

от " 30 " 12 2018 № 203

ПОЛОЖЕНИЕ

от "30" 12 2018 № П 33-18

Белово

о государственной итоговой аттестации выпускников

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического совета

от " ____ " _____ 2019 г. № ____

1. Общие положения

1.1. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ГПОУ БМТ, обучающихся по Федеральным государственным образовательным стандартам СПО (далее - Положение) регламентирует процесс государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) выпускников по образовательным программам, реализуемым ГПОУ БМТ (далее - учреждение) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Положение устанавливает: формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968(с изменениями и дополнениями от 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г.)
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования. утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464

1.3. Государственная итоговая аттестация выпускников государственных учреждений среднего профессионального образования является обязательной. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется учреждением. Учреждение использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

1.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе

пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в учреждении, по имеющей государственную аккредитацию.

1.6. Государственная итоговая аттестация выпускников ГПОУ БМТ проводится по окончании ступени обучения, имеющей профессиональную завершенность, по программам, имеющим государственную аккредитацию, по специальностям, предусмотренным федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

1.7. Государственная итоговая аттестация представляет собой процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников очной (заочной). дистанционной формы получения образования на основе требований ФГОС СПО с учетом региональных требований Кемеровской области и завершается выдачей диплома о среднем профессиональном образовании..

2. Функции и состав государственных экзаменационных комиссий

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается учреждением.

2.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее - союз)».

2.3. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума.

2.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) департаментом образования и науки Кемеровской области.

2.6. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в учреждении, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники

2.7. Директор учреждения является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в учреждении нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора или педагогических работников.

2.8. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.9. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, нормативно-правовыми актами учреждения, требованиями федерального государственного стандарта среднего профессионального образования.

2.10. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки (образовательных достижений) выпускника в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании;

- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации образовательной программы, осуществляемой учреждением, на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

3. Формы и содержание государственной итоговой аттестации

3.1. Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по основной профессиональной образовательной программе на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Оценка квалификации выпускников осуществляется при участии работодателей.

Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена

3.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности (профессии)(профессии) при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена

3.4. Темы выпускных квалификационных работ определяются предметно-цикловой комиссией и согласовываются с работодателем. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

3.5. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

3.6. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей, консультантов, рецензентов осуществляется приказом директора ГПОУ БМТ.

3.7. Государственный экзамен по отдельной дисциплине определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

3.8. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом

3.9. Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с макетом (приложение к настоящему Положению).

3.10. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Сроки проведения аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса и отражаются в программе государственной итоговой аттестации .

4.2. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.3. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные техникумом, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Сроки и регламент проведения итоговых аттестационных испытаний утверждаются директором и доводятся до сведения обучающихся и студентов, членов государственных экзаменационных комиссий, преподавателей и мастеров производственного обучения не позднее, чем за месяц до их начала.

Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

4.4. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.5. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

4.6. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.7. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из учреждения.

4.8. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные учреждением сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты отчисляются из учреждения и проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

4.10. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается на период времени, установленный учреждением самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.11. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается учреждением не более двух раз.

4.12. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве учреждения.

4.13. Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на педагогическом совете учреждения и представляется в департамент образования и науки Кемеровской области в месячный срок после завершения государственной итоговой аттестации.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом.
- в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме.
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

6.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

6.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.6. Состав апелляционной комиссии утверждается учреждением одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.8. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

6.9. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.10. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

6.11. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

6.12. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.13. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.14. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

6.15. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума 75 лет.

Часть 6 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

7. Порядок присвоения квалификации и выдачи документа об образовании

7.1. Диплом о среднем профессиональном образовании выдается выпускникам, освоившим образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и прошедшим государственную итоговую аттестацию. Основанием для выдачи диплома является решение государственной экзаменационной комиссии. Диплом вместе с приложением к нему выдается не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

7.2. Формы диплома о среднем профессиональном образовании утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 июля 2013 г. № 531 « Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему», Зарегистрировано в Минюсте РФ 20 августа 2013 г., Регистрационный N 29443.

7.3. Порядок заполнения и выдачи диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 года № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»

**Приложение 1 к Положению о государственной итоговой
аттестации выпускников ГПОУ БМТ,
обучающихся по Федеральным государственным
образовательным стандартам**

Макет программы государственной итоговой аттестации
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «БЕЛОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

РАССМОТРЕНА

На заседании педагогического совета
Протокол № _____
От « ____ » _____ 201_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ БМТ

« ____ » _____ 2016 г.

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

« ____ » _____ 201_ г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

выпускников по специальности (профессии)

(код и наименование профессии (специальности) в соответствии с ФГОС)

в 20__ году

базовая подготовка

форма обучения

СОСТАВЛЕНО:

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности (профессии)(профессии) _____, базовой подготовки рабочей группой в составе:

Заместитель директора по учебно-производственной работе _____

Председатель цикловой методической комиссии _____

Преподавателя профессионального цикла _____

Мастера производственного обучения (для ППКРС) _____

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:

На заседании цикловой методической

Протокол № _____ от «__» _____ 201_ год

Председатель ЦМК _____

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации
 - 1.1. Область применения программы ГИА
 - 1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации
 - 1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации
 - 2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации
 - 2.2. Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников
 - 2.3. Условия подготовки государственной итоговой аттестации
 - 2.4. Форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации
 - 2.5. Содержание государственной итоговой аттестации
 - 2.5.1. Содержание выпускной квалификационной работы. Тематика ВКР
 - 2.5.2. Состав, объем и структура выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы
 - 2.5.3. Структура оформления и готовности к сдаче выпускной квалификационной работы
 - 2.5.4. Защита выпускных квалификационных работ
3. Условия реализации государственной итоговой аттестации
 - 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 3.1.1. При выполнении выпускной квалификационной работы
 - 3.1.2. При защите выпускной квалификационной работы
 - 3.2. Информационно-документационное обеспечение ГИА
 - 3.3. Информационно-документационное обеспечение ГЭК
 - 3.4. Общие требования к организации и проведению ГИА
 - 3.5. Кадровое обеспечение ГИА
 - 3.5.1. Требования к уровню квалификации кадрового состава ГИА
 - 3.5.2. Состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации
4. Оценка результатов государственной итоговой аттестации
 - 4.1. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников

Приложения:

1. Форма бланка заявления обучающегося о закреплении темы ВКР
2. Форма индивидуального задания на ВКР
3. Форма календарного графика выполнения ВКР и прохождения этапов ГИА
4. Форма отзыва руководителя ВКР
5. Форма рецензии на ВКР
6. Форма листа нормоконтроля ВКР
7. Форма титульного листа ВКР
8. Форма индивидуального оценочного листа выполнения и защиты ВКР
9. Форма сводной ведомости оценки сформированности общих и профессиональных компетенций выпускников на ГИА
10. Форма сводной ведомости экспертизы качества выполнения и защиты ВКР
11. Форма направления ВКР на рецензию

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии:

- со статьей 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013г.;

- порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968(с изменениями и дополнениями от 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г.)

- с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования _____, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ № _____;

- с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ БМТ;

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности (профессии)

Программа государственной итоговой аттестации разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

- проведение государственной итоговой аттестации предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей техникума и работодателей, многократную экспертизу и корректировку всех компонентов аттестации;

- содержание аттестации учитывает уровень требований стандарта по специальности (профессии)- базовый.

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по Программе подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) на основе ФГОС СПО по специальности (профессии) (профессии) является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка компетенций обучающихся.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Данная задача требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к государственной итоговой аттестации выпускников. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Данная цель коренным образом меняет подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы государственной итоговой аттестации учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Видом государственной итоговой аттестации выпускников СПО является: выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

дипломный проект - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена

Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение ГИА в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и обучающегося на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные обучающимися во время теоретического обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

При выполнении и защите дипломной работы (проекта) выпускник в соответствии с требованиями ФГОС СПО демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи, прогнозировать и оценивать полученный результат, владеть экономическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определенных полномочий.

В программе ГИА разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Организация и проведение ГИА предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава ГПОУ БМТ, систематичности в организации контроля в течение всего процесса обучения студентов в техникуме.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности (профессии) доведены до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования ППССЗ (ППКРС) и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом специальности (профессии).

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой государственной аттестации;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- материально-технические условия проведения государственной итоговой аттестации;
- состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации;
- тематика, состав, объем и структура задания обучающимся на государственную итоговую аттестацию;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии;
- форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется цикловой методической комиссией и утверждается директором техникума после её обсуждения на заседании педагогического совета с обязательным согласованием с председателем ГИА.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) - является частью ППСЗ (ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии)(профессии) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) :

- 1.
- 2.
- 3.
- И.т.д.

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
ВПД 1	
ПК 1.1	
ПК 1.2	
ПК 1.3	
ПК 1.4	
ВПД 2	
ПК 2.1	
ПК 2.2	
ПК 2.3	
ВПД 3	
ПК 3.1	
ПК 3.2	
ПК 3.3	
ВПД 2	
ПК 2.1	
ПК 2.2	
ПК 2.3	
ВПД 3	
ПК 3.1	
ПК 3.2	
ПК 3.3	
ВПД 4	
Д	
ПК4.1.	
Д	
ПК 4.2.	
Д	
ПК 4.3.	
ОК 1.	
ОК 2.	
ОК 3.	
ОК 4.	
ОК	
ОК	
ОК	
ОК	

ОК	
----	--

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся ФГОС СПО. Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений выпускников по специальности (профессии) при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию всего - 6 недель, в том числе:

выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели,

защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Вид - выпускная квалификационная работа в форме выполнения и защиты дипломной работы.

2.2. Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников

Согласно учебному плану основной профессиональной образовательной программы по специальности (профессии) _____ и годовому календарному графику учебного процесса на 201_- 201_ учебный год устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

№	Этапы подготовки и проведения ИГА	Объем времени в неделях	Сроки проведения
1.	Подбор и анализ материалов для дипломного проектирования в период преддипломной практики	4 недели	
2.	Дипломное проектирование	4 недели	
3.	Оценка качества выполнения дипломных проектов: - нормоконтроль, - рецензирование, - подготовка к защите и защита дипломных проектов по графику	2 недели	

2.3. Условия подготовки государственной итоговой аттестации

Процедура подготовки к государственной итоговой аттестации включает следующие организационные меры:

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Определение общей тематики, состава, объема и структуры дипломных проектов		ЦМК
2.	Подбор экспертов качества подготовки выпускников - руководителей ВКР, нормоконтролеров, рецензента (ов), состава ГЭК		Директор, Зам. директора по УПР
3.	Подготовка кандидатов в члены ГЭК		Директор, Зам. директора по УПР
4.	Проведение собрания в группе, родительского собрания «О программе ГИА выпускников 2018 г.»		Зам. директора по УПР, завидущий дневным отделением

5.	<p>Определение индивидуальной тематики дипломных проектов для студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка индивидуальной тематики дипломных проектов; - Рассмотрение и утверждение индивидуальной тематики; - Подготовка проекта приказа об утверждении тематики ВКР; - Объявление индивидуальной тематики дипломных проектов обучающимся для выбора; - Предварительное закрепление тематики ВКР за обучающимися по личным заявлениям студентов; - Подготовка проекта приказа о закреплении тематики ВКР 		<p>Зам. директора по УПР, председатель и преподаватели ЦМК, руководители ВКР, работодатели</p>
6.	<p>Подготовка и оформление бланков заданий на ВКР и календарных графиков выполнения ВКР для студентов</p>		<p>Зам. директора по УПР, ЦМК, руководители ВКР</p>
7.	<p>Определение с руководителями ВКР и обучающимися перечня консультаций «В помощь дипломнику»</p>		<p>ЦМК, руководители ВКР</p>
8.	<p>Составление графика проведения консультаций по выполнению ВКР у руководителей ВКР. Составление графика консультаций «В помощь дипломнику»</p>		<p>Руководители ВКР, зам. директора по УПР, Заведующий дневным отделением</p>
9	<p>Оформление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация выпускников», размещение информации на сайте техникума</p>		<p>ЦМК</p>
10	<p>Проведение заседания педагогического совета о допуске выпускников к ГИА</p>		<p>Зам. директора по УПР. Заведующий отделением</p>
11	<p>Подготовка проекта приказа об организации ГИА (допуске студентов к ГИА, составе экспертов, сроках проведения этапов ГИА)</p>		<p>Зам. директора по УПР. Заведующий отделением</p>
12	<p>Проведение собрания в группе «Об организации ГИА выпускников 2016 года» с выдачей задания и календарного графика на дипломное проектирование</p>		<p>Зам. директора по УПР. Заведующий отделением</p>
13	<p>Организация консультаций по выполнению дипломных проектов Организация лекций-консультаций «В помощь дипломнику» по графику</p>		<p>Зам. директора по УПР, руководители ВКР, преподаватели</p>

14	Контроль за ходом выполнения дипломных преоктов обучаюшегосями		Зам. директора по УПР. Заведующий отделением
15	Подготовка графика проведения экспертизы качества выполнения ВКР - нормоконтроля, рецензирования и защиты. Проведение организационного собрания в группе «О прохождении этапов экспертизы».		Зам. директора по УПР. Заведующий отделением, ЦМК
16	Организация и проведение этапов экспертизы качества выполнения дипломных преоктов: - Нормоконтроля - Рецензирования		Зам. директора по УПР. Заведующий отделением нормоконтролеры, рецензенты
17	Подготовка проектов приказов «О допуске студентов к защите дипломных преоктов на заседаниях ГЭК»		Зам. директора по УПР. Заведующий отделением
18	Организация заседаний ГЭК Подготовка аудитории и документов, представляемых на заседаниях ГЭК		Зам. Зам. директора по УПР. Заведующий отделением, секретарь ГЭК

2.4. Форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации

Организация выполнения обучающимися и защиты выпускной квалификационной работы (дипломных проектов) осуществляется в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ БМТ и включает следующие этапы:

1 этап. Выполнение выпускной квалификационной работы:

Этап выполнения	Содержание выполнения	Период выполнения
Подготовка	Сбор, изучение и систематизация исходной информации, необходимой для разработки темы работы	
Разработка	Решение комплекса профессиональных задач в соответствии с темой и заданием ВКР	
Оформление	Оформление всех составных частей ВКР в соответствии с критериями, установленными заданием и требованиями	

2 этап Контроль за выполнением обучающимися выпускной квалификационной работы и оценка качества их выполнения

Вид контроля	Эксперт	Содержание контроля	Период контроля
Текущий	Руководитель ВКР	Поэтапная проверка в ходе консультаций выполнения студентом материалов ВКР в соответствии с заданием. Еженедельная фиксация результатов выполнения в календарном графике обучающегося и сообщение о ходе работы обучающегося руководителю	
	Нормоконтролер	Предварительная проверка ВКР обучающегося на соблюдение требований	
	Зам.дир по УПР. ЦМК	Еженедельная проверка хода и результатов выполнения обучающимися ВКР	
Итоговый	Руководитель ВКР	Окончательная проверка и утверждение подписью всех материалов завершенной и оформленной работы обучающегося. Составление письменного отзыва на ВКР обучающегося с оценкой его качества	
	Нормоконтролер	Окончательная проверка всех материалов завершенной и подписанной руководителем и консультантом работы обучающегося на соблюдение требований Утверждение всех материалов подписью в соответствующих графах ВКР.	
	Рецензент	Изучение содержания всех материалов ВКР обучающегося. Беседа со студентом по выяснению обоснованности принятых в работе решений. Составление рецензии на ВКР обучающегося в письменной форме с оценкой качества его выполнения.	

	Зам. директора по УПР	Окончательная проверка наличия всех составных частей ВКР, отзыва руководителя и рецензии на ВКР. Решение о допуске обучающегося к защите ВКР на заседании ГЭК	
--	-----------------------	---	--

2.5 Содержание государственной итоговой аттестации

2.5.1. Содержание выпускной квалификационной работы. Тематика ВКР.

Для проведения аттестационных испытаний выпускников по специальности (профессии) _____ устанавливается общая тематика выпускных квалификационных работ, позволяющая наиболее полно оценить уровень и качество подготовки выпускника в ходе решения и защиты им комплекса взаимосвязанных вопросов.

Индивидуальная тематика разрабатывается и предлагается преподавателями комиссии специальности _____ совместно с руководителями выпускных квалификационных работ, заинтересованными в разработке данных тем.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется по согласованию с работодателем, рассматривается на заседании предметной цикловой комиссии, утверждается приказом по техникуму. Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы) из предложенного перечня тем, одобренных на заседании цикловой методической комиссии специальности _____, согласованных с заместителем директора техникума по учебно-производственной работе и утвержденных на заседании педагогического совета.

Выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему дипломной работы, предварительно согласованную с работодателем. Обязательным требованием для ВКР является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимся компетенций.

Закрепление темы выпускной квалификационной работы за обучающимися и назначение руководителей выпускной квалификационной работы осуществляется путем издания приказа по техникуму. Задание студенту на разработку темы выпускной квалификационной работы и календарный график выполнения выпускной квалификационной работы оформляются на бланках установленной формы (приложение к Программе).

Тематика выпускной квалификационной работы должна:

- соответствовать современному уровню и перспективам развития науки, техники, производства, экономики;
- создать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием, внедрением материалов работы в область технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования;
- быть достаточно разнообразной для возможности выбора студентом темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.

Выпускная квалификационная работа может быть по своему характеру четырех видов:

- выпускная квалификационная работа теоретического характера,
- выпускная квалификационная работа опытно-практического характера,
- выпускная квалификационная работа опытно-экспериментального характера,
- выпускная квалификационная работа проектного характера.

Перечень тем дипломных проектов (для ПСССЗ)

	Наименование тем ДП	Проверяемые компетенции
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Перечень тем письменных экзаменационных работ (для ППКРС)

	Наименование тем ПЭР	Наименование соответствующих тем ВКР	Проверяемые компетенции
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

2.5.2. Состав, объем и структура выпускной квалификационной работы в форме дипломного проекта

Для обеспечения единства требований к выпускной квалификационной работе студентов устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре выпускной квалификационной работы.

Структура выпускной квалификационной работы:

- а) Титульный лист
- б) Задание на выполнение ВКР
- в) Календарный план ВКР
- г) Содержание
- д) Введение
- е) Основная часть:
 - теоретическая часть
 - опытно-экспериментальная часть (практическая, специальная, исследовательская)
- ж) Заключение
- з) Список литературы
- и) Приложения

При необходимости в дипломной работе, кроме описательной части, может быть представлена графическая часть и приложения.

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 40 страниц и не более 60 страниц машинописного текста.

Структурное построение и содержание составных частей выпускной квалификационной работы определяются цикловой методической комиссией специальности

совместно с руководителями выпускных квалификационных работ и исходя из требований ФГОС СПО к уровню подготовки выпускников по специальности (профессии) и совокупности требований, степень достижения которых подлежит прямому оцениванию при государственной итоговой аттестации.

Во введении раскрывается теоретическое и практическое значение избранной темы ВКР, обосновывается ее актуальность, определяются цели и задачи, объект и предмет дипломного исследования, указывается методологическая и теоретическая основа ВКР, ее практическая база. Объем введения не должен превышать пяти страниц машинописного текста.

Основная часть состоит из глав (как правило, двух: первая глава - *теоретическая часть*, вторая глава - *практическая часть*), разделов, подразделов, пунктов и подпунктов (при необходимости) в соответствии с логической структурой изложения.

При работе над *теоретической частью* определяются объект и предмет выпускной квалификационной работы, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Работа над вторым разделом (*практическая часть*) должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Список литературы. Список использованной литературы отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 15), показывает глубину и широту изучаемой темы и документально подтверждает достоверность и точность приводимых в тексте заимствований (цитат, фактов, формул и других документов). При написании ВКР следует ориентироваться на наиболее свежие фактические данные, относящиеся к последнему году, полугодию, кварталу. Разрешается использование только действующих нормативных документов. Список использованных источников и литературы располагается в систематическом порядке:

- Законодательные и нормативные акты: Конституция Российской Федерации; законы, указы, постановления, распоряжения высших региональных и муниципальных органов государственной власти и Российской Федерации.

- Учебная и научная литература: учебники и учебные пособия; монографии; сборники статей.
- Периодические издания
- Интернет - ресурсы

2.5.3. Структура оформления и готовности к сдаче выпускной квалификационной работы

Структура оформленной папки выпускной квалификационной работы включает:

1. Отзыв руководителя на ВКР. Отзыв вкладывается в прозрачный файл, не подшивается и не нумеруется.
2. Рецензия на ВКР. Рецензия вкладывается в прозрачный файл, не подшивается и не нумеруется.
3. Титульный лист выпускной квалификационной работы. Титульный лист - это первая страница ВКР, номер на странице не указывается.

4. Задание на ВКР. Задание является второй страницей ВКР, номер на странице не указывается.

5. Календарный план ВКР. Календарный план является оборотной стороной задания на ВКР, номер на странице не указывается.

6. Содержание ВКР является третьей страницей ВКР, нумеруется. Далее все страницы основного текста работы нумеруются.

7. Основной текст выпускной квалификационной работы, представленный введением, основной частью (главами и параграфами), заключением, списком использованных источников, и, при необходимости, приложениями.

8. Доклад вкладывается в прозрачный файл, но не подшивается.

9. ВКР на электронном носителе (CD-диск в отдельном конверте).

2.5.4. Защита выпускных квалификационных работ

Допуск к защите выпускной квалификационной работы

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший рабочий учебный план (статья 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона РФ от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»)

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Для допуска к защите выпускной квалификационной работы студент предоставляет заместителю директора по учебно-производственной работе следующие документы:

- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы с оценкой (форма отзыва - приложение);

- рецензию, оформленную рецензентом, с оценкой (форма рецензии - приложение).

Предварительно выпускник должен пройти процедуру согласования выпускной квалификационной работы с нормоконтролером.

Руководитель выпускной квалификационной работы, рецензент, нормоконтролер, консультанты по отдельным частям выпускной квалификационной работы удостоверяют свое решение о готовности выпускника к защите подписями на титульном листе пояснительной записки выпускной квалификационной работы. Заместитель директора техникума по учебно-производственной работе делает запись о допуске обучающегося к защите выпускной квалификационной работы также на титульном листе пояснительной записки выпускной квалификационной работы (форма титульного листа выпускной квалификационной работы - приложение).

Допуск выпускника к защите выпускной квалификационной работы на заседание государственной экзаменационной комиссии осуществляется путем издания приказа по техникуму.

Защита выпускной квалификационной работы

1. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) по специальности, с участием не менее двух третей ее состава.

2. Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса по установленному графику в период с ___ по _____ июня 201__ года:

- продолжительность одного заседания не более 6 часов

- в течение одного заседания рассматривается защита не более 8 дипломных проектов

- на защиту студентом ВКР отводится не более 30 минут для обучающихся по ППКРС и не более 45 минут для обучающихся по ППССЗ

3. Процедура защиты ВКР включает:

- доклад обучающегося – 10-15 минут, в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание ВКР с обоснованием принятых решений. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами

- чтение секретарем отзыва и рецензии на выполненную ВКР

- объяснения обучающегося по замечаниям рецензента

- вопросы членов комиссии и ответы обучающегося по теме ВКР и профилю специальности

3. На каждого обучающегося оформляется индивидуальный лист оценивания выполнения и защиты ВКР.

4. Члены ГЭК фиксируют результаты анализа сформированных общих и профессиональных компетенций выпускника в специальных бланках - листах оценивания.

5. Члены ГЭК фиксируют результаты экспертизы выполнения и защиты ВКР в специальных ведомостях.

6. Заседания ГЭК протоколируются секретарем и подписываются всем составом ГЭК. В протоколе записываются:

- итоговая оценка выполнения и защиты ВКР

- присуждение квалификации

7. Решение об оценке за выполнение и защиту ВКР, о присвоении квалификации принимается ГЭК на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством голосов.

6. Решение ГЭК об оценке выполнения и защиты ВКР студентом, о присвоении квалификации по специальности (профессии)_____ и степени диплома торжественно объявляется выпускникам председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

3.1.1. При выполнении выпускной квалификационной работы

Реализация программы ГИА на этапе подготовки к государственной итоговой аттестации осуществляется в _____

Оборудование кабинета:

- _____
- _____

При выполнении выпускной квалификационной работы выпускнику предоставляются технические и информационные возможности:

- информационной лаборатории: компьютеры, сканер, принтер; программное обеспечение;
- лаборатории ЭВМ и обработки информации: плоттер; принтер.

3.1.2. При защите выпускной квалификационной работы

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет ГПОУ БМТ

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов ГЭК;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;

3.2 Информационно-документационное обеспечение ГИА

1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников техникума
2. Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ
3. Федеральные законы и нормативные документы
4. Стандарты по специальности
5. Литература по специальности
6. Периодические издания по специальности.

3.3. Информационно-документационное обеспечение ГЭК

В соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ БМТ на заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по ФГОС СПО _____

- Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности, _____

- Сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками по специальности (профессии) _____

- Приказ о закреплении тематики ВКР по специальности (профессии) _____

- Приказ об утверждении состава ГЭК

- Приказ об организации ГИА выпускников по специальности (профессии) _____

- Приказы о допуске студентов к защите ВКР на заседании ГЭК по специальности (профессии) _____

- Книга протоколов заседаний ГЭК по специальности (профессии) _____

- Зачетные книжки студентов

- Выполненные выпускные квалификационные работы обучающихся с письменным отзывом руководителя ВКР и рецензией установленной формы.

3.4. Общие требования к организации и проведению ГИА

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном нормативными документами Министерства науки и образования Российской Федерации

Федерации, Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ БМТ.

Защита выпускной квалификационной работы включает доклад обучающегося с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента.

При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями ВКР, назначенными приказом по техникуму. Во время подготовки обучающегося может быть предоставлен доступ в Интернет.

Требования к учебно-методической документации: наличие Методических рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ обучающихся техникума.

3.5. Кадровое обеспечение ГИА

3.5.1. Требования к уровню квалификации кадрового состава ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности _____.

Требование к квалификации членов государственных экзаменационных комиссий ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности _____.

3.5.2. Состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации

Для оценки уровня и качества подготовки выпускников в период этапов подготовки и проведения ГИА в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ БМТ устанавливается следующий состав экспертов:

- руководители выпускных квалификационных работ - дипломных проектов, из числа преподавателей профессионального цикла;
- консультанты по отдельным частям, вопросам выпускной квалификационной работы, из числа преподавателей техникума и специалистов предприятий, хорошо владеющих спецификой вопроса;
- нормоконтролеры, из числа преподавателей техникума, хорошо владеющих вопросами нормоконтроля или представители работодателей;
- рецензент, из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих производственную специализацию и опыт работы в области технической эксплуатации и обслуживания электрического и электромеханического оборудования, а также преподавателей профессионального цикла ;
- государственная экзаменационная комиссия в составе 5-6 человек, из числа руководящих работников и высококвалифицированных специалистов в области технической эксплуатации и обслуживания электрического и электромеханического оборудования базовых предприятий, работодателей, административного работника техникума и преподавателей специальных дисциплин (профессиональных модулей) техникума по специальности (профессии)_____.

Кандидатура председателя ГЭК утверждается приказом учредителя, персональный состав ГЭК по специальности (профессии)_____ утверждается приказом по техникуму.

Руководители выпускной квалификационной работы, нормоконтролеры, рецензенты, консультанты по отдельным частям, вопросам выпускной квалификационной работы также утверждаются приказом по техникуму.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников

Итоговая оценка уровня и качества подготовки выпускников специальности _____ определяется по результатам выполнения и защиты ВКР.

4.1.1. Основными критериями при определении оценки за выполнения ВКР студентом для руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- Соответствие состава и объема выполненной выпускной квалификационной работы обучающегося заданию

- Качество профессиональных знаний и умений обучающегося, уровень его профессионального мышления
- Степень самостоятельности обучающегося при выполнении работы
- Умение обучающегося работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией
- Положительные стороны, а также недостатки в работе
- Оригинальность, практическая и научная ценность принятых в работе решений
- Качество оформления работы

4.1.2. Основными критериями при определении оценки за ВКР обучающегося для рецензента ВКР являются:

- Соответствие состава и объема представленной выпускной квалификационной работы заданию,
- Качество выполнения всех составных частей выпускной квалификационной работы,
- Степень использования при выполнении выпускной квалификационной работы последних достижений науки, техники, производства, экономики, передовых работ,
- Оригинальность принятых в работе решений, практическая и научная значимость работы,
- Качество оформления работы.

4.1.3. Критериями при определении итоговой оценки за выполнение и защиту выпускной квалификационной работы являются:

- Доклад выпускника,
- Ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки,
- Качество, практическая ценность и значимость выполненной работы,
- Отзыв и оценка руководителя выпускной квалификационной работы,
- Рецензия и оценка рецензента выпускной квалификационной работы.

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система:

«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями; имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;
- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

Критерии	Показатели (Оценки)			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена - необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах - проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе проблем.	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует - одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы.
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемым к такого рода работам.	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.

Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты.	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Студент недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны содержанием параграфа, главы. Студент не всегда обоснованно конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Студент четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора со студентом научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе.
Литература	Студент совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников.	Изучено менее десяти источников. Студент слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Студент ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.

Защита работы	<p>Студент совсем ориентируется терминологии работы.</p>	<p>Студент, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Студент показал слабую ориентировку в технических терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов ГЭК, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.</p>	<p>Студент достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению ГЭК, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>	<p>Студент уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения ГЭК (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>
Общие показатели	<p>Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.</p>	<p>Оценка «хорошо» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.</p>	<p>Оценка «отлично» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.</p>

Приложение № 1 к программе ГИА
Форма бланка заявления обучающегося о закреплении темы ВКР

Директору ГПОУ БМТ В.В. Окружнову

От обучающегося _____ курса, группы
_____ формы
обучения _____

ФИО обучающегося

Конт. телефон: _____

Заявление

Прошу разрешить мне подготовку выпускной квалификационной работы по теме _____

и назначить руководителем _____

«__» _____ 201__ г.

(подпись обучающегося)

Руководитель _____ / _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Заместитель директора по УПР _____ /М.М. Пономаренко

(подпись)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БЕЛОВСКИЙ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ БМТ

В.В. Окружнов

« ____ » _____ 2018 г.

« ____ » _____ 201__ - г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для выполнения письменной экзаменационной работы

Специальность _____

Группа _____ Ф.И.О. обучающегося _____

Тема ВКР:

Дата выдачи задания: « ____ » _____ 201__ г.

Работа должна быть сдана не позднее « ____ » _____ 201__ г.

Исходные данные для выполнения выпускной квалификационной работы:

Содержание выпускной квалификационной работы (перечень подлежащих разработке вопросов):

Введение _____

Теоретическая часть

Практическая часть

Заключение _____

Перечень раздаточных материалов:

Руководитель ВКР: _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО, полностью)

Задание принял к исполнению _____ / _____ « ____ » _____ 201__ г.

подпись

И.О.Ф. обучающегося

Приложение №3 к программе ГИА
Форма календарного графика выполнения ВКР и прохождения этапов ГИА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕЛОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО
На заседании цикловой методической
комиссии железнодорожного транспорта
Протокол № _____ от «__» _____ 2018
год
_____ Г.В. Веревкина

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ БМТ
_____ В.В. Окружнов
«__» _____ 2018 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ (ВКР)

(распечатывается на обороте задания и не номеруется)

Специальность _____

Группа _____

Ф.И.О. обучающегося _____

Тема ВКР: _____

Этапы работы	Разделы ВКР	Сроки выполнения разделов	Подпись, дата		Заключение руководителя
			Раздел сдал (студент)	Раздел принял (руководитель)	
1	Введение				
2	Глава I				
3	Глава II				
4	Список источников и литературы				
5	Приложения				
6	Заключение и тезисы выступления				
7	Мультимедийная презентация (диск)				
8	Представление ВКР в ЦМК(текст и диск)				

Руководитель ВКР _____ / _____ «__» _____ 201_ г.
подпись И.О.Ф.

Задание принял к исполнению _____ / _____ «__» _____ 201_ г.
подпись И.О.Ф. обучающегося

Приложение № 4 к программе ГИА
Форма отзыва руководителя ВКР

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «БЕЛОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на выпускную квалификационную работу обучающегося (ки) группы

(Ф. И.О.)

по

теме _____

КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ п/ п	Параметры	Качественные характеристики и критерии оценки*
1	Актуальность проблемы исследования	
2	Степень выполнения задач исследования	
3	Студент умеет конструктивно взаимодействовать и работать в сотрудничестве с руководителем	
4	Практическая значимость работы и готовность к апробации или внедрению	
5	Научная и теоретическая значимость исследования, возможность отражения в печати	
Итоговая характеристика		

* Критерии оценки:

Каждый параметр может быть отмечен качественной характеристикой - «**высокая степень соответствия**», «**достаточная степень соответствия**», «**не оценивается**»
Отмеченные достоинства личностных характеристик выпускника
(«**самостоятельность**», «**ответственность**», «**умение организовать свой труд**» и т.д.)

Замечания _____

Рекомендации _____

Заключение: Задание на выпускную квалификационную работу выполнено

(полностью/не полностью)

Подготовка _____

обучающегося _____

(соответствует, в основном соответствует, не соответствует)

требованиям ФГОС СПО по специальности

(профессии) _____ и студент (ка)

_____ быть допущен (а) к процедуре защиты.

(может/не может)

« _____ » _____ 201__ г.

(подпись)

_____ / _____
(Ф. И.О. отчетливо)

Приложение № 5 к программе ГИА
Форма рецензии на ВКР

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕЛОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

по специальности

(профессии) _____

обучающегося (ки) _____ **группы**

по теме

Рецензент: _____

преподаватель _____ **дисциплин**

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Параметры и критерии оценки	Оценка				
		5	4	3	2	*
1	Обоснование актуальности тематики работы					
2	Полнота, корректность и соответствие научного аппарата теме исследования					
3	Полнота, корректность и соответствие понятийного аппарата теме исследования					
4	Соответствие содержания работы теме исследования					
5	Отражение степени разработанности проблемы					
6	Ясность, логичность и научность изложения содержания					
7	Уровень и корректность использования методов исследования					
8	Анализ результатов и выводы					
9	Практическая значимость результатов					
10	Оформление работы					
Всего баллов						
Итоговая оценка						

* - не оценивается (трудно оценить)

Критерии оценки:

«5» - высокий уровень разработанности параметра оценки;

«4» - достаточно высокий уровень, есть незначительные недочеты;

«3» - средний уровень разработанности параметра, есть значимые недочеты;

«2» - низкий уровень разработанности, серьезные и «грубые» недочеты, либо отсутствие данного параметра оценки.

Отмеченные достоинства _____

Замечания _____

Рекомендации _____

Заключение: выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе, и заслуживает _____ оценки, (отличной, хорошей, удовлетворительной) а ее автор _____

(Ф.И.О. обучающегося)

присвоения квалификации « _____ »

« _____ » 201 _____ г.

(подпись)

(Ф. И.О. отчетливо)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ «БЕЛОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
 Нормоконтроль выпускной квалификационной работы

Тема

ВКР: _____

Обучающийся: _____

Специальность: _____

Анализ ВКР на соответствие требованиям методических указаний

№ п /п	Объект	Параметр	Соответствует: «+», не Соответствует « - »
1	Наименование темы работы	Соответствует утвержденной в ГПОУ БМТ (приказ)	
2	Размер шрифта (кегель)	14 пунктов	
3	Название шрифта	Times new Roman	
4	Междустрочный интервал	Полуторный	
5	Абзац	1,5 см.	
6	Поля (мм)	Левое - 30, правое - 10, верхнее - 15, нижнее - 30	
7	Общий объем без приложений	40 - 60 стр. машинописного текста	
8	Объем введения	2 - 4 стр. машинописного текста	
9	Объем основной части	40 - 50 стр. машинописного текста	
10	Объем заключения	2 - 4 стр. машинописного текста	
11	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, справа в основной надписи. На титульном листе номер страницы не проставляется	
12	Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист. Задание на выполнение ВКР. Календарный график выполнений ВКР. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список литературы (использованных источников). Приложения	
13	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзаца с прописной (заглавной) буквы. Точка в конце наименования не ставится	
14	Структура основной части	2 главы соразмерные по объему	
15	Список сокращений	По необходимости	
16	Список основных источников	20 - 25 библиографических описаний документальных и литературных источников	
17	Наличие приложений	Обязательно	
18	Оформление содержания (оглавления)	Содержание (оглавление) включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, глоссарий, список использованных источников, список сокращений, приложений с указанием страниц начала каждой части	

Выпускная квалификационная работа допускается к защите после устранения выявленных несоответствий.

Нормоконтролер _____
 (ФИО) (подпись)

С результатами нормоконтроля ознакомлен
 Обучающийся _____
 (ФИО) (подпись)

Приложение № 7-1 к программе ГИА
Форма титульного листа ПЭР
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Беловский многопрофильный техникум»
ГПОУ БМТ

ДОПУСКАЮ К ЗАЩИТЕ
Зам.директора по УПР
М.М. Пономаренко
« ____ » _____ 201__ г.

(тема ПЭР в соответствии с приказом)

Письменная экзаменационная работа

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

(код и наименование профессии)

ГПОУ БМТ. ПЭР 23.01.10 2019. 00 ПЗ

Форма обучения очная

Выполнил: студент(ка) _____
ФИО (подпись, дата)

Руководитель ПЭР: преподаватель _____
ФИО (подпись)

Письменная экзаменационная работа
защищена « ____ » _____ 201__ г
Оценка _____
Секретарь ГЭК _____

Белово
201__

Приложение № 7-2 к программе ГИА
Форма титульного листа ДП
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Беловский многопрофильный техникум»
ГПОУ БМТ

ДОПУСКАЮ К ЗАЩИТЕ
Зам.директора по УПР
_____ М.М. Пономаренко
« ____ » _____ 201__ г.

(тема ДП в соответствии с приказом)

Дипломный проект

Программа подготовки специалистов среднего звена

(код и наименование специальности)

ГПОУ БМТ. ПЭР 23.01.10 2019. 00 ПЗ

Форма обучения очная

Выполнил: студент(ка) _____
ФИО (подпись, дата)

Руководитель ПЭР: преподаватель _____
ФИО (подпись)

Письменная экзаменационная работа
защищена « ____ » _____ 201__ г
Оценка _____
Секретарь ГЭК _____

Белово
201__

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕЛОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
Основная профессиональная образовательная программа среднего
профессионального образования по специальности

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВКР

Обучающегося _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

группы № _____ форма обучения _____

Тема ВКР: _____
(наименование темы)

Результаты государственной итоговой аттестации:
1. ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка
ОК.1	Отчеты по практике, производственные характеристики	
ОК.2	Отчеты по практике, производственные характеристики	
ОК.3	Отчеты по практике, производственные характеристики	
ОК.4	Отчеты по практике, расчетная часть ВКР	
ОК.5	Оформление ВКР в соответствии с требованиями Оформление отчетов по практике в соответствии с требованиями	
ОК.6	Отчеты по практике, производственные характеристики	
ОК.7	Отчеты по практике, производственные характеристики	
ОК.8	Отчеты по практике, производственные характеристики	
ОК.9	Отчеты по практике, производственные характеристики	
ПК 1.1.	<i>Наименование разделов (ВКР)</i>	
ПК 1.2.	<i>Наименование разделов (ВКР)</i>	
ПК 1.3.	<i>Наименование разделов (ВКР)</i>	
ПК 2.1.	<i>Наименование разделов (ВКР)</i>	
ПК 2.2.	<i>Наименование разделов (ВКР)</i>	
ПК 2.3.	<i>Наименование разделов (ВКР)</i>	
ПК 2.4.	<i>Наименование разделов (ВКР)</i>	
ПК 2.5.	<i>Наименование разделов (ВКР)</i>	
ПК 2.6.	<i>Наименование разделов (ВКР)</i>	
ПК 2.7.	<i>Наименование разделов (ВКР)</i>	
ПК 3.1.	<i>Наименование разделов (ВКР)</i>	
ПК 3.2.	<i>Наименование разделов (ВКР)</i>	
ПК 3.3.	<i>Наименование разделов (ВКР)</i>	
Структура и оформление ВКР		

В целом выполнение ВКР заслуживает оценку _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

2. ОЦЕНКА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

(учитываются ответы на вопросы)

Коды проверяемых компетенций (знаний, умений)	Показатели оценки результата	Защита ВКР		Оценка
		Вопросы членов ГАК	Ответы выпускника	

В целом защита ВКР заслуживает оценку _____
 (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

В целом выполнение и защита ВКР студентом _____
 (ФИО)

заслуживает оценку _____
 (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Председатель ГЭК _____
 (подпись) (ФИО)

Члены ГЭК _____
 (подпись) (ФИО)

_____ (подпись) (ФИО)

Секретарь ГЭК _____
 (подпись) (ФИО)

« __ » _____ 201__ г.

С результатами ГИА ознакомлен
 Студент _____
 (подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 201__ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БЕЛОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности (профессии)

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

экспертизы качества выполнения и защиты выпускных квалификационных работ - дипломных проектов

обучающихся группы _____

форма обучения **очная**

ФИО обучающегося, тема ВКР	Оценка ВКР - дипломного проекта			Примечание	
	Руководителя	Рецензента	ГЭК	Положительные стороны выполнения ВКР и ее защиты	Недостатки выполнения ВКР и ее защиты

Председатель ГЭК _____
(подпись) (ФИО)

Члены ГЭК _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь ГЭК _____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 201_ г.

ПРОТОКОЛ

От « ___ » _____ 201__ г. заседания государственной экзаменационной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации выпускников *Государственного профессионального образовательного учреждения «Беловский многопрофильный техникум»*

Группа № _____

Специальность (профессия): _____

Квалификация: _____

Председатель ГЭК: _____

Заместитель председателя ГЭК: _____

Члены ГЭК: _____

Ответственный секретарь: _____

Рассмотрев результаты промежуточной аттестации за курс обучения, производственные характеристики, результаты выпускных практических квалификационных и письменных экзаменационных работ и проведя устный опрос обучающихся, государственная экзаменационная комиссия постановила:

Обучающимся, указанным в списке выдать дипломы об окончании Государственного профессионального образовательного учреждения «Беловский многопрофильный техникум» и присвоить квалификацию:

п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Оценка полученная на ГИА	Присвоенная квалификация, разряд	Заключение о выдаче документа
	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

Председатель ГЭК _____
(подпись) (ФИО)

Члены ГЭК _____

(подпись) (ФИО)

Секретарь ГЭК _____
(подпись) (ФИО)

« ___ » _____ 201__ г.

ПРОТОКОЛ
результатов проведения выпускных практических квалификационных работ (для ППКРС)

Профессия: _____

Квалификация: _____

Курс обучения: _____

Дата проведения: «__» _____ 20__ г.

№ п/п	ФИО обучающихся	Раз ряд работ	Оц енка за рабо ту
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Председатель ГЭК _____
 (подпись)

Зам. председателя _____
 (подпись)

Члены ГЭК _____
 (подпись)

Секретарь ГЭК _____
 (подпись)

«__» _____ 2018 г.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с программой Государственной итоговой аттестации выпускников в 20 ____ году
по специальности (профессии)

группа № _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Роспись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		

Дата (до 01.12.201__г.)