



Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Беловский многопрофильный техникум»

КОНТРОЛЬНО - ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
АРК.03 Социально-профессиональная адаптация

Профессия:
19601 Швея (из числа лиц с ограниченными возможностями обучения)
Группа: 719

Контрольно-измерительный материал по учебной дисциплине АРК.03 Социально-профессиональная адаптация разработан для проверки знаний. Этот материал позволяет быстро и качественно проверить, как усвоили обучающиеся знания по каждому из разделов. Для удобства материал сканируется на отдельные листы, по количеству учащихся в классе. Оценка письменных работ и устных ответов – по 5-бальной системе. Орфографические и синтаксические ошибки не оцениваются. Промежуточная аттестация в форме накопительной системы оценивания. В результате изучения дисциплины обучающиеся должны УМЕТЬ:

У.1- применять на практике полученные знания и навыки в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими;

У.2- на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессий осуществлять осознанный, адекватный профессиональный выбор и выбор собственного пути профессионального обучения;

У.3- планировать и составлять временную перспективу своего будущего;

У.4-составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве;

ЗНАТЬ:

3.1- необходимую терминологию, основы и сущность методов, средств побуждения к профессиональной деятельности;

3.2- основные нормативно-правовые документы, регулирующие вопросы трудоустройства;

3.3- современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессией требований к личностным характеристикам человека, его здоровью;

3.4- основные принципы и технологии выбора профессии;

3.5- методы и формы поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности;

3.6-основные правила адаптации в трудовом коллективе.

Перечень тематических заданий по дисциплине АРК.03 Социально-профессиональная адаптация.

№ раздела, темы	Содержание учебного материала	Проверяемые знания, умения	Тип контрольного задания
1	Понятие и характеристика социально-профессиональной адаптации	3.1	Устный индивидуальный опрос
2	Современный рынок труда и его требования	3.1 3.2 3.5	Устный индивидуальный опрос Фронтальный опрос
3	Трудоустройство и занятость населения	У.1 3.2 3.5	Фронтальный опрос Практическое занятие
4	Государственные и негосударственные службы занятости населения	У.1 У.2 У.3 3.4	Фронтальный опрос Практическое занятие
5	Самопрезентация	У.4 3.2 3.5	Устный индивидуальный опрос Практическое занятие
6	Деловой этикет	3.3 3.6	Устный индивидуальный опрос Фронтальный опрос
7	Трудовой коллектив	У.1 3.6	Фронтальный опрос Практическое занятие
8	Трудовой договор	У.1 3.4 3.5	Устный индивидуальный опрос

			Фронтальный опрос Практическое занятие
9	Профессиональная компетентность	У.3 3.1	Устный индивидуальный опрос Фронтальный опрос
10	Социальные гарантии работника	У.1 3.3	Фронтальный опрос Практическое занятие
11	Трудовой стаж	У.1 У.2 3.5	Фронтальный опрос Практическое занятие

Вопросы по теме 1 Понятие и характеристика социально-профессиональной адаптации

1. Перечислить факторы, влияющие на успешность адаптации;
2. Дать характеристику социально-демографическому фактору;
3. Назвать основные этапы профессиональной адаптации.

Вопросы по теме 2

1. Перечислить основные проблемы современного рынка труда;
2. Назвать основные причины безработицы

Тема 3. Трудоустройство и занятость населения

Практическое занятие №1

Сделать анализ статьи 1,2 гл.1 Трудового Кодекса РФ

Практическое занятие №2

Сделать анализ статьи 2 ФЗ от 19.04.1991 №1032-1 (ред. от 03.07.2018) «О занятости населения в РФ»

Тема 4. Государственные и негосударственные службы занятости населения.

Практическое занятие №3

Экскурсия в ГКУ «Центр занятости населения г. Белово»

Практическое занятие №4 Составить алгоритм действий при регистрации в ЦЗН

Тема 5. Самопрезентация.

Практическое занятие №5 Составить резюме.

Тема 7. Трудовой коллектив

Практическое занятие № 6 Охарактеризовать этапы взаимоотношений в трудовом коллективе

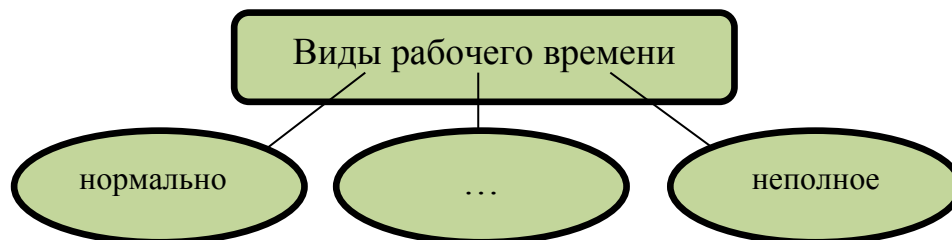
Тема 8. Трудовой договор

Практическое занятие №7 Рабочее время и время отдыха работника

Вариант 1

Задание 1.

Какое слово должно стоять на месте пропуска?



1)

2) Нормальное рабочее время согласно ст. 91 ТК РФ не может превышать _____ в неделю.

3) Согласно ст. 93 ТК РФ по соглашению между работником и работодателем могут устанавливаться неполный рабочий _____ или неполная рабочая _____.

Задание 2.

Соотнесите понятие с его описанием.

a)	Рабочая смена	1)откорректированный порядок работы и отдыха на предприятии.
b)	Режим работы	2) работа, произведенная работником по инициативе

	работодателя за пределами установленной продолжительности рабочего времени, ежедневной работы (смены), а также работа сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.
с) Сверхурочная работа	3) продолжительность рабочего времени в течении суток, установленная на основании Правил внутреннего трудового распорядка (ПВТР) или графика сменности.

Задание 3.

Перечислите виды времени отдыха



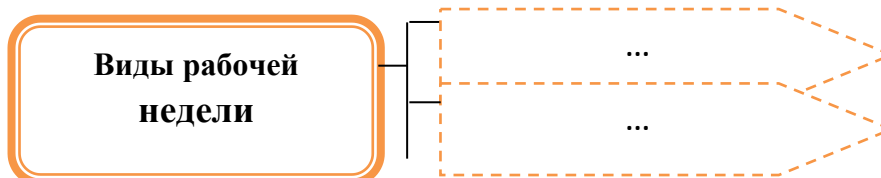
Задание 4.

Семенова поступила на работу на швейное объединение "Софья" кладовщиком готовой продукции. В письменном трудовом договоре был установлен 7-часовой рабочий день. Через два года работы она обратилась к работодателю с просьбой установить ей 4-часовой рабочий день, т.к. она вынуждена осуществлять уход за тяжело заболевшим отцом, проживающим с ней в одной квартире. При этом, Семенова предоставила все необходимые документы. Однако работодатель отказал ей в удовлетворении просьбы, предложив уволиться по собственному желанию. Правомерны ли действия работодателя? Ответ обоснуйте.

Вариант 2

Задание 1.

Какое слово должно стоять на месте пропуска?



1)

2) Работодатель, в соответствии со ст. 73 ТК РФ в целях сохранения рабочих мест имеет право с учетом мнения выборного профсоюзного органа данной организации, должен вводить режим неполного рабочего времени на срок до _____ месяцев.

3) Отмена режима неполного рабочего времени производится _____ с учетом мнения представительного органа работников организации.

4) Продолжительность рабочего времени накануне праздничных дней уменьшается на _____ час.

Задание 2.

Соотнесите понятие с его описанием.

а) Время отдыха	1) время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка организации и условиями контракта должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени (ст. 91 ТК РФ).
б) Рабочее время	2) время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.
с) Сверхурочная работа	3) продолжительность рабочего времени в течении суток, установленная на основании Правил внутреннего трудового

Задание 3.

Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается для работников моложе восемнадцати лет: в возрасте от 16 до 18 лет не более ____ часов в неделю, в возрасте от 15 до 16 лет, а также для учащихся в возрасте от 14 до 15 лет в период каникул, не более ____ часов в неделю.

Задание 4.

Семенова поступила на работу на швейное объединение "Софья" кладовщиком готовой продукции. В письменном трудовом договоре был установлен 7-часовой рабочий день. Через два года работы она обратилась к работодателю с просьбой установить ей 4-часовой рабочий день, т.к. она вынуждена осуществлять уход за тяжело заболевшим отцом, проживающим с ней в одной квартире. При этом, Семенова предоставила все необходимые документы. Однако работодатель отказал ей в удовлетворении просьбы, предложив уволиться по собственному желанию.

Правомерны ли действия работодателя? Ответ обоснуйте.

Практическое занятие №8 Решение ситуационных задач по вопросам применения дисциплинарных взысканий

Ситуационная задача 1

Медицинская сестра городской больницы постоянно опаздывала на работу, о чем стало известно главному врачу. Предупредив в устной форме, что в следующий раз она будет уволена, руководитель медицинского учреждения попросил заведующего отделением лично доложить о последующих опозданиях. Через неделю медицинская сестра вновь опоздала, после чего на следующий рабочий день ее попросили ознакомиться с приказом об увольнении и не допустили к работе.

Вопрос:

1. Есть ли в данном случае правовые основания для увольнения?

Ответ:

1. НЕТ т.к. факт опоздания необходимо засвидетельствовать в таблице учета рабочего времени. Это должна сделать комиссия, в которую могут входить работники отдела кадров предприятия и сам глав. врач. Надо составить Акт об отсутствии на рабочем месте с ...по.... В том же акте подпись об ознакомлении с актом и с тем что требуется объяснительная. Затем издаете Приказ о наложении взыскания в форме замечания или выговора за нарушения п....трудового договора, а именно распорядка дня, возникшего вследствие опоздания на...минут(часов) и отсутствии на рабочем месте с...по.... Всего этого сделано не было, было только устное предупреждение. Уволить можно только тогда, когда имеется нарушения части 5 статьи 89 ТК РФ «неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание»

Практическое занятие №9 Решение ситуационных задач по вопросам регулирования труда отдельных категорий работников

Задача 1.

В трудовой договор семнадцатилетнего Е. был внесен пункт, обязывающий его выходить на работу в выходные и праздничные дни, если администрация сочтет это необходимым. Будет ли обладать юридической силой рассматриваемое условие трудового договора? В чем особенность привлечения несовершеннолетних к работе в выходные и праздничные дни? Аргументируйте свой ответ.

Задача 2.

Пятнадцатилетний И., учащийся школы, решил поработать в свободное от учебы время. При приеме на работу ему разъяснили, что для него будет установлено сокращенное рабочее время, оплачиваться оно будет пропорционально отработанному времени. Правомерны ли данные разъяснения? Как регулируется продолжительность рабочего времени и его оплата для учащихся в возрасте до 18 лет? Аргументируйте свой ответ.

Задача 3

С. поступил на работу в возрасте 17 лет и 5 месяцев. По истечении 8 месяцев ему был предоставлен ежегодный отпуск продолжительностью 28 календарных дня. С. обратился к

администрации с требованием о предоставлении ему отпуска в размере календарного месяца, поскольку он поступил на работу, будучи несовершеннолетним. Администрация отказала С. по той причине, что в момент предоставления отпуска ему уже исполнилось 18 лет и потому отпуск ему полагается на общих основаниях. Тогда С. обратился в комиссию по разрешению трудовых споров с заявлением о понуждении работодателя предоставить ему отпуск в размере календарного месяца. Как должен быть решен данный спор? Аргументируйте свой ответ.

Задача 4

Граждане Потехин и Михайлов договорились с директором магазина о приеме их на работу грузчиками, сдали администратору трудовые книжки и другие документы и на следующий день вышли на работу. Проработав две недели они узнали, что приказ о приеме их на работу не издан, а директор магазина к которому они обратились за разъяснениями, заявил им, что в их услугах больше не нуждается. Могут ли Потехин и Михайлов настаивать на заключении с ними трудового договора?

Практическое занятие №10 Перечислить основные гарантии предусмотренные полисом обязательного медицинского страхования.

Практическое занятие №11 Перечислить периоды, которые идут в трудовой стаж