

от 30.05.2022 № 80

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

от 30.05.2022 № П 66-22

Белово

### **об Управляющем совете учреждения**

#### **СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания Управляющего совета  
от 30.05.2022 № 11

#### **1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет (далее—Совет) Государственного профессионального образовательного учреждения «Кузбасский многопрофильный техникум» (ГПОУ КМТ) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Учреждением и осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

1.2. Управляющий совет ГПОУ КМТ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и иными локальными нормативными актами техникума.

#### **2. Компетенции Управляющего совета**

2.1. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития совета;
- содействие организации совершенствованию образовательного и воспитательного процессов;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход, деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении;
- повышение финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников.

#### **3. Состав и формирование Управляющего совета**

3.1. Управляющий совет состоит из следующих членов:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся, в количестве 4 человек, которые избираются на общем родительском собрании Учреждения;
- работников Учреждения (в том числе директора учреждения) в количестве 4 человек, избираемых на Общем собрании (конференции) работников и обучающихся Учреждения;

- кооптированных представителей общественности (из числа научной, культурной, общественной деятельности), которые вводятся в состав Управляющего совета по их согласованию.

3.2. Общая численность Управляющего совета определяется в количестве не менее 10 человек.

3.3. Председателем Управляющего совета является работник Учреждения.

Директор Учреждения является заместителем председателя Управляющего совета.

3.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.5. Директор ГПОУ КМТ в трехдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором объявляет это список, назначает дату первого заседания Управляющего совета.

На первом заседании Управляющего совета избираются его председатель, заместитель председателя, назначается секретарь Управляющего совета.

#### **4. Председатель Управляющего совета, заместитель председателя Управляющего совета, секретарь Управляющего совета**

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый альтернативным тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов присутствующих на заседании Управляющего совета.

4.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Управляющего Совета его функции осуществляет его заместитель.

4.4. Для организации работы Управляющего совета назначается секретарь Управляющего совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего совета.

#### **5. Организация работы Управляющего совета**

5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, а также по инициативе Председателя, по просьбе директора ГПОУ КМТ.

Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Управляющего совета.

5.2. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов.

5.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало 50% +1 от количества списочного состава Управляющего совета Учреждения.

5.5. На заседании Управляющего совета ведется протокол. В протоколе заседания указываются:

- место и время проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета хранятся у секретаря Управляющего совета и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены Управляющего совета.

5.6. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.7. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

5.8. Срок полномочий сформированного состава Управляющего совета – 1 год.

5.9. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Комиссии Управляющего совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Управляющего совета в период между заседаниями Управляющий совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимым для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности ГПОУ КМТ, входящих в компетенцию Управляющего совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего совета.

## **7. Права и обязанности члена Управляющего совета**

7.1. Член Управляющего совета имеет право:

7.1.2. Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета;

7.1.3. Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;

7.1.4. Требовать от администрации ГПОУ КМТ предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

7.1.5. Досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Управляющего совета обязан:

7.2.1. Принимать участие в работе Управляющего совета;

7.2.2. Действовать исходя из принципов здравомыслия и добросовестно.

7.3. Член Управляющего Совета может быть выведен из своего состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

7.2.3. По его желанию, выраженному в письменной форме;

7.2.4. Пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины;

7.2.5. При увольнении с работы директора ГПОУ КМТ или увольнении работника ГПОУ КМТ, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;

7.2.6. В случае аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и \или психическим насилием над личностью обучающихся;

7.2.7. При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета:

7.2.8. При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного или особо тяжкого уголовного преступления.