедуру согласования выпускной квалификационной работы с нормоконтролером.

Руководитель выпускной квалификационной работы, рецензент, нормоконтролер, консультанты по отдельным частям выпускной квалификационной работы удостоверяют свое решение о готовности выпускника к защите подписями на титульном листе пояснительной записки выпускной квалификационной работы. Заместитель директора техникума по учебно-производственной работе делает запись о допуске студента к защите выпускной квалификационной работы также на титульном листе пояснительной записки выпускной квалификационной работы (форма титульного листа выпускной квалификационной работы - приложение).

Допуск выпускника к защите выпускной квалификационной работы на заседание государственной экзаменационной комиссии осуществляется путем издания приказа по техникуму.

Защита выпускной квалификационной работы

1. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) по специальности, с участием не менее двух третей ее состава.

2. Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса по установленному графику в период с \_\_\_ по \_\_\_ июня 20\_\_ года:

- продолжительность одного заседания не более 6 часов
- в течение одного заседания рассматривается защита не более 8 дипломных работ
- на защиту студентом ВКР отводится до 45 минут

3. Процедура защиты ВКР включает:

- доклад студента - 10-15 минут, в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание ВКР с обоснованием принятых решений. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами

- чтение секретарем отзыва и рецензии на выполненную ВКР
- объяснения студента по замечаниям рецензента
- вопросы членов комиссии и ответы студента по теме ВКР и профилю специальности
- представление портфолио достижений выпускника

3. На каждого студента оформляется индивидуальный лист оценивания выполнения и защиты ВКР.

4. Члены ГЭК фиксируют результаты анализа сформированных общих и профессиональных компетенций выпускника в специальных бланках - листах оценивания.

5. Члены ГЭК фиксируют результаты экспертизы выполнения и защиты ВКР в специальных ведомостях.

6. Заседания ГЭК протоколируются секретарем и подписываются всем составом ГЭК. В протоколе записываются:

- итоговая оценка выполнения и защиты ВКР
- присуждение квалификации
- особые мнения студентами

7. Решение об оценке за выполнение и защиту ВКР, о присвоении квалификации принимается ГЭК на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством голосов.

6. Решение ГЭК об оценке выполнения и защиты ВКР студентом, о присвоении квалификации «Техник» по специальности \_\_\_\_\_ и степени диплома торжественно объявляется выпускникам председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

**3.1.1.** При выполнении выпускной квалификационной работы Реализация программы ГИА на этапе подготовки к государственной итоговой аттестации осуществляется в \_\_\_\_\_

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

При выполнении выпускной квалификационной работы выпускнику предоставляются технические и информационные возможности:

- информационной лаборатории: компьютеры, сканер, принтер; программное обеспечение;
- лаборатории ЭВМ и обработки информации: плоттер; принтер.

**3.1.2.** При защите выпускной квалификационной работы

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет ГПОУ БМТ

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов ГЭК;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;

3.2 Информационно-документационное обеспечение ГИА

1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников техникума
2. Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ
3. Федеральные законы и нормативные документы
4. Стандарты по специальности
5. Литература по специальности
6. Периодические издания по специальности.

3.3. Информационно-документационное обеспечение ГЭК

В соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ БМТ на заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по ФГОС СПО по специальности \_\_\_\_\_.
- Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности, \_\_\_\_\_
- Сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками по специальности \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_
- Приказ о закреплении тематики ВКР по специальности \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_
- Приказ об утверждении состава ГЭК

- Приказ об организации ГИА выпускников по специальности \_\_\_\_\_
  - Приказы о допуске студентов к защите ВКР на заседании ГЭК по специальности \_\_\_\_\_
- 
- Книга протоколов заседаний ГЭК по специальности \_\_\_\_\_
  - Зачетные книжки студентов
  - Выполненные выпускные квалификационные работы (дипломные работы) студентов с письменным отзывом руководителя ВКР и рецензией установленной формы.

#### 3.4. Общие требования к организации и проведению ГИА

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном нормативными документами Министерства науки и образования Российской Федерации, Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ БМТ.

Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 40 минут) включает доклад студента (не более 10-15 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента.

При подготовке к ГИА студентам оказываются консультации руководителями ВКР, назначенными приказом по техникуму. Во время подготовки студентам может быть предоставлен доступ в Интернет.

Требования к учебно-методической документации: наличие Методических рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ студентами техникума.

#### 3.5. Кадровое обеспечение ГИА

##### 3.5.1. Требования к уровню квалификации кадрового состава ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности \_\_\_\_\_.

Требование к квалификации членов государственных экзаменационных комиссий ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности \_\_\_\_\_.

##### 3.5.2. Состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации

Для оценки уровня и качества подготовки выпускников в период этапов подготовки и проведения ГИА в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ БМТ устанавливается следующий состав экспертов:

- руководители выпускных квалификационных работ - дипломных работ, из числа преподавателей профессионального цикла;
- консультанты по отдельным частям, вопросам выпускной квалификационной работы, из числа преподавателей техникума и специалистов предприятий, хорошо владеющих спецификой вопроса;
- нормоконтролеры, из числа преподавателей техникума, хорошо владеющих вопросами нормоконтроля или представители работодателей;
- рецензент, из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих производственную специализацию и опыт работы в области \_\_\_\_\_, а также преподавателей профессионального цикла ;
- государственная экзаменационная комиссия в составе 5-6 человек, из числа руководящих работников и высококвалифицированных специалистов в области \_\_\_\_\_ базовых предприятий, работодателей, административного работника техникума и преподавателей специальных дисциплин (профессиональных модулей) техникума по специальности \_\_\_\_\_.

Кандидатура председателя ГЭК утверждается приказом учредителя, персональный состав ГЭК по специальности \_\_\_\_\_

утверждается приказом по техникуму. Руководители выпускной квалификационной работы,

нормоконтролеры, рецензенты, консультанты по отдельным частям, вопросам выпускной квалификационной работы также утверждаются приказом по техникуму.

#### 4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 4.1. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников

Итоговая оценка уровня и качества подготовки выпускников специальности \_\_\_\_\_ определяется по результатам выполнения и защиты ВКР.

4.1.1. Основными критериями при определении оценки за выполнения ВКР студентом для руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- Соответствие состава и объема выполненной выпускной квалификационной работы студента заданию
- Качество профессиональных знаний и умений студента, уровень его профессионального мышления
- Степень самостоятельности студента при выполнении работы
- Умение студента работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией
- Положительные стороны, а также недостатки в работе
- Оригинальность, практическая и научная ценность принятых в работе решений
- Качество оформления работы

4.1.2. Основными критериями при определении оценки за ВКР студента для рецензента ВКР являются:

- Соответствие состава и объема представленной выпускной квалификационной работы заданию,
- Качество выполнения всех составных частей выпускной квалификационной работы,
- Степень использования при выполнении выпускной квалификационной работы последних достижений науки, техники, производства, экономики, передовых работ,
- Оригинальность принятых в работе решений, практическая и научная значимость работы,
- Качество оформления работы.

4.1.3. Критериями при определении итоговой оценки за выполнение и защиту выпускной квалификационной работы являются:

- Доклад выпускника,
- Ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки,
- Качество, практическая ценность и значимость выполненной работы,
- Отзыв и оценка руководителя выпускной квалификационной работы,
- Рецензия и оценка рецензента выпускной квалификационной работы.

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система:

**«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:**

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

**«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:**

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями; имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:**

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

**«Неудовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:**

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

Критерии	Показатели (Оценки)			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена - необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах - проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе проблем.	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует - одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы.

Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемым к такого рода работам.	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты.	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Студент недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны содержанием параграфа, главы. Студент не всегда обоснованно конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Студент четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора со студентом научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе.
Литература	Студент совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников.	Изучено менее десяти источников. Студент слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Студент ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.

Защита работы	<p>Студент совсем ориентируется терминологии работы.</p>	<p>Студент, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Студент показал слабую ориентировку в технических терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов ГЭК, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.</p>	<p>Студент достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению ГЭК, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>	<p>Студент уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения ГЭК (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>
Общие показатели	<p>Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.</p>	<p>Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.</p>	<p>Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.</p>	<p>Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.</p>

Приложение № 1 к программе ГИА  
Форма бланка заявления студента о закреплении темы ВКР

Директору ГПОУ БМТ В.В. Окружнову

От студента \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы \_\_\_\_\_ обучения

\_\_\_\_\_  
ФИО студента

Конт. телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу разрешить мне подготовку выпускной квалификационной работы по теме \_\_\_\_\_

и назначить руководителем \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

Заместитель директора по УПР \_\_\_\_\_ /М.М. Пономаренко

(подпись)



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БЕЛОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**РАССМОТРЕНО**

На заседании цикловой методической комиссии  
железнодорожного транспорта  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ год  
\_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГПОУ БМТ  
В.В. Окружнов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР)**

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Тема ВКР:

Дата выдачи задания: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Работа должна быть сдана не позднее « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Исходные данные для выполнения выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Содержание выпускной квалификационной работы (перечень подлежащих разработке вопросов):

Введение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Теоретическая часть

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Практическая часть

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Перечень раздаточных материалов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель ВКР: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(ФИО, полностью)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

подпись

И.О.Ф. студента

Приложение №3 к программе ГИА  
Форма календарного графика выполнения ВКР и прохождения этапов ГИА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БЕЛОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО  
На заседании цикловой методической  
комиссии железнодорожного транспорта  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ год

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ БМТ  
\_\_\_\_\_ В.В. Окружнов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ  
РАБОТЫ (ВКР)

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Тема ВКР: \_\_\_\_\_

Этапы работы	Разделы ВКР	Сроки выполнения разделов	Подпись, дата		Заключение руководителя
			Раздел сдал (студент)	Раздел принял (руководитель)	
1	Введение				
2	Глава I				
3	Глава II				
4	Список источников и литературы				
5	Приложения				
6	Заключение и тезисы выступления				
7	Мультимедийная презентация (диск)				
8	Представление ВКР в ЦМК(текст и диск)				

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
подпись И.О.Ф.

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
подпись И.О.Ф. студента

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БЕЛОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на выпускную квалификационную работу студента (ки) группы \_\_\_\_\_

(Ф. И.О.) \_\_\_\_\_

по теме \_\_\_\_\_

КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА

№ п/п	Параметры	Качественные характеристики и критерии оценки*
1	Актуальность проблемы исследования	
2	Степень выполнения задач исследования	
3	Студент умеет конструктивно взаимодействовать и работать в сотрудничестве с руководителем	
4	Практическая значимость работы и готовность к апробации или внедрению	
5	Научная и теоретическая значимость исследования, возможность отражения в печати	
Итоговая характеристика		

\* Критерии оценки:

Каждый параметр может быть отмечен качественной характеристикой - «**высокая степень соответствия**», «**достаточная степень соответствия**», «**не оценивается**» Отмеченные достоинства личностных характеристик выпускника («**самостоятельность**», «**ответственность**», «**умение организовать свой труд**» и т.д.)

Замечания \_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_

Заключение: Задание на выпускную квалификационную работу выполнено

(полностью/не полностью)

Подготовка студента \_\_\_\_\_

(соответствует, в основном соответствует, не соответствует)

требованиям ФГОС СПО по специальности \_\_\_\_\_ студент (ка)  
\_\_\_\_\_ быть допущен (а) к процедуре защиты.

(может/не может)

« \_\_\_\_\_ »

201\_\_ г.

(подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(Ф. И.О. отчетливо)

Приложение № 5 к программе ГИА  
Форма рецензии на ВКР

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БЕЛОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу

по специальности \_\_\_\_\_  
студента (ки) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ по  
теме \_\_\_\_\_

Рецензент: \_\_\_\_\_  
преподаватель \_\_\_\_\_ дисциплин \_\_\_\_\_

**ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

№ п/п	Параметры и критерии оценки	Оценка				
		5	4	3	2	*
1	Обоснование актуальности тематики работы					
2	Полнота, корректность и соответствие научного аппарата теме исследования					
3	Полнота, корректность и соответствие понятийного аппарата теме исследования					
4	Соответствие содержания работы теме исследования					
5	Отражение степени разработанности проблемы					
6	Ясность, логичность и научность изложения содержания					
7	Уровень и корректность использования методов исследования					
8	Анализ результатов и выводы					
9	Практическая значимость результатов					
10	Оформление работы					
Всего баллов						
Итоговая оценка						

\* - не оценивается (трудно оценить)

**Критерии оценки:**

- «5» - высокий уровень разработанности параметра оценки;
- «4» - достаточно высокий уровень, есть незначительные недочеты;
- «3» - средний уровень разработанности параметра, есть значимые недочеты;
- «2» - низкий уровень разработанности, серьезные и «грубые» недочеты, либо отсутствие данного параметра оценки.

Отмеченные достоинства \_\_\_\_\_

Замечания \_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_

Заключение: выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе, и заслуживает \_\_\_\_\_ оценки, (отличной, хорошей, удовлетворительной) а ее автор \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

присвоения квалификации « \_\_\_\_\_ »

« \_\_\_\_\_ » 201 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф. И.О. отчетливо)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 «БЕЛОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»  
 Нормоконтроль выпускной квалификационной работы

Тема ВКР: \_\_\_\_\_

Обучающийся: \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

Анализ ВКР на соответствие требованиям методических указаний

№ п \п	Объект	Параметр	Соответствует: «+», не Соответствует « - »
1	Наименование темы работы	Соответствует утвержденной в ГБОУ СПО «БТЖТ» (приказ)	
2	Размер шрифта (кегель)	14 пунктов	
3	Название шрифта	Times new Roman	
4	Междустрочный интервал	Полуторный	
5	Абзац	1,5 см.	
6	Поля (мм)	Левое - 30, правое - 10, верхнее - 15, нижнее - 30	
7	Общий объем без приложений	40 - 60 стр. машинописного текста	
8	Объем введения	2 - 4 стр. машинописного текста	
9	Объем основной части	40 - 50 стр. машинописного текста	
10	Объем заключения	2 - 4 стр. машинописного текста	
11	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, справа в основной надписи. На титульном листе номер страницы не проставляется	
12	Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист. Задание на выполнение ВКР. Календарный график выполнений ВКР. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список литературы (использованных источников). Приложения	
13	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзаца с прописной (заглавной) буквы. Точка в конце наименования не ставится	
14	Структура основной части	2 главы соразмерные по объему	
15	Список сокращений	По необходимости	
16	Список основных источников	20 - 25 библиографических описаний документальных и литературных источников	
17	Наличие приложений	Обязательно	
18	Оформление содержания (оглавления)	Содержание (оглавление) включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, глоссарий, список использованных источников, список сокращений, приложений с указанием страниц начала каждой части	

Выпускная квалификационная работа допускается к защите после устранения выявленных несоответствий.

Нормоконтролер \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

С результатами нормоконтроля ознакомлен  
 Обучающийся \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

ДОПУСКАЮ К ЗАЩИТЕ:  
Заместитель директора по УПР

\_\_\_\_\_ М.М. Пономаренко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

## ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

На тему: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (тема)

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество) (подпись, дата)

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_  
Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БЕЛОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ  
Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального  
образования по специальности

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВКР

Студента \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

группы № \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

Тема ВКР: \_\_\_\_\_

(наименование темы)

Результаты государственной итоговой аттестации:

1. ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка
ОК.1	Отчеты по практике, производственные характеристики	
ОК.2	Отчеты по практике, производственные характеристики	
ОК.3	Отчеты по практике, производственные характеристики	
ОК.4	Отчеты по практике, расчетная часть ВКР	
ОК.5	Оформление ВКР в соответствии с требованиями Оформление отчетов по практике в соответствии с требованиями	
ОК.6	Отчеты по практике, производственные характеристики	
ОК.7	Отчеты по практике, производственные характеристики	
ОК.8	Отчеты по практике, производственные характеристики	
ОК.9	Отчеты по практике, производственные характеристики	
ПК 1.1.	<i>Наименование разделов (ВКР)</i>	
ПК 1.2.	<i>Наименование разделов (ВКР)</i>	
ПК 1.3.	<i>Наименование разделов (ВКР)</i>	
ПК 2.1.	<i>Наименование разделов (ВКР)</i>	
ПК 2.2.	<i>Наименование разделов (ВКР)</i>	
ПК 2.3.	<i>Наименование разделов (ВКР)</i>	
ПК 2.4.	<i>Наименование разделов (ВКР)</i>	
ПК 2.5.	<i>Наименование разделов (ВКР)</i>	
ПК 2.6.	<i>Наименование разделов (ВКР)</i>	
ПК 2.7.	<i>Наименование разделов (ВКР)</i>	
ПК 3.1.	<i>Наименование разделов (ВКР)</i>	
ПК 3.2.	<i>Наименование разделов (ВКР)</i>	
ПК 3.3.	<i>Наименование разделов (ВКР)</i>	
Структура и оформление ВКР		





**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БЕЛОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ  
Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

экспертизы качества выполнения и защиты выпускных квалификационных работ - дипломных работ  
студентов группы \_\_\_\_\_  
форма обучения *очная*

	ФИО студента, тема ВКР	Оценка ВКР - дипломного проекта			Примечание	
		Руководителя	Рецензента	ГЭК	Положительные стороны выполнения ВКР и ее защиты	Недостатки выполнения ВКР и ее защиты

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Члены ГЭК \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г

