Государственное профессиональное
образовательное учреждение
"Кузбасский многопрофильный техникум"
ГПОУ КМТ

УТВЕРЖДЕНО:
приказом ГПОУ КМТ
от «___»____ 2022 № ____

ПОЛОЖЕНИЕ

от « 01 » 06 2022 г. № _____

Белово

о курсовом проекте

СОГЛАСОВАНО:
Протокол заседания педагогического совета
от « ___ » ____ _____ г. № _____

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральные образовательные стандарты среднего профессионального образования по направлениям подготовки и специальностям;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования приказ Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 № 464 (с изменениями и дополнениями);

– Рекомендации по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования Письмо Минобразования РФ от 5 апреля 1999 г. N 16-52-55ин/16-13;

– Положение о реализации образовательных программ с применением электронных и дистанционных образовательных технологий от 07 апреля 2020 г. № П68-20;

– Положение о порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации, экзамена (квалификационного), защиты индивидуальных и курсовых работ с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий от 07 апреля 2020 г. № П69-20;

– Положение о реализации основных образовательных программ, адаптированных программ исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 07 апреля 2020 г. № П70-20;

– Положение о государственной итоговой аттестации выпускников № П33-18 от 30.12.2018 г. с дополнениями и изменениями от 07 апреля 2020 г.;

– Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 №800 (ред. От 05.05.2022) об утверждении порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, список изменяющих документов (в ред. Приказа Минпросвещения России от 05.05.2022 №311);

– Устав Государственного профессионального образовательного учреждения «Кузбасский многопрофильный техникум».

Устанавливает порядок организации курсовой работы по междисциплинарному курсу (МДК) для обучающихся ГПОУ КМТ.

1.2 Выполнение обучающимися курсового проекта осуществляется группах **технологического профиля** получаемого профессионального образования на заключительном этапе изучения МДК, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.3 Процесс выполнения курсовой работы может проводиться традиционно при непосредственном взаимодействии педагогического работника и обучающегося и дистанционно в электронной информационно-образовательной среде ГПОУ КМТ, функционирующей на базе системы дистанционного обучения СДО Moodle, размещенной на сайте дистанционной поддержки образовательного процесса техникума, в том числе в реальном режиме времени с применением средств видеоконференции.

1.4 Выполнение обучающимися курсового проекта по МДК проводится с целью:

– систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по МДК соответствующего профессионального модуля;

– углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

– формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;

– выработки навыков самостоятельной исследовательской работы;

– формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;

– развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

– подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников.

1.5 Количество курсовых проектов, наименование МДК, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающихся, отведенное на их выполнение, определяются Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение в количестве 30 часов.

1.6 Курсовой проект по МДК в составе профессионального модуля выполняется в сроки, определенные рабочими учебными планами по специальности.

2 Организация разработки тематики курсовых проектов

2.1 Темы курсовых проектов должны соответствовать рекомендуемой тематике курсовых проектов в рабочих программах по профессиональным модулям. Тематика курсовых проектов разрабатывается преподавателями (руководителями курсового проекта) по соответствующему МДК и отражается в содержании рабочей программы профессионального модуля, далее она рассматривается и принимается соответствующими цикловыми методическими комиссиями (ЦМК), утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

2.2 Утвержденная тематика предлагается обучающимся для выбора темы курсового проекта. Ответственными за распределение тем являются преподаватели (руководители проектов).

2.3 Корректировка темы может осуществляться по инициативе обучающегося и его руководителя по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе. Тема курсового проекта может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности.

2.4 Тематика курсовых проектов должна ежегодно обновляться не менее чем на 30%. В отдельных случаях допускается выполнение курсового проекта по одной теме группой обучающихся.

2.5 Преподаватели разрабатывают методические указания по выполнению курсового проекта для обучающихся, в которых устанавливается перечень требований к проекту с учетом особенностей специальности, данные указания утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за месяц до начала курсового проектирования.

2.6 Курсовой проект может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

3 Требования к структуре курсового проекта

3.1 По содержанию курсовой проект может носить **конструкторский** или **технологический** характер.

3.2 По структуре курсовой проект состоит из **пояснительной записки** и **практической части** (графической части).

Для специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения курсовой проект будет носить **конструкторский характер**. По структуре будет состоять из введения, расчетной, описательной, организационно-экономической частей, заключения, приложения (расчетов, таблиц, чертежей, схем, диаграмм, графиков).

3.3 Пояснительная записка **конструкторского** характера включает в себя:

– введение, в котором раскрывается проблема, актуальность исследования, значение темы, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи проекта, методы исследования, этапы, теоретическая и практическая значимость, структура проекта;

– расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности;

– описательную часть, в которой приводится описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;

– организационно-экономическую часть;

– заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта. Выводы должны соответствовать определенным во введении цели и задачам проекта;

– список использованных источников (не менее 15 источников);

– приложения.

3.4 Пояснительная записка курсового проекта **технологического** характера включает в себя:

– введение, в котором раскрывается проблема, актуальность исследования, значение темы, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи проекта, методы исследования, этапы, теоретическая и практическая значимость, структура проекта;

– описание узла или детали, на которую разрабатывается технологический процесс;

– описание спроектированной оснастки, приспособлений и т.п.;

– организационно-экономическую часть, основанную на фактических материалах организации, полученных в ходе производственной практики;

– заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта. Выводы должны соответствовать определенным во введении цели и задачам проекта;

– список использованных источников (не менее 15 источников),

– приложения могут включать, связанные с выполненной работой материалы, не внесенные в основную часть из-за большого объема.

3.5 **Практическая часть** (графическая часть) курсового проекта как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами в соответствии с выбранной темой.

3.6 Объем пояснительной записки курсового проекта должен быть не менее 20 страниц печатного текста, объем приложений ГОСТом не регламентируется, объем графического части – 1-2 листа формата А3.

3.7 Решение о характере курсового проекта принимается ЦМК с учетом особенностей МДК в составе профессионального модуля, по которым выполняются курсовые проекты. Решение оформляется протоколом заседания ЦМК.

3.8 Обучающийся разрабатывает и оформляет курсовой проект в соответствии с требованиями стандартов ЕСТД и ЕСКД.

4 Организация выполнения курсового проекта

4.1 Ответственным за организацию и проведение курсового проектирования техникума является заместитель директора по учебно-производственной работе. Приказом заместителя директора по учебно-производственной работе назначаются руководители курсовых проектов - преподаватели соответствующих МДК, по которым учебным планом предусмотрено курсовое проектирование. Руководитель курсового проекта осуществляет общее руководство и контроль за ходом выполнения курсового проекта.

4.2 На время выполнения курсового проекта председатели ЦМК составляют расписание консультаций, утверждаемое заместителем директора по учебно-производственной работе, за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации.

4.3 Консультации проводятся с целью оказания методической помощи обучающимся по выполнению курсового проекта, на которых происходит информирование по содержанию Положения о курсовом проекте, методических указаний по их выполнению. Преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсового проекта, даются ответы на вопросы обучающихся. Ответственным за организацию и проведение консультаций является заместитель директора по учебно-производственной работе и председатели ЦМК. Рекомендации по объему, содержанию, структуре курсовой работы с учетом её характера представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Объем и структура курсового проекта

Основные разделы **конструкторского характера**	Объем страниц (мин -	Основные разделы **технологического характера**	Объем страниц (мин -

	макс)		макс)
Титульный лист, Содержание	2-2	Титульный лист, Содержание	2-2
Пояснительная записка*:	**18-33**	**Пояснительная записка:**	**18-33**
Введение	2-3	Введение	2-3
Основная часть:	12-24	Основная часть:	12-24
1 Описательная часть	*4-8*	*1 Описание узла или детали*	*4-8*
2 Расчетная часть	*4-8*	*2 Описание спроектированной оснастки*	*4-8*
*3 Организационно-экономическая часть***	*4-8*	*3 Организационно-экономическая часть**	*4-8*
Заключение	2-3	Заключение	2-3
Список использованных источников (не менее 15)	2-3	Список использованных источников (не менее 15)	2-3
Приложения (не регламентируются)		Приложения (не регламентируются)	
Итого	**20-35**	**Итого**	**20-35**
Практическая часть:	**1-2**	**Практическая часть:**	**1-2**
Графическая часть (формат А3)	1-2	Графическая часть (формат А3)	1-2
*Пояснительная записка для специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения – не используется в виду отсутствия графической части(формат А3). По структуре будет состоять из введения, расчетной, описательной, организационно-экономической частей, заключения, приложения (расчетов, таблиц, чертежей, схем, диаграмм, графиков).			
**Раздел организационно-экономической части может быть размещен в других разделах одним из подразделов основной части пояснительной записки курсового проекта.			

4.4 Основными функциями руководителя курсового проекта являются:

– выдача тем курсового проекта и закрепление темы согласно заявления обучающегося (Приложение А);

– оформление титульного листа курсового проекта (пояснительной записки) (Приложение Б);

– выдача задания на каждую тему курсового проекта (Приложение В)

– содержание;

– консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсового проекта, требованиям Нормоконтроля;

– оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых информационных источников;

– контроль за ходом выполнения курсового проекта;

– подготовка письменного отзыва на курсовой проект (Приложение Г);

– заполнение ведомости защиты курсового проекта.

4.5 По завершении обучающимся курсового проекта необходимо пройти требования

Нормоконтроля, в соответствии с классификатором замечаний. Затем руководитель проверяет, подписывает курсовой проект и вместе с письменным отзывом передает обучающемуся для ознакомления не позднее, чем за неделю до защиты.

4.6 Письменный отзыв должен включать:

– заключение о соответствии курсового проекта заявленной теме;

– оценку качества выполнения курсового проекта;

– оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсового проекта;

– итоговую оценку курсового проекта.

4.7 Проверку, составление письменного отзыва и прием курсового проекта осуществляет руководитель курсового проекта вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждый курсовой проект. Данное время учитывается при тарификации.

4.8 Защита курсового проекта является обязательной и проводится за счет времени, предусмотренного на изучение МДК. Приказом заместителя директора по учебно-производственной работе назначается комиссия для проведения защиты курсового проекта.

4.9 Курсовой проект оценивается оценками: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2).

Положительная оценка за курсовой проект, выставляется только при условии написания и защиты на оценку не ниже «удовлетворительно».

Критерии оценки ожидаемых результатов - важнейший и обязательный компонент курсового проекта. Критерии, представленные в таблице 2, непосредственно связаны с целью и задачами исследования и должны задаваться до начала написания проекта.

Таблица 2 - Критерии оценки курсового проекта

Содержание	**Кол-во баллов**
Оформление курсового проекта	**0-9**
1 Оформление титульного листа пояснительной записки, задания, содержания, списка использованных источников, приложений, отзыва	0-3
2 Объем пояснительной записки от 20 листов машинописного текста, оформление текста в соответствии с требованиями Нормоконтроля	0-3
3 Оформление практической части (графической части) в соответствии с требованиями Нормоконтроля	0-3
Содержание курсового проекта	**0-18**
4 Обоснование актуальности и значения темы	0-3
5 Правильность определения основных характеристик проекта (объект и предмет исследования, цели, задачи исследования, основные положения и документы, лежащие в основе проекта, характеристика современного состояния технического вопроса или проблемы)	0-3
6 Содержательность обзора информационных источников: - соответствие выбранной теме; - критический анализ имеющихся научно-технических исследований и практики, описанной в разных информационных источниках.	0-3
7 Содержательность пояснительной записки проекта: – конструкторского характера (расчетной части, описательной части, организационно-экономической части); – технологического характера (описания узла детали, на которую разрабатывается технологический процесс, описания спроектированной оснастки, приспособлений и т.п., организационно-экономической части).	0-3

8 Содержательность практической части (графической части) курсового проекта: – отражает принятые схемные и конструктивные решения; – содержит чертежи, схемы, графики, диаграммы, обеспечивающие наглядное изложение сути курсового проекта.	0-3
9 Аргументированность выводов и рекомендаций относительно возможностей использования материалов проекта в производстве.	0-3
Защита курсового проекта	**0-3**
10 Качество доклада: – структура презентации, полнота представленной работы, убедительность; – объем и глубина знаний по теме, владение специальной терминологией, межпредметные связи; – грамотность речи, использование наглядных средств; – ответы на вопросы: полнота, аргументированность.	0-3
Итого	**30**

Соответствие каждому критерию оценивается в баллах следующим образом:

- наиболее полно соответствует данному критерию – 3 балла;
- достаточно полно соответствует данному критерию – 2 балла;
- частично соответствует данному критерию – 1 балл;
- не соответствует данному критерию – 0 баллов.

Суммарная оценка курсовой работы и защиты:

отлично «5» – 27-30 баллов;
хорошо «4» – 24-26 баллов;
удовлетворительно «3» – 15-23 балла;
неудовлетворительно «2» – менее 15 баллов.

4.10 Оценка по курсовому проекту выставляется в ведомости защиты курсового проекта и соответствующих графах зачетной книжки, и заверяются подписью руководителя проекта. Решающий голос при выставлении оценки по курсовому проектированию имеет его руководитель. Ведомости результатов защиты хранятся в учебной части техникума.

4.11 Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовому проекту, предоставляется право выбора новой темы курсового проекта или, по решению преподавателя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для её выполнения.

5 Требования к оформлению курсового проекта

5.1 При оформлении курсовых проектов следует учитывать требования стандартов на отдельные виды документов (например, ГОСТ Р 2.105-2019), в соответствии с ГОСТами сформированы следующие требования к оформлению курсового проекта:

5.1.1 Текст должен быть выполнен с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4, межстрочное расстояние 1,5 интервала;

5.1.2 Цвет шрифта в работе – черный, шрифт Times New Roman, 14 пт;

5.1.3 Пояснительную записку составляют на формах 9 и 9а, а графическую часть на листах форматов, установленных ГОСТ 2.301, при этом основную надпись и дополнительные графы к ней выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.104 (первый нумеруемый лист пояснительной записки по форме 2 (Содержание), графической части по форме 1, последующие листы по форме 2а);

5.1.4 Расстояние от рамки формы до границ текста в начале и в конце строк – не менее 3 мм, от верхней или нижней строки текста до верхней или нижней рамки должно быть не менее 10 мм.

5.1.5 Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы и равен

12,5 мм;

5.1.6 Структурными элементами пояснительной записки являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения);

5.1.8 Наименования структурных элементов пояснительной записки «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являются и заголовками структурных элементов пояснительной записки.

5.1.9 Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, полужирным шрифтом, 14 пт, не подчеркивая;

5.1.10 Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части пояснительной записки начинают с новой страницы.

5.1.11 Основную часть пояснительной записки следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Пункты и подпункты, как правило, заголовков не имеют;

5.1.12 Заголовки разделов и подразделов основной части пояснительной записки следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Заголовки разделов выделяют увеличенным размером шрифта 16 пт, заголовки подразделов печатают размером шрифта текста работы – 14 пт. Пункты и подпункты могут иметь только порядковый номер без заголовка, начинающийся с абзацного отступа;

5.1.13 Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются;

5.1.14 Разделы основной части работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы, обозначенными арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

5.1.15 Расстояние между заголовками раздела (подраздела) и предыдущим или последующим текстом, а также между заголовками раздела и подраздела должно быть равно двум или трем интервалам. Расстояние между строками заголовков подразделов и пунктов принимают таким же, как в тексте.

5.2 Требования к оформлению пояснительной записки (содержания, перечислений, иллюстраций, таблиц, примечаний и сносок, формул и уравнений, ссылок, сокращений, числовых значений, приложений, списка использованных источников), графической части курсового проекта, подробно рассмотрены в методических указаниях по оформлению выпускных квалификационных работ (ВКР) и курсовых проектов (КП) технического профиля, разработанных в ГПОУ КМТ, согласно требованиям стандартов ЕСКД, ЕСТД.

6 Хранение курсовых проектов

6.1 Выполненные курсовые проекты хранятся в учебной части до окончания срока обучения обучающихся. Руководители сдают в учебную часть курсовые проекты не позднее, чем через две недели после защиты. Курсовые проекты должны быть связанными, сопровождаться списком с указанием тем, ксерокопией ведомости защиты курсовых проектов. По истечении указанного срока курсовые проекты, не представляющие учебно-методического интереса для преподавателя, списываются.

6.2 Списание курсовых проектов оформляется соответствующим актом.

6.3 Лучшие курсовые проекты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве наглядных пособий в учебных кабинетах, лабораториях, мастерских. Такие работы могут быть выданы для ознакомления на основании служебной записки, в которой содержится обоснование необходимости их использования в учебном процессе.

6.4 Курсовые проекты, сданные в архив, не могут быть выданы для ознакомления и копирования обучающимся или преподавателям (за исключением указанных в п.6.3.).

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(справочное)

Форма заявления обучающегося

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кузбасский многопрофильный техникум»

Директору ГПОУ КМТ
Окружнову В.В.
обучающего(ей)ся _____группы
специальности _____
_____
_____
_____
(Ф.И.О полностью)

Заявление

Прошу закрепить за мной следующую тему курсового проекта:

_____
_____
по МДК _____
_____

«_____» _____ 20___ г.

Обучающий(ая)ся _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Рисунок А.1 – Форма заявления обучающегося

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(справочное)

Пример оформления титульного листа курсового проекта

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кузбасский многопрофильный техникум»
ГПОУ КМТ

Специальность:
13.02.11 Техническая эксплуатация
и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования
(по отраслям)

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

на тему: **Расчет и выбор электрических аппаратов**
для электроприводов и системы электроснабжения

ПМ.01 Организация простых работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования

МДК.01.03 Электрическое и электромеханическое оборудование

(КП 140. МДК 01.03 00.ПЗ)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Обучающий(ая)ся	_____ (дата)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи
Руководитель работы	_____ (дата)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
Нормоконтролер	_____ (дата)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
Руководитель ЦМК	_____ (дата)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

Оценка _____

Дата защиты _____

Белово
2022

Рисунок Б.1 – Пример оформления титульного листа курсового проекта

ПРИЛОЖЕНИЕ В

(справочное)

Шаблоны оформления заданий курсового проекта

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кузбасский многопрофильный техникум»
ГПОУ КМТ

Задание

на курсовой проект

_____
(ФИО обучающегося)

№ _____
(№ группы)

по МДК _____

_____
(наименование)

Тема: _____

_____

Руководитель курсового проекта:

_____
(Ф.И.О)

Исходные данные к проекту: _____

_____

_____

_____

Перечень подлежащих к разработке в работе вопросов: _____

_____

_____

_____

_____

_____

Перечень нетекстовых элементов (таблиц, рисунков): _____

_____

_____

_____

Дата выдачи задания «____» _____202__ г.

Руководитель _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Срок сдачи обучающим(ей)ся законченного проекта «___» _____202__ г.

Исполнитель
обучающий(ая)ся группы_____/_____/ _____/
(шифр группы) (подпись) (Ф.И.О.)

Рисунок В.1 – Шаблон оформления задания курсового проекта

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

(справочное)

Шаблон оформления отзыва на курсовой проект

ОТЗЫВ

на курсовой проект обучающегося
Государственного профессионального образовательного учреждения
«Кузбасский многопрофильный техникум»

_____
(ФИО обучающегося)

группы _____ , специальности _____

Курсовой проект выполнен в соответствии с заданием _____

Курсовой проект содержит _____ листов.

1 Оценка полноты разработки вопросов задания по разделам проекта:

Требования к профессиональной подготовке	Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
Показана актуальность исследования			
Обоснованы и четко сформулированы: объект и предмет, цель, задачи курсового проекта			
Достаточно полно раскрыта теоретическая и практическая значимость работы, выполненной автором			
Осуществлена работа, доказывающая свою результативность, освоение определенной профессиональной компетенции			
Сделаны четкие и убедительные выводы по результатам исследования			
Список использованных источников в достаточной степени отражает информацию, имеющуюся в литературе по теме исследования. В тексте имеются ссылки на информационные источники			
Качественно выполнена графическая часть проекта			

Отмеченные достоинства

Отмеченные недостатки

Рисунок Г.1 – Шаблон оформления отзыва на курсовой проект (1 лист)

2 Оценка качества оформления курсовой работы (нормоконтроль работы)

Вид документа	Код нарушения по классификатору
Титульный лист, содержание	
Пояснительная записка:	
Введение	
Основная часть	
Заключение	
Список использованных источников	
Приложения	
Практическая часть	
Графическая часть (1 лист)	
Графическая часть (2 лист)	

Дата проведения нормоконтроля « ____ » 202 ___ г.

Нормоконтролер _____ _____
(ФИО) (Подпись)

1 Оценка курсовой работы _____

2 Руководитель курсовой работы _____
(ФИО)

Подпись _____

Дата _____

Рисунок Г.2 – Шаблон оформления отзыва на курсовой проект (2 лист)