

Государственное профессиональное  
образовательное учреждение  
"Беловский многопрофильный техникум"  
(ГПОУ БМТ)

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ГПОУ БМТ  
от " 30 " 12 " 2018 № 203

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

от " 30 " 12 " 2018 г. № П 63-18

Белово

**о порядке пересчета результатов освоения  
обучающимися учебных предметов, курсов,  
дисциплин (модулей), практик**

### **СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания педагогического совета

от " 30 " 12 " 2018 № 16

### **1. Общие положения**

1.1. Данное положение разработано на основе:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 20.12.99 г. №1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»;

- Устава Государственного профессионального образовательного учреждения «Беловский многопрофильный техникум» и иных нормативных актов.

1.2. Положение разработано с целью упорядочения процедуры оформления пересчетов дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практик при ликвидации разницы в учебных планах для студентов Государственного профессионального образовательного учреждения «Беловский многопрофильный техникум» (далее - техникум).

1.3. Пересчет дисциплины (МДК, профессионального модуля, практики) - это подтверждение оценок по дисциплине (МДК, профессиональному модулю, практике), изученной обучающимся на предыдущих этапах образования. Обучающиеся, получившие пересчет по определенной дисциплине (МДК, профессиональному модулю, практике), освобождаются от ее изучения, в том числе от посещения занятий, выполнения письменных контрольных работ и промежуточной аттестации.

Пересчитываемые дисциплины (МДК, модуль, практики) - это дисциплины, по

которым допускается перезачет.

1.4. Данное Положение действует в следующих случаях:

- при переходе обучающегося в профессиональной образовательной организации обучающегося с одной специальности на другую;
- при переходе обучающегося в профессиональной образовательной организации с одной формы обучения на другую форму обучения;
- при приеме обучающегося в порядке перевода в профессиональную образовательную организацию из другой профессиональной образовательной организации и из высшего учебного заведения;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в профессиональной образовательной организации;
- при зачислении в число обучающихся лиц на основании академической справки другой профессиональной образовательной организации;
- при поступлении в профессиональную образовательную организацию для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

## **2. Порядок перезачета**

2.1. Перечень перезачитываемых дисциплин (МДК, профессиональных модулей, практики) определяется на основании действующих рабочих учебных планов и может корректироваться при их изменении.

При решении вопроса о перезачете дисциплин (МДК, модуль, практики) должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);
- Учебный план специальности или профессии;
- Диплом и приложение к диплому об окончании профессиональной образовательной организации или высшего учебного заведения;
- Справка об обучении установленного образца;
- Экзаменационные ведомости, зачетная книжка, для лиц, ранее обучавшихся в профессиональной образовательной организации;
- Личное заявление студента о перезачете дисциплин (Приложение 1).

## **3. Условия перезачета дисциплин**

Перезачет дисциплин (МДК, профессионального модуля, практики) студентов производится на основании личного заявления.

Заместитель директора по УПР делает сравнительный анализ действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов.

Перезачет дисциплин (МДК, профессиональных модулей, практики) возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины (МДК, профессионального модуля, практики) по Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по специальности и в соответствующем документе (справке об обучении, приложении к диплому, зачетной книжке).

Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины (МДК, профессионального модуля, практики) не более 5%.

В случае, если разница количества аудиторных часов по дисциплине (МДК, профессиональному модулю, практике) составляет от 6 до 10%, с обучающимся проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины (МДК, профессионального модуля, практики), в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплины (МДК, профессионального модуля, практики).

По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

- О соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному ФГОС СПО по специальности, и перезачете дисциплины (МДК, профессионального модуля, практики) с оценкой указанной в приложении к диплому или в справке об обучении;
- О частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и перезачете дисциплины (МДК, профессионального модуля, практики) с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке об обучении после изучения и сдачи обучающимся дополнительного учебного материала;
- О несоответствии подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и невозможности перезачета дисциплины (МДК, профессионального модуля, практики) с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке об обучении.

При несоответствии наименования дисциплины (МДК, профессионального модуля, практики) по действующему и ранее применяемому стандартам (учебному плану), техникум должен сделать запрос о содержании дидактических единиц по дисциплине (МДК, профессиональному модулю, практике) в учебное заведение, выдавшее соответствующий документ (справку об обучении, приложение к диплому).

При невозможности перезачета дисциплины (МДК, профессионального модуля, практики) обучающийся обязан изучать дисциплину (МДК, профессиональный модуль, практики) вновь. Дисциплины по выбору, отсутствующие в учебном плане техникума, и имеющиеся в приложении к диплому или справке об обучении перезачитываются в случае, если это не нарушает в значительной степени учебный план данной специальности техникума.

Заместитель директора по УПР готовит Сверку УП с указанием информации о перезачете дисциплин (МДК, профессиональных модулей, практики) с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану специальности техникума и по соответствующему документу (приложению к диплому и справке об обучении).

Итоговая оценка за дисциплину (МДК, профессиональный модуль, практику) в случае ее перезачета берется из соответствующего документа.

В Сверке УП могут быть отмечены особые условия для перезачета дисциплин (МДК, профессиональных модулей, практики) - проведение собеседования, прослушивания и т.д.

Сверка УП с информацией о перезачете дисциплины (МДК, профессионального модуля, практики) хранится в личном деле обучающегося.

Студент может отказаться от перезачтения дисциплин (МДК, профессиональных модулей, практики). В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего контроля и промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине (МДК, профессиональному модулю, практике). В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в техникуме.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Директору  
ГПОУ «Беловский  
многопрофильный техникум»  
В.В. Окружнову

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу Вас перезачесть оценки, полученные мною за срок обучения в  
«\_\_\_\_\_»

наименование ПОО

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по специальности (профессии) \_\_\_\_\_  
наименование специальности (профессии)

Справка об обучении за № \_\_\_\_\_ выданная «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. прилагается.

Подпись.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-производственной работе

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_ 2018

*М.М.Пономаренко*

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_ 2018

*А.Р.Анохина*

Заместитель директора по воспитательной работе

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_ 2018

*Л.Б. Остромиллер*

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_ 2018

*Я.А. Кошелева*