

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БЕЛОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»  
ГПОУ БМТ

**ПРИКАЗ**

**29.11.2017**

**№ 130**

**Белово**

О внесении изменений в комиссию  
по противодействию коррупции в ГПОУ БМТ

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействии коррупции», Закона Кемеровской области от 08.05.2007 № 57-03 «О противодействии коррупции», в целях предупреждения коррупционных правонарушений в учреждении, формирования нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе ГПОУ БМТ

**п р и к а з ы в а ю :**

1. С 01.12.2017 создать комиссию по противодействию коррупции в ГПОУ БМТ (далее по тексту - комиссия) в следующем составе:

- председатель комиссии - директор Окружных В.В.;
- заместитель председателя комиссии - заместитель директора по учебно-производственной работе Пономаренко М.М.;
- секретарь комиссии – методист Шипачева К.А.;
- член комиссии - председатель выборного органа первичной профсоюзной организации Копылова О.В.;
- член комиссии - юрисконсульт Кошелева Я.А.;
- член комиссии - заместитель директора по административно-хозяйственной работе Грунтова О.А.
- член комиссии – программист Горохов В.А.
- член комиссии – главный бухгалтер Синкина Т.И.
- член комиссии – специалист по кадрам Васильева Н.С.

2. Назначить ответственным по работе по противодействию коррупции Пономаренко М.М., зам. директора по УПР.

3. Утвердить рабочий план по профилактике коррупции в ГПОУ БМТ на 2018-2019 гг. (Приложение № 1 к настоящему приказу).

4. Ответственным за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрении этих сведений назначить: Кошелеву Я.А., юрисконсульта.

5. Утвердить перечень должностей наиболее подверженный риску коррупции (Приложение № 2 к настоящему приказу), карту коррупционных рисков (Приложение № 2 к настоящему приказу).

6. Ответственных за недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов назначить: Васильеву Н.С., Пономаренко М.М., Синкину Т.И.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор			В.В. Окружных
С приказом ознакомлен:	_____	_____	М.М. Пономаренко
	Дата	Личная подпись	
С приказом ознакомлен:	_____	_____	К.А. Шипачева
	Дата	Личная подпись	
С приказом ознакомлен:	_____	_____	О.В. Копылова
	Дата	Личная подпись	
С приказом ознакомлен:	_____	_____	Я.А. Кошелева
	Дата	Личная подпись	
С приказом ознакомлен:	_____	_____	О.А. Грунтова
	Дата	Личная подпись	

**Перечень должностей, в наибольшей степени подверженных риску коррупции  
(коррупционных должностей)**

1. Должности работников бюджетного учреждения образования, замещения которых связано с:
  - непосредственным предоставлением услуг заявителям, а также иными непосредственными контактами с организациями;
  - осуществлением контрольных и надзорных мероприятий;
  - подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств, а также распределением ограниченного ресурса;
  - подготовкой и принятием решений, связанных с осуществлением закупок для нужд ОУ;
  - подготовкой и принятием решений, связанных с назначениями на коррупциогенные должности:
    - 1.1. Высшая группа должностей категории «Руководитель»
      - директор ОУ;
    - 1.2. Группа должностей категории «Руководители 2, 3 уровней»:
      - заместители директора;
      - заведующие отделениями;
      - старший мастер;
    - 1.3. Группа должностей категории «Педагогический персонал»:
      - преподаватель
      - мастер производственного обучения
    - 1.4. Группа должностей категории «Прочие педагогические работники»:
      - педагог-психолог;
      - социальный педагог;
      - педагог дополнительного образования.

### Карта коррупционных рисков и пути их преодоления в ОУ

<i>Коррупционные риски</i>	<i>Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков</i>
Контроль приема, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с нормативными документами; проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников	- ведение электронной приемной; - обеспечение открытой информации о наполняемости групп; - согласование приказов с бухгалтерией.
Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА	- организация информирования участников ГИА и обучающихся; - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за исполнением, ненадлежащим выполнением обязанностей и злоупотреблением служебным положением.
Организация систематического контроля за получением, учетом, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	- назначение ответственного за заполнение документов об образовании; - создание комиссии по проверке данных, вносимых в документы об образовании; - создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности.
Контроль организации приема пожертвований от граждан и организаций	Публичный отчет ОУ с включением вопросов по антикоррупции
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности	- ревизионный контроль со стороны Учредителя; - создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства.
Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда	- создание комиссии учреждения по распределению стимулирующего фонда работникам учреждения; - согласование с профсоюзным комитетом.
Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств обучающихся	- проведение анкетирования среди родителей
Работа с обращениями родителей (законных представителей); прием родителей (законных представителей); проверка письменных обращений, подготовка ответов на обращение родителей (законных представителей)	- проведение мониторинга среди родителей (законных представителей) с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.
Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры	- книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»; - конкурс плакатов «Стоп, коррупция!» - родительское собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних»
Информирование общественности через СМИ о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде	- наличие рубрики на сайте учреждения, поддержание ее в актуальном режиме
Анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции учреждения	- обсуждение вопросов антикоррупционной политики 1 раз в год на заседании Педагогического совета
Осуществление государственных закупок	- контроль руководителя за закупкой товаров российского производства, проведения мониторинга цен для экономии бюджетных средств
Непосредственное осуществление образовательной деятельности	- административный контроль за образовательной деятельностью ОУ, своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса

