

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное профессиональное образовательное учреждение
«БЕЛОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
оп.12.ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

специальность

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

вид подготовки: базовый

форма обучения: заочная

1 курс

Белово

2017

Рабочая программа учебной дисциплины ОП11 Психология общения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

Организация государственное профессиональное образовательное
-разработчик: учреждение Беловский многопрофильный техникум

Составитель: Долженко М.Л., преподаватель ГПОУ «Беловский многопрофильный техникум»

Рассмотрена
Заседание ЦМК
Протокол № _____

« ____ » _____ 2017 __ г

Утверждаю
Зам. директора по УПР
ГПОУ БМТ

_____ М.М.Пономаренко
« ____ » _____ 2017 __ г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП11. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Психология общения является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина входит в профессиональный цикл, общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина реализуется за счет вариативных часов.

В процессе изучения данной дисциплины формируются следующие профессиональные и общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

ДУ1.применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;

ДУ2.использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

ДЗ1.взаимосвязь общения и деятельности;

ДЗ2.цели, функции, виды и уровни общения;

ДЗ3.роли и ролевые ожидания в общении;

ДЗ4. виды социальных взаимодействий;

ДЗ5.механизмы взаимопонимания в общении;

ДЗ6.техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

ДЗ7.этические принципы общения;

ДЗ8. источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;

практические занятия -4часа;

самостоятельной работы обучающегося 62 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	62
в том числе:	
Подготовка к зачету	
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Психология общения			
1 Курс			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	2	
Психологические основы общения	Понятие общения, структура общения, специфика межличностных коммуникаций. Основные ошибки восприятия, формирование первого впечатления. Виды социальных контактов. Различия между общением и деятельностью. Сущность общения как процесса. Структура общения. Функции общения (инструментальная, интегративная, трансляционная и функция самовыражения).		2
	Самостоятельное изучение учебного материала	5	
	Специфика межличностных коммуникаций: процесс обратной связи, наличие коммуникативных барьеров, феномен коммуникативного влияния и уровни передачи информации. Сущность рефлексивного и нерефлексивного слушания		
Тема 1.2. Психологические особенности делового общения	Самостоятельное изучение учебного материала	7	2
	Психологические средства делового общения. Вербальные и невербальные компоненты общения по А. Пизу: речь, тон, интонация, мимика, жесты, поза, расстояние, улыбка, взгляд. Коммуникативная компетентность. Основные приемы и правила общения. Приемы эффективного общения. Психологические основы конструктивного общения. Основные приемы и правила общения. Приемы сотрудничества. Психологические и этические нормы и принципы делового общения.		
	Практические занятия	2	
	Использование приемов убеждения в процессе делового общения ПРН №1 Ролевая игра «Убеждение»		
Тема 1.3.	Самостоятельное изучение учебного материала	6	
Психологические особенности публичного выступления	Психологические особенности публичного выступления. Приемы привлечения и поддержания внимания и установление контакта с аудиторией. Требования к письменной работе и публичной защите. Типичные ошибки при написании доклада и подготовки к публичному выступлению		2
Раздел 2. Психология коллектива			

Тема 2.1. Общение в коллективе	Самостоятельное изучение учебного материала	4	
	Основные психологические характеристики коллектива. Психологическая классификация групп. Закономерности развития групп (структурирование, динамика, флуктуация). Понятие статуса, лидерства, руководства. Стили руководства.		
Тема 2.2. Общение в группе	Самостоятельное изучение учебного материала	6	
	Групповые процессы. Понятие групповых норм, конформизма, референтной группы и группы членства. Понятие психологического климата. Виды межличностных отношений. Процесс развития межличностных внутригрупповых отношений. Механизмы сплоченности группового развития: привлекательность, межличностная совместимость, функционально-ролевая совместимость, срабатываемость.		2
Раздел 3. Психология конфликта			
	Самостоятельное изучение учебного материала	6	
Тема 3.1. Конфликты в общении	Понятие конфликта в психологии. Сущность конфликтов, их типы. Конструктивные и деструктивные конфликты. Реалистические и нереалистические конфликты (по Л. Коузеру). Основные причины возникновения конфликтов. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов.		2
	Практическая работа	2	
	Применение методов и приемов эффективного поведения в конфликтах ПР№2		
Тема 3.2. Поведение в конфликтах	Самостоятельное изучение учебного материала	8	2
	Структурные методы управления в конфликтах. Основные стратегии поведения в конфликте: партнерство, напористость. Тактика конфликтного взаимодействия. Общие рекомендации по управлению конфликтами. Основные правила бесконфликтного общения. Принципы разрешения конфликтов.		
Раздел 4. Управление персоналом			
Тема 4.1. Кадровая политика организации	Самостоятельное изучение учебного материала	4	
	Кадровая политика: понятие, виды. Характеристика видов кадровой политики. Кадровые Мероприятия. Стратегии управления персоналом		
Тема 4.2. Искусство управлять людьми	Содержание учебного материала	2	
	Стили управления коллективом. Основные принципы управления. Механизмы процесса управления. Основные требования, предъявляемые к управленческому решению. Критерии эффективности руководителя. Регуляторы мотивации.		2
Раздел 5. Психология и этика деловых отношений			

Тема 5.1. Психологическ ие особенности подготовки и проведения деловых бесед и переговоров	Самостоятельное изучение учебного материала	8	2
	Основные фазы делового общения. Этапы делового общения. Основные рекомендации по процессу деловой беседы. Анализ деловой беседы. Классификация типов деловых собеседников. Особенности взаимодействия с различными типами партнеров. Мотивы общения. Роль психологических установок в деловых отношениях.		
Тема 5.2. Этикет в деятельности современного человека	Самостоятельное изучение учебного материала	8	
	Понятие управленческой этики. Нормы современного этикета. Манеры общения. Имидж. Этика телефонного разговора. Навыки речевого поведения в телефонном общении. ЗАЧЕТ	2	
	ИТОГО	72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы учебной дисциплины имеется в наличии учебный кабинет Психологии общения

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- АРМ преподавателя;
- классная доска

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1 Бороздина Т.В. Психология делового общения: учебник – 2-е изд.- М.: ИНФА-, 2011. – 234с.
- 2 Кошечая И.П., Канке А.А. – Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие, - М.: ИД Форум: Инфра – М, 2012. – 304с.
- 3 Измайлова М. А.. Деловое общение: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.: Дашков и Ко, 2011. -126с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112321>

Дополнительная:

- 1 Морозов А.В. Деловая психология. Курс лекций: Учебник для высших и средних специальных учебных заведений. СПб.: Издательство Союз, 2002. – 567с.
- 2 Столяренко Л.Д. Основы психологии. Ростов-на-Дону 2004. – 672с.
- 3 Психология делового общения: учеб.пособие / И.И. Аминов. - 7-е изд., стер. - М.: Издательство "Омега-Л", 2011. - 304с.: ил., табл. - (Высшая школа менеджмента).
- 4 Психология делового общения: учебник для студентов вузов / И.И. Аминов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 287с.
- 5 Ефремов Н.С. основы общей психологии: - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2009. – 288с.: ил. – (Профессиональное образование).
- 6 Змановская Е.В., Рыбников В.Ю. Девиантное поведение личности и группы: Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2011. – 352с. – (Серия «Учебное пособие»).
- 7 Крысько В.Г. Социальная психология: Учебник для вузов. 2-е изд. – СПб.: Питер, 2006. – 432с.. – (Серия «Учебник для вузов»).

Интернет-ресурсы:

- 1 Практическая психология общения [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.orator.ru/rass13.html дата обращения
- 2 Основы психологии, общая психология [Электронный ресурс]. – Режим доступа: psyznaiyka.net/
- 3 Психология общения [Электронный ресурс]. – Режим доступа: world7.ru/dialogue
- 4 Деловое общение, его особенности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.grandars.ru/college/psihologiya/delovoe-obshchenie.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Профессиональные и общие компетенции	Формы и методы контроля
умения:		
ДУ1.применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;	ОК1 -ОК9	Наблюдение и оценка при выполнении практических работ;
ДУ2.использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	ОК1 -ОК9	Наблюдение и оценка при выполнении практических работ
знания:		
ДЗ1.взаимосвязь общения и деятельности;	ОК1 -ОК9	Оценка при устном ответе; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;
ДЗ2.цели, функции, виды и уровни общения;	ОК1 -ОК9	Оценка при устном ответе; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;
ДЗ3.роли и ролевые ожидания в общении;	ОК1 -ОК9	Оценка при устном ответе; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;
ДЗ4. виды социальных взаимодействий;	ОК1 -ОК9	Оценка при устном ответе; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;
ДЗ5.механизмы взаимопонимания в общении	ОК1 -ОК9	Оценка при устном ответе; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;
ДЗ6.техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	ОК1 -ОК9	Оценка при устном ответе; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;
ДЗ7.этические принципы общения;	ОК1 -ОК9	Оценка при устном ответе; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;
ДЗ8. источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	ОК1 -ОК9	Оценка при устном ответе; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;

Составители:

___ГПОУ БМТ_

преподаватель

Долженко М.Л.

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)