ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное профессиональное образовательное учреждение
«БЕЛОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ »

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП. 11 Основы управления персоналом производственного подразделения

специальности

13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

ЭС16-1

вид подготовки: базовый
форма обучения: очная

Белово
2016

Рабочая программа учебной дисциплины разработана и реализуется за счет вариативных часов по специальности среднего профессионального образования 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

Организация-разработчик: государственное профессиональное образовательное учреждение Беловский многопрофильный техникум

Составитель: Конева Е. А., преподаватель

Рассмотрена	**Утверждаю**
Заседание ЦМК	Зам. директора по УПР
Протокол №_____	ГПОУ БМТ
_____Н.И.Дорошенко	_____ М.М.Пономаренко
«____»_____ 2016г.	«____»_____ 2016г.

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	4
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	6
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	9
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 Основы управления персоналом производственного подразделения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина входит в профессиональный цикл в части общепрофессиональных дисциплин.

В процессе изучения данной дисциплины формируются следующие профессиональные и общие компетенции

ПК 5.1. Планировать работы по техническому обслуживанию и ремонту с использованием современных средств обработки информации.

ПК 5.2. Обеспечивать оперативное руководство работой персонала, обслуживающего системы электроснабжения.

ПК 5.3. Осуществлять технический контроль качества обслуживания устройств электроснабжения.

ПК 5.4. Оформлять оперативно-техническую документацию по обслуживанию и ремонту оборудования в соответствии с существующими требованиями.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Программа учебной дисциплины реализуется за счет вариативных часов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

ДУ1. обеспечивать подготовку работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом;

ДУ2. выбирать оптимальные решения в условиях нестандартных ситуаций;

ДУ3. принимать решения при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

ДЗ1. порядок подготовки к работе эксплуатационного персонала;

ДЗ2. функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы организации;

ДЗ3. порядок выполнения работ производственного подразделения;

ДЗ4. виды инструктажей, обеспечивающих безопасное выполнение работ производственного участка.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося **93** час в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **62** часов;
самостоятельной работы обучающегося **31**часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***93***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***62***
в том числе:	
практические занятия	***31***
дифференцированный зачет	*2*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***31***
Подготовка сообщений	*2*
Проработка конспектов занятий	8,5
Подготовка к практической работе	9
Поиск информации в Интернете	5
Заполнение таблиц	5,5
Составление кроссворда	1
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.11 Основы управления персоналом производственного подразделения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Организация производственного подразделения		**51**	
Тема 1.1. Предприятие как объект организации и управления работниками коллектива	**Содержание учебного материала**	7	2
	Хозяйственное предприятие как звено общественного развития. Функционирование предприятия в условиях рынка. Производственный профиль предприятия. Условия функционирования предприятия. Субъекты рынка энергетической отрасли. Стратегия Министерства энергетики России. Законодательство, регулирующее производственно-хозяйственную деятельность.		
	Планирование и организация работы производственного подразделения. Основные функции управления. Формы, стадии планирования. Функциональные подразделения организации (предприятия). Формы организации производства их сущность, виды, экономическая эффективность. Полномочия и ответственность.		
	Порядок выполнения работ производственного подразделения. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Разделение и кооперация труда. Виды, границы разделения. Прогрессивные формы организации труда. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Нормирование и оплата труда. Социально-трудовые отношения и их регулирование		
	Практические занятия	5	
	Разделение и кооперация труда персонала подразделения.ПР№1 Определение норм численности, выработки и времени ПР№2		
	Самостоятельная работа обучающихся	7	
	проработка конспектов занятий(1,5ч) подготовка к практической работе (2ч) подготовить сообщение по теме « Оценка эффективности работы предприятия», «Стратегия развития энергетики России» (2ч) заполнить таблицу «Функции управления» (1,5ч)		
Тема 1.2. Структурные элементы предприятия. Стратегия развития предприятия	**Содержание учебного материала**	4	2
	Структурные элементы предприятия как система связей между звеньями управления. Структурные элементы предприятия. Установление степени реализации функций персонала.		
	Понятие и виды стратегии. Определение стратеги предприятия. Стратегии развития предприятия и современные требования к процессам формирования системы управления персоналом.		
	Практические занятия	8	

	Распределение фаз системы управления		
	Определение взаимосвязи целей формирования стратегической деятельности предприятия		
	Самостоятельная работа обучающихся	*6*	
	проработка конспектов занятий (1,5ч) подготовка к практической работе (2ч) Составить кроссворд по теме « Структурные элементы предприятия» (1ч) поиск информации в Интернете по теме «Основные направления стратегии развития предприятий в энергетики» (1,5 ч)		
Тема 1.3. Персонал предприятия	**Содержание учебного материала**	4	2
	Стили и методы работы руководителя. Понятие системы методов руководства производственным подразделением. Административные методы управления.		
	Понятие и основные типы персонала. Организационно- структурные, психологические, социальные и другие свойства персонала. Рабочие, служащие, специалисты, руководители		
	Практические занятия	4	
	Составление сравнительной таблицы оперативного и стратегического управления Определение должностных обязанностей рабочих, служащих, специалистов, руководителей.		
	Контрольная работа	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	проработка конспектов занятий(1ч) подготовка к практической работе (1,5ч) заполнить таблицу «Стили и методы работы подразделения» (1,5ч)		

Раздел 2. Управление персоналом производственного подразделения		**42**	
Тема 2.1. Управление подразделением	**Содержание учебного материала**	4	3
	Управление персоналом, как вид управленческой деятельности, направленной на долговременное обеспечение организации человеческими ресурсами. Принципы управления персоналом: единство распорядительности первого лица, сочетание единоначалия и коллегиальности, оптимальное количество сотрудников для выполнения поставленных целей.		
	Стили и методы работы руководителя. Понятие системы методов руководства производственным подразделением. Административные методы управления.Понятие контроля, виды контроля, процесс контроля.Подготовка работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом.		

	Практическое занятие	8	
	Составление сравнительной таблицы оперативного и стратегического управления Определение численности ремонтного и дежурного персонала Оценка стилей принятия управленческих решений		
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	проработка конспектов занятий(1,5ч) подготовка к практической работе (1,5ч) поиск информации в Интернете по теме «Стили и методы работы руководителя»(1,5ч) заполнить таблицу « Основные типы персонала »(1,5ч)		
Тема 2.2. Основы планирования персонала. Трудовые ресурсы подразделения	**Содержание учебного материала**	8	3
	Деятельность организации по обеспечению текущих и стратегических потребностей в персонале. Необходимость и задачи планирования персонала. Принципы и этапы планирования персонала. Анализ состава персонала. Планирование потребности в персонале. Планирование обеспечения персоналом. Планирование использования персонала.		
	Понятие занятости и трудоустройство. Уровни образования и квалификация работника. Основные требования работодателя к работнику в зависимости от направленности предприятия. Медицинское освидетельствование перед оформлением на работу, на энергообъекты. Виды инструктажей, обеспечивающих безопасное выполнение работ производственного участка.		
	Организация и обслуживание рабочих мест. Основные направления организации рабочих меси. Рабочее место: планировка, обслуживание рабочего места. Аттестация и рационализация рабочих мест. Условия труда и отдыха. Режим труда и отдыха		
	Органы власти, осуществляющие надзор и контроль за подготовкой работников к трудоустройству. Помощь в трудоустройстве. Основные документы необходимые при трудоустройстве. Источники организации найма персонала. Анализ внутреннего и внешнего рынка труда. Внутризаводское привлечение. Критерии отбора кадров. Методы сбора информации при отборе: собеседования, профессиональные испытания, тестирование, резюме. Значимость отзывов и рекомендаций.		
	Практическое занятие	6	
	Сопоставление показателей движения и постоянства кадров Разработка алгоритма методов планирования персонала Составление графиков режимов труда и отдыха.		
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	проработка конспектов занятий(3ч) подготовка к практической работе (2ч) заполнение таблицы «Методы сбора информации»(1ч) поиск информации в Интернете « Особенности профессионального отбора кадров », «Поведение		

	конкурентов на рынке труда »(2ч)		
	Дифференцированный зачет по курсу	2	
	Всего	93	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины имеется в наличии учебный кабинет.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места студентов;
- типовые технологические инструкции;
- комплект плакатов по темам « Основы экономики. Менеджмент»

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и интерактивный комплекс.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Андреева, Г. М. Социальная психология [Текст] : учебник. Гриф МО РФ / Г. М. Андреева./ - 5-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2015. - 363 с.
2. Колесников А.В. Корпоративная культура современных организаций. [Текст] Курс лекций М.: Издательство "Альфа-Пресс", 2015
3. Кибанов, А.Я Управление персоналом организации: [Текст] Учебник / под ред. А.Я. Кибанова/. 3-ье издание. - М.: ИНФРА-М, 2015.
4. Драчева Е.Л., Менеджмент. [Текст]: учебник. 11-е изд., стер.. / под ред Е.Л Драчева./ – М.: Академия, 2014.
5. Казначевская Г.Б. Менеджмент[Текст]: Учебник для СПО. 11-е изд. /Г.Б Казначевская/ – М.: Феникс+, 2014.
6. Канке А.А., Кошевая И.П. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. [Текст]: учебник. 9-е изд., стер.. / под ред А.А Канке , И.П Кошевая /М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М,
7. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. [Текст]: Учебник. 8-е изд., стер. /Т.Ю.Базаров/– М.: Академия, 2014.

Дополнительные источники:

1. Мелихов, Ю. Е. Управление персоналом: портфель надёжных технологий [Текст] : учебно-практическое пособие / Ю. Е. Мелихов, П. А. Малуев. - 2-е изд. - М. : Дашков и К, 2012. - 343 с.
2. Михайлина, Г. И. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / Михайлина Г. И. - Москва : Дашков и К, 2014. - 280 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.
3. Баткаева И.А., Митрофанова Е.А. Управление персоналом: теория и практика. Организация оплаты труда персонала: Учебно-практическое пособие / под ред. А.Я. Кибанова. – М.: Проспект, 2012. – Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.
4. Ивановская Л.В., Митрофанова Е.А., Свистунов В.М. Управление персоналом: теория и практика. Организация, нормирование и регламентация труда персонала: Учебно-практическое пособие / под ред. А.Я. Кибанова. – М.: Проспект, 2012. – Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

5. Кибанов А.Я., Ивановская Л.В. Управление персоналом: теория и практика. Кадровая политика и стратегия управления персоналом: Учебно-практическое пособие / под ред. А.Я. Кибанова. – М.: Проспект, 2012. – Режим доступа: СПС КонсультантПлюс. Дополнительная литература

Электронные ресурсы

1. http://polbu.ru/personnel_management/ch03_all.html
2. www.management.com.ua - Интернет портал для управленцев.
3. www.megabook.ru/business - экономический словарь.
4. www.glossary.ru - служба тематических толковых словарей.
5. www.bpm-online.ru - все об управлении бизнес процессами, стратегией, финансами, персоналом, маркетингом.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Профессиональные и общие компетенции**	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:			
ДУ1. обеспечивать подготовку работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.6, 3.1 - 3.2	- демонстрация приемов подготовки работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом; - выбор средств и методов контроля подготовки работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом	-анализ и оценка результатов тестирования
ДУ2. выбирать оптимальные решения в условиях нестандартных ситуаций;		- демонстрация приемов принятия решений в условиях нестандартных ситуаций; - демонстрация приемов оформления технической документации;	-анализ и оценка результатов тестирования
ДУ3. принимать решения при возникновении аварийных ситуаций на производственном		- демонстрация приемов решения при возникновении аварийных ситуаций на	- анализ и оценка результатов тестирования

участке;		производственном участке	
Знания:			
ДЗ1. порядок подготовки к работе эксплуатационного персонала		- демонстрация знаний порядка подготовки к работе эксплуатационного персонала - демонстрация знаний экономической эффективности подготовки к работе эксплуатационного персонала;	- анализ и оценка результатов тестирования - анализ и оценка сообщений - анализ и оценка результатов выполнения практических работ стандартов - оценка ответов на дифференцированном зачете
ДЗ2. функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы организации;		- демонстрация знаний функциональных обязанностей должностных лиц энергослужбы организации; - демонстрация знаний стратегии развития энергослужбы организации; – демонстрация знаний положений организационно-методических мероприятий энергослужбы организации	- анализ и оценка выполнения сообщений - анализ и оценка результатов выполнения практических работ - анализ и э оценка результатов тестирования -анализ и оценка результатов устного и письменного опроса
ДЗ3. порядок выполнения работ производственного подразделения		- демонстрация знаний порядка выполнения работ производственного подразделения; - демонстрация знаний порядка подбора персонала подразделения; - перечисление видов управления предприятием;	-анализ и оценка результатов устного и письменного опроса - анализ и оценка выполнения заданий на практических занятиях - оценка ответов на дифференцированном зачете
ДЗ4. виды инструктажей, обеспечивающих безопасное выполнение работ производственного участка		- демонстрация знаний терминов охраны туда; - демонстрация знаний видов инструктажей, обеспечивающих безопасное выполнение работ производственного	-анализ и оценка результатов устного и письменного опроса - анализ и оценка результатов тестирования - оценка ответов на дифференцированном зачете

		участка; - демонстрация знаний ответственности за безопасное выполнение работ производственного участка;	