ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное профессиональное образовательное учреждение
«БЕЛОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП. 08 Правовые основы профессиональной деятельности

по специальности

13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

гр. ЭС 16-1

вид подготовки: базовый
форма обучения: очная

Белово
2016

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности СПО **13.02.07 Электроснабжение (по отраслям).**

Организация-разработчик государственное профессиональное образовательное учреждение «Беловский многопрофильный техникум» города Белово Кемеровской области

Составитель Красулина Ирина Викторовна – преподаватель общепрофессиональных дисциплин

Рассмотрена	**Утверждаю**
Заседание ЦМК	Зам. директора по УПР
Протокол №_____	ГПОУ БМТ
_____	_____
_____	_____
«____»_____ 2016г.	«____»_____ 2016г.

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	4
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	5
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	8
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **13.02.07 Электроснабжение (по отраслям).**

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в состав общепрофессионального цикла.

В процессе изучения данной дисциплины формируются следующие профессиональные и общие компетенции:

ПК 3.1. Обеспечивать безопасное производство плановых и аварийных работ в электрических установках и сетях.

ПК 3.2. Оформлять документацию по охране труда и электробезопасности при эксплуатации и ремонте электрических установок и сетей.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1- анализировать и оценивать результаты последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

У3 - использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

З1- виды административных правонарушений и административной ответственности;

З2 - квалификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;

З3 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

З4 - организационно – правовые формы юридических лиц;

З5- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно – правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;

З 6 - нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;

З7 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

З8 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
З9 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
З10- права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации;
З11 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
З12 -роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**72**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**48**
в том числе:	
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**24**
в том числе:	
проработка конспекта	10
подготовка сообщений по источникам правовой информации	4
поиск практических примеров в обществе в средствах массовой информации, в Интернете	3
подготовка к ПР через составление кроссворда	2
подготовка к дифференцированному зачету	5
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	**Право и экономика**	**13**	
Тема 1.1. Предпринимательская деятельность	Содержание учебного материала	**2**	
	1 Предпринимательская деятельность. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, их признаки. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству.		*2*
	Практическое занятие	**2**	
	1. Определение правомочий собственника ПР№ 1	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**1**	
	Подготовка сообщения «Формы собственности по российскому законодательству»	1	
Тема 1.2 Юридическое лицо. Экономические споры	Содержание учебного материала	**2**	
	1 Понятие юридического лица, его признаки и организационно – правовые формы. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Банкротство юридического лица. Понятие экономических споров и их виды: преддоговорные, споры, связанные с нарушением прав собственника, убытками и т.д. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.		*3*
	Практическое занятие	**4**	
	1.Решение заданий по теме «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Юридическое лицо» ПР№ 2	2	
	2. Разрешение споров в арбитражном суде ПР№ 3	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	1. Проработка конспекта	2	
Раздел 2.	**Труд и социальная защита**	**48**	
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала	**2**	
	1 Понятие трудового права. Источники трудового права. Субъекты трудовых правоотношений. Структура трудовых правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.		*2*
	Практическое занятие	**2**	
	1. Разрешение правовых ситуаций по теме «Изменения трудового договора» ПР№ 4	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**1**	
	1. Проработка конспекта	1	
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала	**2**	
	1 Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения, их права и обязанности. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации по трудоустройству граждан. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных.		*3*
	Практические занятия	**4**	

	1. Составление резюме ПР№ 5	2	
	2. Разрешение правовых ситуаций по теме «Правовое регулирование занятости и трудоустройства» ПР№ 6	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	1. Подготовка сообщения «Правовой статус безработного»	1	
	2. Поиск практических примеров в обществе в средствах массовой информации, Интернете по теме «Порядок и признание гражданина безработным»	1	
Тема 2.3. Трудовой договор	Содержание учебного материала	**2**	
	1 Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора и порядок его заключения. Виды трудовых договоров. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытание при приёме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Правовые последствия незаконного увольнения.		*3*
	Практическое занятие	**2**	
	1. Разрешение правовых ситуаций по вопросу прекращения трудового договора ПР№ 7	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**1**	
	1. Проработка конспекта	1	
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.	Содержание учебного материала	**2**	
	1 Рабочее время и его виды. Режим рабочего времени. Учёт рабочего времени. Оплата труда в выходные и праздничные дни. Виды времени отдыха. Отпуск.		*2*
	Практическое занятие	**2**	
	1. Разрешение правовых ситуаций по теме «Рабочее время и время отдыха» ПР№ 8	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	1. Проработка конспекта	2	
Тема 2.5. Заработная плата	Содержание учебного материала	**2**	
	1 Понятие заработной платы. Система заработной платы. Удержания из заработной платы. Минимальная заработная плата. Порядок и условия выплаты заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда		*2*
	Самостоятельная работа обучающихся	**1**	
	1. Поиск практических примеров в обществе в средствах массовой информации, Интернете по теме «Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда»	1	
Тема 2.6 Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала	**2**	
	1 Понятие трудовой дисциплины. Дисциплинарная ответственность, ее виды. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности, порядок ее снятия		*3*
	Практическое занятие	**2**	
	1. Разрешение правовых ситуаций по теме «Трудовая дисциплина» ПР№ 9	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**1**	
	1. Подготовка к ПР через составление кроссворда	1	
Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала	**2**	
	1 Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Виды материальной ответственности (полная, ограниченная, индивидуальная, коллективная). Порядок определения и возмещения размера материального ущерба, причиненного		*2*

	работником работодателю Материальная ответственность работодателя за ущерб, причинённый работнику и порядок его возмещения		
	Практическое занятие	**2**	
	1. Разрешение правовых ситуаций по теме «Материальная ответственность сторон трудового договора» ПР№ 10	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	1. Проработка конспекта	2	
Тема 2.8. Трудовые споры	Содержание учебного материала	**2**	
	1 Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров и порядок их разрешения. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссия по трудовым спорам, суд. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Правовые последствия незаконной забастовки		*3*
	Практические занятия	**2**	
	1. Разрешение правовых ситуаций по теме «Трудовые споры» ПР№ 11	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**3**	
	1. Подготовка сообщения «Правовые последствия незаконной забастовки»	1	
	2. Проработка конспекта	2	
Тема 2.9. Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала	**1**	
	1 Понятие социальной помощи, её виды по государственному страхованию (медицинская помощь, пособие по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, единовременные пособия) Виды пенсий и порядок их назначения.		*2*
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	1. Подготовка сообщения «Виды пенсий и порядок их назначения»	1	
	2. Проработка конспекта	1	
Раздел 3.	**Административное право**	**11**	
Тема 3.1. Административные правонарушения	Содержание учебного материала	**1**	
	1 Понятие административного права. Административные правонарушения. Субъекты административного правонарушения. Объекты административного правонарушения. Объективная и субъективная сторона правонарушения.		*2*
	Практическое занятие	**2**	
	Определение субъекта и объекта административного правонарушения ПР№ 12	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**1**	
	1. Проработка конспекта		
	2. Подготовка к ПР через составление кроссворда	1	
Тема 3.2. Административная ответственность	Содержание учебного материала	**1**	
	1 Понятие административной ответственности, её признаки. Административные наказания и их виды. Лица, уполномоченные назначить административные наказания.		*2*
	Самостоятельная работа обучающихся	**5**	
	1. Поиск практических примеров в обществе в средствах массовой информации, Интернете по теме «Административные наказания и их виды»	1	
	2. Подготовка к дифференцированному зачету	4	
	Дифференцированный зачет	**1**	
	Всего:	**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины имеется в наличии учебный кабинет правовое обеспечение профессиональной деятельности. Помещение кабинета имеет естественное и искусственное освещение в соответствии с требованиями СанПиН.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- стенды;
- комплект практических работ «Правовые основы профессиональной деятельности»;
- комплект учебной, справочной и методической литературы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. [Текст] учебник / В.В. Румынина.-М.: «Академия», 2010.-192с.

2.Казанцев, В.И., Васин, В.Н. Трудовое право. [Текст] учебник для студентов СПО / В.И. Казанцев, В.Н.Васин. – М.: «Академия», 2008.-288с.

Дополнительные источники:

1.Кашанина, Т.В., Сизикова, Н.М. Основы права [Текст] учебник/ Т.В.Кашанина, Н.М.Сизикова. - Москва: Юрайт, 2010. -413с .

2. Марков И.В., Маркова Е.Ю./Практическое руководство «Как продавать себя» - М.:Гранд, 2011.-76с.

3.Хабибулин, А., Мурсалимов, К. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : учеб. пособие /А.Хабибулин, К.Мурсалимов.- Москва:Инфра-М,2010.- 336 с.

4.Шкатулла, В.И., Надвикова, В.В., Сытинская, М.В. Основы правовых знаний [Текст] : учеб.пособие/В.И.Шкатулла, В.В.Надвикова,М.В.Сытинская – Москва: Изд-во Форум, 2008. - 320 с.

5.Конституция Российской Федерации [Текст]: принята 12.12.1993 г. - Новосибирск : Сиб. унив. изд-во, 2006. - 48 с.

6.Трудовой кодекс РФ[Текст] : принят 30.12.2001г. № 197-ФЗ

7. Гражданский кодекс РФ [Текст] : ч. 1 от 30.11.1994г. № 51-ФЗ.

8.Гражданский кодекс РФ[Текст] : ч. 2 от 26.01.1996г. № 14-ФЗ.

9.Гражданский кодекс РФ [Текст] :ч. 3 от 26.11.2001г. № 146-ФЗ.

10.Гражданский кодекс РФ[Текст] : ч. 4 от 18.12.2006г. № 230-ФЗ.

11.Гражданский процессуальный кодекс РФ [Текст] : принят 14.11.2002г. № 138-ФЗ.

12.Кодекс об административных правонарушениях РФ [Текст] :принят 30.12.2001г.№195-ФЗ.

Периодическая печать

1.Право и жизнь Правовой журнал. Учрежден Благотворительным фондом «Центр публичного права », 2012.

2.Справочник кадровика: журнал руководителя кадровой службы. Учрежден Издательским домом "МедіаПро", 2013.

3.Человек и Закон: правовой журнал. Учрежден Министерством юстиции Российской Федерации и ООО «Журнал «Человек и Закон», 2011.

Интернет – ресурсы:

1.Интернет ресурс. «Электронная библиотека. Право России» Форма доступа http://www/allpravo.ru/library

2.Интернет ресурс. Справочная система «Консультант-плюс. Форма доступа http://www.cons-plus.ru.

3.Интернет ресурс. Угрюмова Г.И. Правовое регулирование увольнения за нарушение трудовой дисциплины - автореферат. Форма доступа http://law.edu.ru/book/book.asp?bookid=1176898

4.Интернет ресурс. Царенко Ю. Власть и трудовая дисциплина. Понятие и понимание сути. Форма доступа:http://www.kadrovic-plus.ru/catalog/likbez /element.phpid=1085.

5. «Основы государства и права: Абитуриентами старшеклассникам (электронный ресурс), М- Учитель, 2008 г. 1 CD – диск 12 см.

6. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Ростов-на-Дону, Феникс, 2007г. - http://www.twirpx.com/file/132730/

7. Аракчеева А.С., Тузова О.С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности - М., 2006г. - http://www.u-g.ru/catalog/details.php?id=97041

8. Живова И.Ю. Правовое обеспечение профессиональной деятельности - Академия., 2006г. - http://kniganadom.kz/top/bookz/25000113618

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, мини – сообщений, анализа документов, практических работ, устного опроса, решение практических задач.

Результаты обучения(освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых профессиональных и общих компетенций**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
У1 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	ПК 31-3.2 ОК 1-9	Оценка выполнения практических задач
У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством		Оценка мини сообщения по теме
У3 - использовать нормативно – правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность		Оценка выполнения анализа документов
З1 - виды административных правонарушений и административной ответственности		Оценка выполнения практических задач
З2-квалификацию, основные виды и правила составления нормативных документов		Оценка выполнения анализа

		документов
33-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров		Тестирование
34-организационно – правовые формы юридических лиц		Устный опрос
35-основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно – правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности		Оценка выполнения анализа документов
36-нормы дисциплинарной и материальной ответственности		Оценка выполнения практических задач
37-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности		Устный опрос
38-порядок заключения трудового договора и основания его прекращения		Оценка выполнения анализа документов
39-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности		Устный опрос
310-права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации		Тестирование
311-правовые положения субъектов предпринимательской деятельности		Тестирование
312-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения		Оценка выполнения практических задач