

ПОЛОЖЕНИЕ

от 17.08.2023 № П 31-23

Белово

о порядке проведения текущего контроля,
промежуточной аттестации, экзамена
(квалификационного), защиты индивидуальных
проектов и курсовых работ с применением
исключительно электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания Педагогического совета
от 17.08.2023 № 16

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к оценке качества учебных достижений и определяет порядок планирования, организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся по программе среднего профессионального образования в период действия режима «Повышенная готовность», распространения инфекции на территории Кемеровской области – Кузбасса, и является дополнением к Положению о реализации образовательных программ исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), Положению об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положению о курсовой работе, Положению об индивидуальном проекте обучающегося ГПОУ «Кузбасский многопрофильный техникум» (далее - техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положения по организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся в образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования, утвержденного приказом департамента образования и науки Кемеровской области от «06» апреля 2012 г. № 788;
- Порядок по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы ППКРС/ППССЗ (примерное), разработанное ФГАУ «ФИРО» (протокол №1 от 15.09.2012 г.);
- Письмо Министерства образования и науки РФ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава техникума;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
 - Положения об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся от 17.08.2023 г. № П 35-23;
 - Положения о курсовой работе от 17.08.2023 г. № П 32-23;
 - Положения о курсовом проекте от 17.08.2023 г. № П 33-23;
 - Положения об индивидуальном проекте от 17.08.2023 г. № П 34-23;
13. Все формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен (комплексный экзамен), экзамен (квалификационный)) по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, учебной и производственной практике, определенные учебными планами по специальностям и профессиям техникума проводятся исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
14. Для проведения экзаменов с применением ДОТ в техникуме оснащаются помещения с необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает: бесперебойное видео и аудио соединение с обучающимися, видеозапись экзаменов; возможность взаимодействовать всем участникам аттестации с применением ДОТ сообщениями и текстовыми файлами; возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время защиты работ.
15. Помещение для экзаменации оборудуется компьютером и (или) ноутбуками с выходом в Интернет и необходимым программным обеспечением, видеопроектором, экраном, web-камерой, микрофоном, устройством воспроизведения звука, устройством видео и звукозаписи.
- Обучающиеся, участвующие в экзамене с ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры с соблюдением правил, установленных Положением о порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации при освоении образовательных программ исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 1.6. К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от радиопомех во время видеосвязи, в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая, телефоны, планшеты или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеящиеся листки, заметки, документы с напечатанным текстом и т.п. Web- камера не должна быть расположена напротив источника освещения.
- На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки, калькулятора.
- 1.7. Требования Положения являются обязательными для всех работников техникума, участвующих в организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся, реализующих ППССЗ/ППКРС независимо от форм обучения.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации

- 2.1. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.
- 2.2. Сдача зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов осуществляется в форме удаленного компьютерного тестирования в асинхронном режиме, с использованием системы дистанционного обучения Moodle, с осуществлением парольной аутентификации обучающихся.
- 2.3. При разработке базы тестовых заданий преподавателям опираться на следующие требования:
- 2.3.1. Соответствие тестового задания ФГОС СПО и программе учебной дисциплины, ПМ;
 - 2.3.2. Полнота охвата содержания дисциплины, МДК предлагаемыми тестовыми заданиями;
 - 2.3.3. Тест не должен быть нагружен второстепенными терминами, несущественными деталями с акцентом на механическую память, которая может быть задействована, если в тест включать точные формулировки из учебника или фрагменты из него;
 - 2.3.4. Задания теста должны быть сформулированы четко, кратко и недвусмысленно, чтобы все обучающиеся понимали смысл того, что у них спрашивается;
 - 2.3.5. Ни одно задание теста не должно служить подсказкой для ответа на другое;

- 2.3.6. Варианты ответов на каждое задание должны подбираться таким образом, чтобы исключались возможности простой догадки или отбрасывания заведомо неподходящего ответа;
- 2.3.7. Важно выбирать наиболее приемлемую форму ответов на задания. Учитывая, что задаваемый вопрос должен быть сформулирован коротко, желательно также кратко и однозначно формулировать ответы;
- 2.4. Рекомендуемая продолжительность ответа на тестовое задание, как правило, составляет 1-1,5 минуты.
- 2.5. Процесс тестирования максимально стандартизируется:
- 2.5.1. Все инструкции к одной форме тестовых заданий приводятся единообразно;
- 2.5.2. Выбранная система подсчета баллов одинаково применяется ко всем тестируемым обучающимся;
- 2.5.3. Все обучающиеся отвечают на задания одинаковой сложности.
- 2.6. Обучающийся имеет право на 2 попытки перед итоговым компьютерным тестированием по дисциплине, МДК.
- 2.7. Для исключения возможности списывания, подсказки и других нарушений, в заданиях следует вводить переменные параметры, изменение которых в допустимых пределах обеспечивает многовариантность каждого задания теста.
- 2.8. Общий фонд тестовых заданий по каждой дисциплине, МДК для зачета, дифференцированного зачета должен содержать не менее 80 тестовых заданий, для экзамена – не менее 160.

Используемая программа путем выборки формирует для каждого аттестуемого по зачету, дифференцированному зачету – по 20 тестов в каждом; для экзамена – 40 тестов.

Время нормируется компьютерной программой тестирования: для зачета, дифференцированного зачета – 40-45 минут, для экзамена – 80-90 минут.

2.9. Доступ к тестовым заданиям открывается в день проведения зачета, дифференцированного зачета, экзамена.

3. Порядок проведения экзамена (квалификационного)

3.1. Экзамен (квалификационный) допускается проводить в электронной информационно-образовательной среде: в режиме online посредством использования ресурса Сферум или мессенджера Телеграмм.

3.2. Экзамены проводятся по утвержденному расписанию экзаменов и графику, в котором отражается Ф.И.О. обучающегося и времени выхода на связь.

3.3. После завершения экзамена квалификационного с применением ЭО, ДОТ решение ЭК принимается на закрытом заседании, без использования средств видеозаписи. Результаты экзамена публикуются в электронной ведомости, размещенной в системе Moodle на следующий рабочий день после дня его проведения.

3.4. Порядок проведения экзамена (квалификационного):

- начало экзамена в 9⁰⁰, в соответствии с расписанием;
- экзамены будут организованы с использованием ресурсов отраженных в п. 3.1;
- пред началом экзамена, через мессенджер Телеграмм каждый обучающийся будет оповещен о номере индивидуального задания;
- отведенное время на выполнение задания 2 часа;
- задания выполняются обучающимися в электронном виде или рукописно.
- выполненные задания отправляются экзаменатору на мессенджер Телеграмм или на электронную почту;
- экзаменатор проверяет выполненные задания, заполняет электронную экзаменационную ведомость и публикует ее в СДО Moodle.

4. Порядок защит курсовых работ и индивидуальных проектов

4.1. Консультирование обучающихся по написанию и оформлению работ и защите проводят руководители, используя различные средства электронной связи (электронная почта, телефон, Телеграмм, чат в Moodle).

4.2. Защита курсовых работ в рамках экзамена (квалификационного) осуществляется в режиме on-line видеоконференции посредством использования ресурса Сферум или мессенджера Телеграмм.

4.3. Защиты курсовых работ проводятся по утвержденному графику с указанием ФИО

обучающегося и времени выхода на видеосвязь. В ходе проведения защиты в дистанционной форме ведется видеозапись для фиксации проведения защиты курсовой работы. Защита проводится в присутствии членов экзаменационной комиссии.

4.4. За два дня до начала проведения защиты курсовой работы составляется список аккаунтов учебной группы. В случае технических проблем в день защиты курсовой работы, обучающийся должен незамедлительно сообщить о проблеме руководителю курсовой работы.

4.5. За 5 дней до защиты курсовой работы обучающемуся необходимо направить в адрес руководителя текст курсовой работы с приложениями, доклад защиты, оформленные в соответствии с требованиями, в формате Word, презентацию в формате PDF.

4.6. За 2 дня до защиты проводится он-лайн консультация руководителями курсовых работ в режиме видеоконференции по графику.

4.7. В день проведения защиты, согласно утвержденного графика обучающийся выходит на видеосвязь, руководитель курсовой работы открывает презентацию курсовой работы, обучающийся начинает защиту, затем отвечает на вопросы членов комиссии.

4.8. Члены комиссии дают краткую рецензию курсовой работы, согласовывают между собой оценку.

4.9. Защита индивидуальных проектов обучающихся 1 и 2 курсов осуществляется в режиме on-line с использованием ресурса Сферум или мессенджера Телеграмм.

4.9.1. Обучающийся высылает на электронную почту руководителя выполненный индивидуальный проект, доклад, оформленные в соответствии с требованиями, в формате Word, презентацию в формате PDF, где должен быть отображен выполненный продукт (макет, изделие брошюра и т.д.).

4.9.2. В течение 2-х рабочих дней преподаватель проверяет работу и выставляет оценку за работу в электронную ведомость, которая размещена на платформе СДО Moodle техникума.