

Государственное профессиональное
образовательное учреждение
"Кузбасский многопрофильный техникум"
(ГПОУ КМТ)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГПОУ КМТ
от 17.08.2023 № 94

ПОЛОЖЕНИЕ

от 17.08.2023 № П 28-23

Белово

о стипендиальной комиссии

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Педагогического совета
от 17.08.2023 № 16

1. Общие положения

1.1. Стипендиальная комиссия (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом по вопросам назначения и снятия государственной академической и государственной социальной стипендий обучающимся Государственного профессионального образовательного учреждения «Кузбасский многопрофильный техникум» (далее - Техникум).

1.2. Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с педагогическим советом техникума, а также с другими структурными подразделениями техникума.

2. Цели и задачи стипендиальной комиссии

2.1. Основной целью Комиссии является назначение и снятие государственной академической и государственной социальной стипендий обучающимся техникума.

2.2. В соответствии с основной целью деятельности Комиссия:

- контролирует порядок распределения стипендиального фонда и процедуру назначения стипендий обучающимся техникума;
- устанавливает размер государственной академической и государственной социальной стипендий;
- решает вопросы оказания социальной поддержки обучающимся, имеющим тяжелое материальное положение;
- вырабатывает предложения по совершенствованию стипендиального обеспечения;
- взаимодействует со структурными подразделениями техникума для получения достоверной информации, имеющей значение для объективного стипендиального обеспечения обучающихся;

- анализирует и следит за изменением действующего законодательства, касающегося стипендиального обеспечения обучающихся;
- самостоятельно разрабатывает меры для оперативного решения вопросов, касающихся деятельности Комиссии.

3. Порядок формирования стипендиальной комиссии

В состав комиссии входят по должности:

- директор ГПОУ КМТ
- заместитель директора по учебной работе
- заместитель директора по учебно-производственной работе
- заместитель директора по производственной работе
- заместитель директора по воспитательной работе
- заведующий дневным отделением
- руководитель физвоспитания
- юрисконсульт
- главный бухгалтер
- социальный педагог
- председатель студенческого совета

Персональный состав Комиссии утверждается в начале каждого учебного года приказом директора техникума. Сформированный состав Комиссии сохраняет свои полномочия в течение одного учебного года.

4. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- назначать государственную академическую стипендию обучающимся техникума в соответствии с постановлением Администрации и Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся;
- назначать социальную стипендию обучающимся, предоставившим справку из органов социальной защиты. Основанием для назначения социальной стипендии является справка из органов социальной защиты с указанием суммы ежемесячного дохода на одного члена семьи;
- принимать решение о назначении повышенной государственной стипендии за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности в соответствии с критериями, установленными Положением о стипендиальном обеспечении других формах социальной поддержки обучающихся;
- ходатайствовать о предоставлении материальной помощи обучающимся, находящимся в тяжелом материальном положении;
- принимать в пределах компетенции решения, необходимые для обеспечения деятельности стипендиальной комиссии;
- вносить предложения в работу других структурных подразделений по входящим в ее компетенцию вопросам;
- запрашивать в других структурных подразделениях документы, материалы и информацию, необходимые для проведения заседаний Комиссии;
- осуществлять контроль хода выполнения решений Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

- при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии;

- участвовать в разработке плана работы Комиссии, повестки дня очередного заседания Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

- утверждает принятые Комиссией решения;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- принимает решение о проведении заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.4. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает явку членов Комиссии на заседания;

- протоколирует заседания Комиссии;

- обеспечивает заседание Комиссии необходимыми материалами и информацией.

5. Организация и порядок деятельности стипендиальной комиссии

5.1. Для оперативного осуществления деятельности Комиссии действуют председатель и секретарь. Председателем Комиссии по должности является заместитель директора по учебной работе.

5.2. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не позднее 25 числа каждого месяца.

5.3. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии не менее 50% членов Комиссии.

5.5. На основании решения стипендиальной комиссии, оформленного протоколом с подписями председателя и секретаря, оформляется приказ о назначении стипендии.

6. Ответственность стипендиальной комиссии

6.1. За несвоевременное предоставление материалов, необходимых для начисления стипендий, а также в случае ненадлежащего исполнения обязанностей, возложенных на Комиссию, дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством несет председатель Комиссии солидарно (совместно) с заместителем и социальным педагогом.