

ПОЛОЖЕНИЕ

от "12" 01 2016 № П 40-16
Белово

от "12" 01 2016 № 5

о методическом совете

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического совета
от "12" 01 2016 г. № 7

1. Общие положения

1.1. Методический совет государственного профессионального образовательного учреждения «Беловский многопрофильный техникум» (далее – техникум) создается в целях совершенствования содержания образования и его учебно-методического обеспечения в соответствии с концепцией развития техникума, разработки образовательных программ на основе государственных образовательных стандартов, организации и руководства научно-исследовательской работой педагогического коллектива, внедрения в практику работы прогрессивных технологий.

1.2. Методический совет является органом самоуправления техникума для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав методического совета входят: директор техникума, заместители директора по УР; УПР; ПП, ВР, председатели цикловых комиссий, творчески работающие педагогические работники, методисты, педагог-психолог, социальный педагог.

Состав методического совета утверждается директором техникума сроком на 1 год.

1.4. Методический совет действует на основании Конституции РФ, Закона РФ "Об образовании", типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), других нормативных правовых актов об образовании, Устава техникума, других нормативных правовых актов об образовании, настоящего Положения.

1.5. Решения методического совета являются рекомендательными для коллектива техникума.

Решения методического совета, утвержденные приказом директора техникума, являются обязательными для исполнения.

2. Основные цели работы методического совета

2.1. Основными целями работы методического совета являются:

2.2.1. Совершенствование содержания образования в техникуме, его межпредметной координации, развитие учебно-воспитательного процесса в соответствии с концепцией развития техникума.

2.2.2. Определение перспектив развития базового уровня образования по профессиям и специальностям подготовки, определение содержания регионального компонента.

2.2.3. Внедрение современных педагогических технологий.

3. Основные направления деятельности и права методического совета

3.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на техникум:

3.1.1. Координация деятельности предметно-цикловых комиссий и методической службы техникума, направленной на развитие методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.

3.1.2. Разработка основных направлений методической работы техникума.

3.1.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива техникума на совершенствование профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

3.1.4. Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта работников техникума.

3.2. Основные направления деятельности методического совета техникум:

3.2.1. проблемный анализ и оценка образовательного процесса;

3.2.2. изучение результативности работы отдельных педагогических работников, предметно-цикловых комиссий, творческих групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;

3.2.3. разработка методических рекомендаций педагогическим работникам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизации работы методических объединений;

3.2.4. организация смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогических работников и студентов (обучающихся), проведение олимпиад, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.3. Методический совет техникума осуществляет свои функции следующим образом:

3.3.1. изучает работу отдельных педагогических работников, методических комиссий, творческих групп, осуществляет взаимопосещение учебных занятий между педагогическими работниками с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания;

3.3.2. проводит диагностические и контрольные работы, анкетирование, обобщает опыт работы педагогических работников;

3.3.3. заслушивает отчеты педагогических работников, руководителей предметно-цикловых комиссий, творческих групп, школы молодого педагога, о результатах деятельности, разрабатывает для них рекомендации;

3.3.4. разрабатывает нормативно-правовую базу техникума: Положения о смотрах кабинетов, о конкурсах, олимпиадах, обобщает передовой педагогический опыт и рекомендует его к внедрению;

3.3.5. рассматривает вопросы организации, руководства и контроля исследовательской работой преподавателей и студентов (обучающихся);

3.3.6. обеспечивает контроль учебно-методического обеспечения образовательного процесса и его гласность.

3.4. Методический совет имеет право:

3.4.1. определять цели и задачи развития техникума;

3.4.2. вносить предложения по улучшению деятельности педагогических работников;

3.4.3. обобщать передовой опыт педагогических работников;

3.4.4. представлять членов педагогического коллектива к поощрению за результаты методической работы;

3.4.5. вносить предложения в Положения о смотрах и конкурсах;

3.4.6. разрабатывать тексты контрольных и срезовых работ, содержание анкет, рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса в техникуме и внутритехникумовского контроля;

3.4.7. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4. Организация деятельности методического совета

4.1. Работой методического совета руководит заместитель директора по учебной работе, который проводит его заседания и подписывает решения.

Секретарь методического совета избирается на заседании методического совета путем открытого голосования из числа его членов, сроком на один год и утверждаются приказом директора техникума.

Директор техникума входит в состав методического совета на правах сопредседателя.

4.2. Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы техникума.

План работы методического совета разрабатывается на год и утверждается на заседании методического совета.

4.3. Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже пяти раз в год. Заседания методического совета проводятся в рабочее время.

При необходимости, решением директора техникума или по требованию не менее одной трети членов методического совета, может быть созвано внеплановое заседание методического совета.

4.4. В целях качественной подготовки и рассмотрения на каждое заседание методического совета выносятся не более трех вопросов.

Члены методического совета должны быть заранее, не менее, чем за два рабочих дня, оповещены о дате заседания, о вопросах, выносимых на их рассмотрение, и иметь возможность для ознакомления с материалами по этим вопросам.

4.5. По каждому вопросу, рассматриваемому на заседании методического совета, принимается решение.

Решение методического совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения.

На каждом заседании методического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений методического совета, срок исполнения которых истек.

Никто из членов методического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

4.6. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов методического совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического совета.

4.7. Возражения членов методического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол.

В случае, если с решением методического совета или с каким-либо из его пунктов, не согласен директор техникума, то действие решения (пунктов решения) приостанавливается и оно выносится на повторное обсуждение и голосование (тайное) и вступает в силу, при условии, что за него проголосуют не менее двух третей членов методического совета.

4.8. Решение методического совета обязательно для всех работников и студентов (обучающихся) техникума в части их касающейся.

Решение методического совета, при необходимости, утверждается приказом директора техникума.

Решение методического совета вступает в силу с момента его принятия (утверждения приказом директора техникума).

4.9. Для обеспечения делового глубокого и, в то же время, оперативного рассмотрения вопросов повестки дня заседания методического совета, на основной доклад по каждому из вопросов отводится не более 20 минут, на содоклад – не более 15 минут, на выступления в прениях, заключение докладчика – не более 5 минут, на повторное выступление, справку и т.п. – не более 3 минут.

4.10. Организацию выполнения решений методического совета осуществляет директор техникума и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам методического совета на последующих его заседаниях.

4.11. Директор техникума в случае несогласия с решением методического совета техникума приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя техникума, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов методического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация методического совета

5.1. Заседания методического совета оформляются протокольно.

В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет, предложения и замечания членов методического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

5.2. В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер протокола;
- дата заседания;
- общее число членов методического совета;
- количество присутствующих на заседании членов методического совета;
- фамилии и должности приглашенных;
- повестка дня заседания;
- краткое содержание докладов, выступлений, предложений и замечаний участников заседания;
- принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

5.4. Книга протоколов методического совета входит в его номенклатуру дел техникума, хранится в техникуме в течение 10 лет и передается по акту.

5.5. Книга протоколов методического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора техникума и печатью техникума.

5.6. Информационные материалы о деятельности методического совета техникума вывешиваются на специальном стенде.